



ЗА П О В Е Д
№ 601/09.03.2020 г.

На основание чл. 259, ал.1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 29г, ал.1 от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с чл. 29б от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

О П Р Е Д Е Л Я М

ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА Поправителна сесия Април, УЧ. 2019 / 2020 Г. ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СПАЗВАНЕ НА СЛЕДНИТЕ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ:

- 1. График и списък на учениците в самостоятелна форма на обучение по класове и предмети за явяване на изпити, съобразно подадените заявления:**

<i>Изпит по учебен предмет, клас</i>	<i>Дата</i>	<i>Време и място за провеждане на изпита</i>	<i>Ученици, допуснати до изпит</i>
1. УП Бизнес комуникации – ОтПП - 9 клас	31.03.2020 г. (вторник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Даяна Георгиева
2. Бизнес комуникации – ЗПП - 11 клас	31.03.2020 г. (вторник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
3. Математика - ЗП – 11 клас; 12 клас	01.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Есра Местан 2. Атанаска Георгиева 3. Мария Кръстева
4. УП Интернет и УЕБ технологии – РПП - 9 клас	01.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Даяна Георгиева
5. КОФСИ - УП - 12 клас	01.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Гергана Запрянова
6. Английски език - ЗП – 11 клас	02.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
7. Чужд език по професията - ЗПП – 12 клас	02.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Гергана Запрянова
8. Застр. и осиг. счетоводство - УП - 12 клас	02.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Мария Кръстева
9. ОТСО - ОтПП - 9 клас	02.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Даяна Георгиева

10. История и цивилизация – ЗП – 11 клас	03.04.2020 г. (петък)	От 09.45 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
11. УП по ОТСО – ОтПП – 9 клас	03.04.2020 г. (петък)	От 09.45 часа В каб. №1, ет.2	1. Даяна Георгиева
12. Български език и литература – ЗП – 11 кл.	06.04.2020 г. (понеделник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
13. Статистика – ЗПП – 11 клас	07.04.2020 г. (вторник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
14. Банково счетоводство – ЗПП – 11 клас	08.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
15. Банково счетоводство – УП – 11 клас	09.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
16. Финанси – ЗИП – 11 клас	10.04.2020 г. (петък)	От 09.45 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
17. Банково дело – ЗИП – 11 клас	13.04.2020 г. (понеделник)	От 13.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
18. Банково дело – УП – 12 клас	14.04.2020 г. (вторник)	От 09.45 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева 2. Есра Местан
19. ФВС – ЗП – 11 клас	15.04.2020 г. (сряда)	От 09.45 часа Физкулт. салон	1. Атанаска Георгиева
20. Банково дело – ЗПП – 11 клас	21.04.2020 г. (вторник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
21. Публични финанси – ЗПП – 11 клас	22.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
22. Икон. на предприятието – ЗПП – 11 клас	23.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
23. Произв. практика – 11 клас	24.04.2020 г. (петък)	От В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
24. Финанси – УП – 11 клас	27.04.2020 г. (понеделник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
25. Работа в учебно предприятие – УП – 11 клас	28.04.2020 г. (вторник)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
26. БЕЛ – ЗИП – 11 клас	29.04.2020 г. (сряда)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева
27. Философия – ЗП – 11 клас	30.04.2020 г. (четвъртък)	От 14.30 часа В каб. №1, ет.2	1. Атанаска Георгиева

2. Комисия по организиране и комисия по оценяване на изпитите за ученици в самостоятелна форма на обучение, както следва:

<i>Изпит по учебен предмет/дата</i>	<i>Комисия по организиране на изпита /квестори/</i>	<i>Комисия по оценяването</i>
1. УП Бизнес комуникации, 9 клас	1. Тенчо Пеев 2. Невена Попова	1. Павлинка Стоянова 2. Добринка Димитрова
2. Бизнес комуникации, 11 клас	1. Тенчо Пеев 2. Невена Попова	1. Павлинка Стоянова 2. Добринка Димитрова
3. Математика, 11 клас, 12 клас	1. Севинч Мочукова 2. Славейка Запрянова	1. Милена Ангелова 2. Анна Тенева
4. УП Интернет и УЕБ технол., 9 клас	1. Севинч Мочукова 2. Славейка Запрянова	1. Васка Ангелова 2. Петя Димова
5. УП КОФСИ, 12 клас	1. Севинч Мочукова 2. Славейка Запрянова	1. Снежана Шишкова 2. София Димчева
6. Английски език, 11 клас	1. Николай Делиев 2. Десислава Василева	1. Валя Георгиева 2. Тенчо Пеев
7. Чужд език по професията, 12 клас	1. Николай Делиев 2. Десислава Василева	1. Валя Георгиева 2. Тенчо Пеев
8. Застр. и осиг. счетоводство, 12 клас	1. Николай Делиев 2. Десислава Василева	1. Емилия Пейчева 2. Павлинка Стоянова
9. ОТСО, 9 клас	1. Николай Делиев 2. Десислава Василева	1. Павлинка Стоянова 2. Емилия Пейчева
10. История и цивилизация, 11 клас	1. Севинч Мочукова 2. Борис Пецов	1. Николай Делиев 2. Павлин Зайков
11. УП ОТСО, 9 клас	1. Севинч Мочукова 2. Борис Пецов	1. Павлинка Стоянова 2. Емилия Пейчева
12. БЕЛ, 11 клас	1. Лиляна Йорданова 2. Анна Панделис	1. Антоанета Бойдева 2. Дора Златева
13. Статистика, 11 клас	1. Валя Георгиева 2. Елена Георгиева	1. Венелина Димитрова 2. Анна Панделис
14. Банково счетоводство, 11 клас	1. Севинч Мочукова 2. Даниела Ламбова	1. Емилия Пейчева 2. Павлинка Стоянова
15. УП Банково счетоводство, 11 клас	1. Веска Нашкова 2. Десислава Василева	1. Емилия Пейчева 2. Павлинка Стоянова
16. Финанси, 11 клас	1. Деница Колева 2. Добринка Тенева	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
17. ЗИП Банково счетов., 11 клас	1. Дора Златева 2. Валя Георгиева	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
18. УП Банково дело, 11 клас	1. Павлина Марчева 2. Валя Георгиева	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
19. ФВС, 11 клас	1. Милена Ангелова 2. Венелина Димитрова	1. Дилян Димов 2. Янко Желев
20. Банково дело, 11 клас	1. Деница Колева 2. Нели Димитрова	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
21. Публични финанси, 11 клас	1. Севинч Мочукова 2. Нели Димитрова	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
22. Икономика на предпр., 11 клас	1. Николай Делиев 2. Веска Нашкова	1. Миряна Георгиева 2. Лиляна Йорданова
23. Произв. практика, 11 клас		1. Славейка Запрянова 2. Добринка Димитрова

24. УП Финанси, 11 клас	1. Веселина Христова 2. Катя Христова	1. Славейка Запрянова 2. Анна Панделис
25. Работа в учебно предприятие, 11 клас	1. Борис Пецов 2. Павлин Зайков	1. Лиляна Йорданова 2. Венелина Димитрова
26. ЗИП БЕЛ, 11 клас	1. Славейка Запрянова 2. Галя Крушева	1. Антоанета Бойдева 2. Дора Златева
27. Философия, 11 клас	1. Антония Годорова 2. Десислава Василева	1. Борис Пецов 2. Незаблавка Николова

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Взема решение за мястото на провеждане на изпитите по общообразователна и професионална подготовка;
- Определя работно място за всеки ученик;
- Осигурява необходимата документация за работа на квесторите по време на изпита.
- Постава съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите на общодостъпно място в училището – Фоайе II етаж най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

В деня на изпита:

- получава от помощник-директор, протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола;
- дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 /15.04.2003 г. за системата за оценяване;
- не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- не допуска подказване и преписване;
- вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

3. Комисия по оценяването:

- Комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание. Председателите на комисиите представят на директора за утвърждаване изготвените изпитни материали в срок до 14 дни преди изпита.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи се **проверяват в срок** до три дни след изпита.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията с червен и зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80.
- Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на

крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване. Всеки член оценява писмената работа в съответствие с критериите. Оценката от изпита за всяка писмена работа се формира като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до с точност до единица. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица.

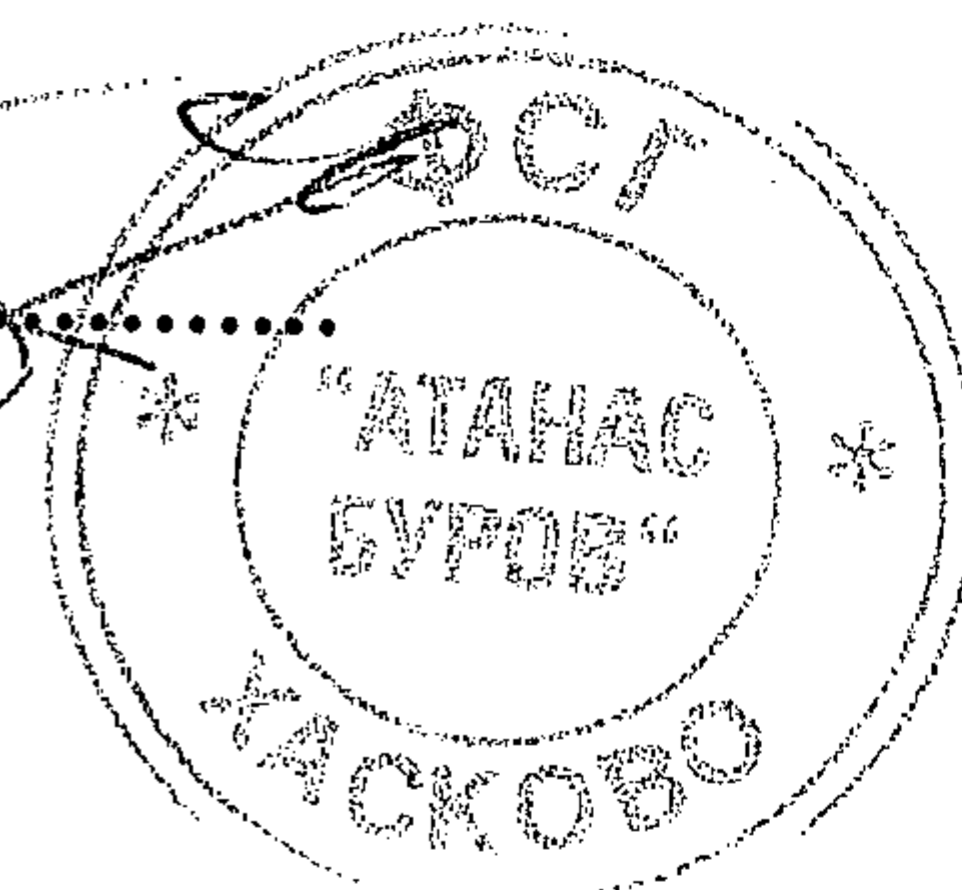
- След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите от проведените изпити се извършва до 5 дни след датата на провеждане на табло Фоайе II етаж.

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Върбина Делчевска-Танчева – ЗДУД. Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР :

/Цанко Цанков/



Запознати със заповедта:
Върбина Делчевска, ЗДУД
Анна Тенева, старши учител
Анна Панделис, ст. учител
Антоанета Бойдева, ст. учител
Антония Тодорова, старши учител
Борис Пецов, старши учител
Валя Георгиева, ст. учител
Васка Ангелова, старши учител
Венелина Димитрова, учител
Веселина Христова, ст. учител
Веска Нашкова, ст. учител
Галя Крушева, ст. учител
Даниела Ламбова, учител
Дилян Димов, старши учител
Деница Колева, ст. учител
Десислава Василева, ст. учител
Дора Златева, старши учител
Добринка Димитрова, ст. учител
Добринка Тенева, учител
Елена Георгиева, учител
Емилия Пейчева, ст. учител
Катя Христова, ст. учител
Лиляна Йорданова, ст. учител
Милена Ангелова, старши учител
Миряна Георгиева, учител
Невена Попова, ст. учител
Незабравка Николова, учител
Нели Димитрова, ст. учител
Николай Делиев, ст. учител
Павлин Зайков, старши учител
Павлина Марчева, ст. учител