



**ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ
„АТАНАС БУРОВ,,**

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/62 48 30;

e-mail: fsg_haskovo@mail.bg; www.fsghs.org

Утвърдил:



Директор:

/Ц. Цанков/

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА
ФИНАНСОВО-СТОПАНСКАТА ГИМНАЗИЯ
„АТАНАС БУРОВ“ - ГРАД ХАСКОВО**

**За периода от 2016/2017 учебна година
до 2019/2020 учебна година**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на Финансово – стопанска гимназия „Атанас Буров“, гр. Хасково през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1.** Конституция на Република България
- 1.1.2.** Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.3.** Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4.** Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5.** Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6.** Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7.** Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8.** Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9.** Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020)
- 1.1.10.** Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.11.** Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.12.** Закона за закрила на детето
- 1.1.13.** Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.14.** Закон за професионалното образование и обучение

- 1.1.15.** Наредба № 9 за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.16.** Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
- 1.1.17.** Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.
- 1.1.18.** Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г
- 1.1.19.** Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
- 1.1.20.** Национална референтна рамка.
- 1.1.21.** Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“
- 1.1.22.** Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- 1.1.23.** Регионални приоритети на средното образование
- 1.1.24.** Общински политики в средното образование.
- 1.1.25.** Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на *Финансово – стопанска гимназия „Атанас Буров“*, гр. Хасковое разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на *Финансово – стопанска гимназия „Атанас Буров“*, гр. Хасково обхваща периода от 2016 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

2. Статут

Във *Финансово – стопанска гимназия „Атанас Буров“*, гр.Хасково се обучават 618 ученици от VIII до XII клас и деца. Обучението се осъществява от 45 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е *Финансово – стопанска гимназия „Атанас Буров“*, гр.Хасково.

Седалището на училището е гр. Хасково, ул. „Банска“, № 70.

Официалният адрес е 6300, гр. Хасково, ул. Банска“ № 70.

Училището е държавно. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е гимназия от VIII до XII клас.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, професионалното образование и обучение.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с УН към ФСГ „Атанас Буров“, национално представени работодателски организации, фирми и висши учебни заведения, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

3. Кратки исторически данни:

Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е първото професионално бизнес училище създадено през 1949 година в гр. Хасково. Започнало с четири паралелки като Търговска гимназия, впоследствие съгласно 942-то постановление на МС от 10.08.1951г. Търговскостопанската гимназия се преименува в Стопански техникум, а от учебната 1953/54г. – в Икономически техникум. През учебната 1951/52г. година завършват първите 30. През 1952/53 година техникумът преминава на подчинение на ведомството на Министерството на вътрешната търговия.

През март 1967г. започва строителството на нова учебна сграда, която ученици, родители и учители очакват с нетърпение.

На 13 април 1970г за първи път учениците прекрачват прага на новата сграда – светла, просторна, комфортна.

През 1962/63г е открит задочен отдел-три паралелки след 11 клас и две след 7-ми клас. Материалната база на техникума е изключително бедна: три пишещи машини, малка библиотека, помещаваща се в шкаф в учителската стая и незначителни пособия по физика и химия. През тази учебна година се въвежда като предмет изчислителна техника.

Със заповед № РД-14-371/ от 24.07.2008 на министъра на образованието и науката гимназията е преименувана във **Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“**.

II. Анализ на вътрешната и външната среда

1. Вътрешна среда

Гимназията има дългогодишен опит и утвърдени традиции в

обучението на професионални кадри от областта на икономиката, финансите, банковото, застрахователното и осигурителното дело, счетоводството, предприемачеството и мениджмънта. Училището днес наброява 25 паралелки, в които учениците се обучават по следните специалности:

- › Банково дело;
- › Икономика и мениджмънт;
- › Оперативно счетоводство;
- › Икономическа информатика;
- › Електронна търговия;
- › Митническа и данъчна администрация.

В края на обучението си възпитаниците на Гимназията получават диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация. Педагогическата колегия от 45 квалифицирани преподаватели успешно съчетава традиция и новаторство в обучението по общообразователна и професионална подготовка. Това го прави едно от най-големите и с най-дългогодишна история професионално учебно заведение на територията на област Хасково.

Ученици от училището са участвали в следните международни, национални, областни и регионални състезания:

- Състезание по български език и литература „Любословие“;
- Рецитал „За да я има България“;
- VII Национално състезание по информационни технологии;
- Състезание по речеве и комуникативни умения на английски език;
- Състезание на Кеймбридж училищата в България;
- Денят на Земята – Да мобилизираме планетата;
- Конкурс за есе за вредата при употреба на наркотични вещества;
- Ученически конкурс „За хляба наш“;
- IV Национално състезание „Земята – позната и непозната“;
- „Ученически игри“- бадминтон, баскетбол, футбол;
- Национално състезание за ученици по „Банкиране“, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ Свищов;
- Национално състезание за ученици по „Финанси и счетоводство“, организирано от УНСС и НТБГ – София;
- Състезание по икономика в направления: „Публични финанси“, „Корпоративни финанси“ и „Застраховане и социално осигуряване“, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ Свищов;
- Национално състезание „Най-добра бизнес идея“;
- XVI Национален конкурс по счетоводство за средношколци, организиран от Обединена редакция за книги и периодика „Мисъл“, Списание „Счетоводство плюс данъци, социални отношения“, УНСС, ИДЕС в България;
- Национално състезание по счетоводство, включено в календара на

МОН;

- Национално състезание за икономисти на английски език в партньорство с Американски университет в България и РУО на МОН-Благоевград;

- Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми ТФ ФЕСТ „Млад предприемач“.

Колективът увеличи своя опит за работа по проекти:

- Проект BG051PO001-4.2.05-0001 „Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти - УСПЕХ“;

- Проект Еразъм +, КД2 – Сътрудничество, иновации и обмен на добри практики № 20141-RO01-KA201-002736_4 „Твърди и меки умения – ключ към прогресираща кариера“ "INTRNETless";

- Проект BG051PO001-3.3.07-001 "Ученически практики" по ОП РЧР, съфинансиран от Европейския социален фонд;

- Проект BG 051PO001 – 3.1.03-0001 «Квалификация на педагогическите специалисти» □ Проект BG05PO001-4.3.03-0001 „Нова възможност за моето бъдеще" по ОП РЧР;

- Национална програма „Създаване на достъпна архитектурна среда”, дейност „Адаптиране и изграждане на санитарни възли за хора с увреждания“;

- Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“, мярка „Без отсъствия“;

- Национална програма „Модернизация на материалната база в училище“, модул „Подобряване на училищната среда“ – оборудване и обзавеждане, ремонт на училищните сгради; Дейност: обследване, техническа паспортизация и сертифициране за енергийна ефективност за сгради от първа до трета категория и др.

Днес Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е училище от високо ниво, престижно и предпочитано от много млади хора. Да си завършил гимназията и сега е привилегия, повод за открита гордост, мерило за трайни знания и умения, стимул за духовна и практическа съзидателна дейност.

Цялостната дейност на ФСГ „Атанас Буров“ се организира и протича в съответствие със ЗПУО и ЗПОО и съгласно утвърдените от МОН училищни планове и програми и други нормативни документи. Изпълнението на планираните дейности е много добро и съответства на законоустановените изисквания. Във ФСГ „Атанас Буров“ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички преподаватели е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Ръководството на Професионалната

гимназия е създадо условия за спокойна и целенасочена работа на преподавателите, а на своите възпитаници – възможности да развият и обогатят своите умения. Обликът на училището винаги се е определял от съвместния, задружен труд на учители и ученици. Общото търсене на оптималното и на собствена позиция са гарант за високите ни постижения. Основни приоритети в работата ни са редът и стабилността в името на по-доброто и по-качествено образование. Поставените цели постигаме чрез самодисциплина и обединение около принципа на споделената отговорност.

1. 1. Ученици.

Приемането на ученици във ФСГ „Ат. Буров” след 7-ми клас се извършва централизирано. След 8-ми клас приемането в гимназията се извършва по документи, като класирането се осъществява по бал. Балообразуващите учебни предмети за прием след съответен клас се приемат на Педагогически съвет.

През последните години поради влошени демографски показатели реален факт е намаляването броя на учениците в страната и съответно в областта, като това се отразява и на училището.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки	СФО(брой учениц)
2016/2017	608	25	5
2015/2016	624	25	5
2014/2015	640	25	8
2013/2014	643	25	9
2012/2013	632	25	12

Броят на учениците през последните две години намалява което се дължи на по-малкия брой ученици завършващи 7 и 8 клас в общината и областта. Ниските резултати от НВО / слаби оценки по БЕЛ и математика / също доведоха до спад в броя на кандидатстващите след седми клас ученици.

Увеличава се броя на напусналите над 16 години ученици като основните причини които посочват са социално-икономически причини - заминаване в чужбина, или работещи в друго населено място родители.

За учебната 2015/2016 година в училище няма отпаднали ученици.

За учебната 2016/2017г. няма отпаднали ученици. (актуализирана, протокол № 15 от 12.09.2017г. на ПС)

В гимназията не се обучават ученици със специфични образователни потребности.

За учебната 2016-2017г. са сформирани 25 паралелки. В началото на учебната година в дневна форма на обучение са записани 608 ученици – от тях – 5 в СФО. Реализиран е план - приемът за учебната година - три

паралелки след завършен 7 клас и две след завършено основно образование. Средната пълняемост на паралелките е 24,3 ученици, по-ниска в сравнение с предходните учебни години/ 24,9 за учебната 2015/16 година, 25,6 през учебната 2014/2015г/. Това е предпоставка за по-лоша ефективност на материалните разходи на училището.(актуализирана 3 февруари 2017г., протокол № 6 на ПС)

ЗДРАВЕ НА УЧЕНИЦИТЕ:

Освободени от физическо възпитание и спорт – 62 ученика.

Ученици с хронични заболявания – 25 ученика.

УЧЕНИЧЕСКО САМОУПРАВЛЕНИЕ – Ученическият съвет е организация, чиято дейност е свързана с вземане на решения относно учениците и учебния процес. Тези решения се представят пред Ръководството на ФСГ „Ат. Буров”, Педагогическия съвет и Училищното настоятелство. Основната цел на УС е да осъществява връзка между учениците от една страна и горепосочените институции от друга. УС има четири основни задачи:

1. Защита на правата на учащите във ФСГ „Ат. Буров” в съответствие с Правилника за дейността на училището и Международните конвенции за правата на детето и човека.
2. Съблюдава за изпълнението на задълженията на учениците в съответствие с Правилника за дейността на ФСГ „Ат. Буров”.
3. Организиране на училищни и извънучилищни занимания, състезания, концерти и пр.
4. Представяване на учениците пред други институции.

силни страни	слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✦ оптимален подбор на търсени на пазара на труда професии и специалности; ✦ равен шанс за момичета – момчета (няма квота); ✦ незначителен брой навторогодници; ✦ развито ученическо самоуправление – изграден ученически съвет; ✦ реализиране на много и разнообразни извънкласни дейности; ✦ участие на ученици и 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ ниска пълняемост на някои от паралелките; ✦ в училището постъпват ученици с различно ниво на подготовка, нереални оценки и липса на трудови навици; ✦ резултатите от входното ниво са слаби и задоволителни по основните предмети - български език и литература, чужд език и математика, което води до затруднения в работата на преподавателите и допълнителна индивидуална

<p>учители в мероприятия на училищно и регионално ниво;</p> <p>✦ училището е сред най-предпочитаните професионални гимназии в региона;</p> <p>✦ добра реализация на зрелостниците във ВУЗ.</p>	<p>работа с тези ученици;</p> <p>✦ все повече нараства броят на учениците невладеещи в достатъчна степен български език;</p> <p>✦ има преминали в СФО ученици по социални причини и има ученици заминали за чужбина.</p>
--	--

1. 2. Кадрови ресурси

Потенциалът на едно училище не следва да се измерва само с материалните активи. Едно добро училище се гради години наред със самоотвержен труд, воля и вяра в мисията на българския учител, любов към учениците. Всичко това не се измерва със стандартни мерни единици. И най-добрата база сама по себе си не е достатъчно условие за просперитета на училището. Необходим е добър екип от професионалисти:

Средна възраст на педагогическия и непедагогическия персонал:

Учебна година	Средна възраст на педагогически персонал (в години)	Средна възраст на не педагогически персонал (в години)
2016/2017	47	56
2015/2016	46	56
2014/2015	45	55
2013/2014	44	54
2012/2013	43	53

Педагогическите кадри придобили степен на ПКС са както следва :

- V ПКС – 3;
- IV ПКС – 5 ;
- III ПКС – 4;
- II ПКС – 9;

Педагогически специалисти: 45

Непедагогически персонал: 13

възраст	Педагогически специалисти	Непедагогически персонал
до 30 год.	3	0
от 30 до 40 год.	9	0

от 40 до 50 год.	28	1
от 50 до 60 год.	8	12
над 60 год.	1	1
Общо	45	13

ОБРАЗОВАНИЕ:

Вид персонал	висше	средно	Основно
педагогически	45	0	0
Непедагогически	2	11	0

Възрастовата структура на педагогическия персонал показва, че с най-голям относителен дял е групата от 50 до 60 години. На следващо място са възрастовите групи от 40 до 50 год. Така определената възрастова структура на персонала във ФСГ „Атанас Буров“ показва тенденция наблюдавана в цялата страна, а именно висок процент на педагогическите кадри приближаващи пенсионна възраст. Въпреки това като положително може да се отчете високия процент на групата от 41 до 49 год., което показва тенденция към подмладяване на колектива.

В гимназията не се наблюдава текучество на кадри.

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ:

Участва при определяне на диференцираното заплащане. Има подписан колективен трудов договор.

силни страни	слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✦ работа в екип ✦ взаимно подпомагане на преподавателите в МО ✦ мобилизиране на целия екип в екстремни ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ липса на мотивация за работа от страна на някои преподаватели ✦ липса на интерес от повишаване на квалификацията ✦ нежелание за участие в работата на училищните комисии ✦ повишаване средната възраст на колектива

1.3. Материална и учебно-техническа база

ФСГ разполага с 22 класни стаи, 4 компютърни кабинета, 3 кабинета по УТП и 6 административни помещения, като през 2010г. бяха направени нова класна стая и компютърен кабинет. Сградата текущо се отремонтира

и частично е снабдена с ново материално техническо оборудване. През същата 1968г. е построен физкултурен салон, който основно е отремонтиран през 2008г. Оборудван е с необходимите уреди, пособия и фитнес уреди. През учебната 2012/2013г. е основно отремонтирана спортната площадка. Изградена е и рампа и тоалетна захора в неравностойно положение. През учебната 2014/2015г. и през настоящата частично са обновени компютрите и софтуера за обучение.

Осигурено е Wi-Fi покритие на територията на училището.

Във ФСГ „Атанас Буров“ има определени ясни критерии и показатели за изграждане и оптимизиране на МТБ чрез модернизация и реконструкция на съществуващите мощности и осигуряване на нови, чрез разработване на проекти или от бюджета на училището. Училищното ръководство насърчава използването на ИКТ в учебно-възпитателния процес, като търси различни възможности за подновяване на МТБ, в съответствие със съвременните изисквания, за подобряване ефективността на обучението.

Библиотека на училището разполага с библиотечният фонд възлизаш общо на около 6 960 екземпляра. Библиотеката има общо 285 читатели, от които 224 – ученици и 61 – служители и учители. Разполага с две помещения, свързани помежду си; компютър и ксерокс. От началото на учебната 2012/2013 година създаваме електронна библиотека, която своевременно се обогатява с разработените от учителите, уроци с електронно съдържание.

Медицинския кабинет, в който работи медицинското лице оказващо помощ при необходимост се поддържа в добро състояние.

Във ФСГ има изградена система за видео наблюдение в класните стаи, коридорите и прилежащите площи.

силни страни	слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✦ оборудвани 5 компютърни кабинета с достъп до интернет ✦ сравнително нова спортна площадка ✦ ясни критерии и показатели за изграждане и оптимизиране на МТБ чрез модернизация и реконструкция на съществуващите мощности и осигуряване на нови, чрез разработване на проекти или от бюджета на училището 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ недостатъчен сграден фонд ✦ сравнително лошо състояние на сградата

✦ непрекъснатото подобряване на МТБ на училището	
--	--

1.4. Образователен процес

Утвърденият план-прием се осъществява ежегодно.

От няколко години средният успех на учениците е традиционно добър. Училището ни е предпочитано от много ученици поради предлаганите актуални и перспективни професии, изучаването на чужди езици, компютърна грамотност и много добра микросреда, позволяваща на възпитаниците ни да разгърнат своите способности. Провеждането на учебна и производствена практика в реални производствени условия е също положителен елемент в работата ни. Спортните секции и спечелените награди от състезания също повишават интереса към училището.

Учебно-практическата дейност в т.ч. допълнително организираното практическо обучение са може би най-силната страна на гимназията. Това чувствително увеличава нивото на подготовка и професионален опит, но и натоварва учениците.

Средният успех от ДЗИ на учебната 2016/2017 г. е Добър (4, 28), 2015/2016 г. е Добър (4,24), за учебната 2014/2015 е Добър (4,04), за 2013/2014 е Добър (4,20) и за учебната 2012/2013 е Добър (4,32).

За сравнение:

Учебен предмет	Среден успех за училището – ДЗИ 2016 г.	Среден успех за училището – ДЗИ 2017 г.	Разлика
БЕЛ	4.17	4.25	+ 0.08
Математика	3.64	4.36	+ 0.72
ИЦ	4.10	-	-
ГИ	-	3.84	-
БЗО	4.44	4.14	- 0.3
Фил. цикъл	4.20	3.88	- 0.32
Английски език	4.67	5.21	+ 0.54

Средният успех за училището през 2016/2017 учебна година е **Мн. добър (4, 68)**.

Професионалното обучение и образование е съобразено с потребностите на пазара на труда

Професионалната подготовка на учениците от ФСГ „Ат.Буров” е насочена към формиране на икономически знания и практически умения. В учебният процес се използват различни форми за оценка и проверка и интерактивни методи за обучение.

Успехът по професионална теоретична подготовка е добър, а по учебна практика много добър. Счетоводство, микроикономика, макроикономика, икономика, право са традиционно трудни предмети, особено при изучаване за първа година от деветокласници и ученици от

десети клас, но в по-горните класове успехът се повишава. Успехът на учениците, които провеждат обучение в компютърни и кабинети по специфична професионална подготовка е по-висок. Всеки преподавател ще изясни на какво се дължи този успех и ако е необходимо ще посочи пътища за неговото коригиране или ще планира методи и дейности за подобряване на усвояването. Анализ на пропуските на всеки ученик и индивидуалната работа с всеки ще повиши мотивацията на ученика при усвояване на знания и практически умения. Качественият анализ изисква да се посочат причините за постигнатите резултати, а именно влиянието на отсъствия, семейна среда, възможности за обучаемост и мотивация. Анализът дава основание да направим извода, че слаби оценки по учебни дисциплини от професионалната подготовка няма.

Информационни и комуникационни технологии в училището

Училището разполага с 5 компютърни кабинета. Закупили са лаптопи. Използват се образователни софтуери, разработени изцяло за нуждите на обучението и образованието. Работи се и с електронните учебници на издателствата.

Резултатите от задължителна подготовка по предметите са по-високи от резултатите, показани на ДЗИ и ДИ, което е нормално.

- учениците се явяват за първи път на ДЗИ;
- наличие на елементи на стрес и изненада;
- при ЗП е по-малък по обем материала;
- има въпроси, които са некоректни;
- Английски език – ДЗИ – явяващите се ученици при нас го изучават по-малко часове от тези в езиковите гимназии;
- аналогично е и с математиката, тъй като сравняваме резултати с математически гимназии;
- нереална самооценка на учениците при избор на II ДЗИ;
- при професионалните гимназии се набляга и на професионалната подготовка, тъй като се явяват и на държавни изпити по теория и практика на професията.

Резултата от НВО - VIII клас с ИИЧЕ са добри(3, 52 – 2016/2017 уч. г.).

Учениците показват стабилни резултати през учебната година като преобладават оценките Добър(4). Проведените проверки правени през годината са на база основните езикови умения: лексикално овладяване на езика, четене слушане с разбиране, както и създаване на писмен текст и говорене. Най-добри резултати учениците показват по граматика и лексика, а най-рудно за тях се оказва създаването на текст и задачите свързани с говорене.

На външното оценяване наблюдаваме еднакво ниво на успеваемост при компонентите Слушане и Четене с разбиране като броя на верните отговори е близък до половината за съответния компонент. Тестовата част показва стабилност в знанията. По-ниски резултати има при създаването на писмен текст.

Индивидуалните резултати отговарят на знанията и уменията на дадения ученик

Силни страни в обучението – наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им .

Добрите резултати се дължат на добрата подготовка по ЗП, ЗПП и ЗИП. В часовете се използваха иновационни методи за преподаване и мотивиране на учениците за учене. Търсеха се подходи за индивидуална работа, с цел преодоляване на трудностите.

По-слабите резултати на учениците се дължат на това, че срещат затруднения по БЕЛ, Математика, ЧЕ и професионални предмети.

Разминаванията не са големи в сравнение с външно оценяване, ДИ и ДЗИ.

Възможните причини за слабите страни в обучението са:

- някои от предметите се изучават за първа година;
- по-занижена мотивация у някои ученици за учене;

Перспективите за подобряване на обучението са в завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните и повече работа в екипи.

Като общ извод за състоянието на обучението по предмети в училището, бихме извели:

- Преобладаващите резултатите са добри и много добри.
- По природоматематическите дисциплини резултатите са добри.
- Оценките по езици също са добри.
- Успеха от класните работи е по-нисък от годишния успех;
- Преобладават добрите и много добрите оценки;
- Нисък дял на слабите оценки.

Възможности за подобряване на ученическите постижения на училищно равнище, виждаме в завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните, работа в екипи, участие в клубове и извън класни дейности.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Създадени добри взаимоотношения в колектива ✦ Наложилата се традиция, възпитаниците на училището да 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Намаляване броя на подлежащите за обучение ученици, което рефлектира върху качеството на приема.

<p>се реализират успешно на пазара на труда и голяма част от тях да продължат обучението си във ВУЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Изграденият добър психоклимат и взаимоотношения учител - ученик, базиращи се на основата на толерантност, уважение към личността и загриженост от страна на учителите към учениците. ✦ Създадени условия за продължаващо обучение – задочна форма с придобиване на IV СПКна обучение по специалност „Фирмен мениджър“ ✦ Непрекъснато подобряване на материалната база ✦ Усилена работа на педагогическия съветник с проблемни ученици 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ ФСГ реално почти не разполага с ресурси за разширение, ползва се и актовата зала. ✦ Физкултурният салон е крайно недостатъчен за провеждане на качествена спортно и каквато и да е друга дейност. Поради проблема със сградния фонд, едновременно се провеждат часове по физ. възпитание в салона от 2 или 3 паралелки. ✦ Липсата на средства за капиталов ремонт на сграда затруднява стратегическото планиране. ✦ Честите промени в учебните планове създават реални затруднения при осъществяването на качествен учебно – възпитателен процес. ✦ Недостатъчен брой модерни учебно-технически средства в училище. ✦ Необходимост от разнообразяване формите на преподаване и изпитване на учениците. ✦ Необходимост от по-широко използване на ИКТ и мултимедийни продукти в обучението. ✦ Посредствени резултати от обучението по някои предмети от ООП, дължащи се на ниско входно ниво на знанията на значителна част от постъпващите ученици
---	---

1.5. Финансиране.

От 2008 г. ФСГ «Атанас Буров», град Хасково прилага системата на делегиран бюджет, в рамките на утвърдените приходи и разходи за съответната година. Единните разходни стандарти за един ученик се определят, според професионалното направление на учениците, съгласно решение на Министерски съвет.

Утвърденият бюджет на база единни разходни стандарти дава възможност да бъдат покрити разходите за издръжка на училището, ремонтни дейности, както разходите свързани с изискванията на противопожарна охрана и други контролиращи институции.

ФСГ има създадени добри взаимоотношения с фирми от сферата на анализа на икономическа информация и обслужването. Всяка година училището сключва договори с фирми за провеждане на учебна и производствена практика. Училището получава приходи от извършваната квалификационна дейност за обучение на безработни и заети лица, съвместно с Бюрото по труда. Участието в различни програми за финансиране е възможност за подобряване на МТБ на училището.

силни страни	слаби страни
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Училището използва всички възможности за реализиране на допълнителни приходи ✦ Училището използва всички възможности за подобряване на МТБ, чрез проекти и НП 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Липса на извънбюджетна сметка ✦ Централизирано закупуване на гориво от МОН

2. Външна среда

Влиянието на външните фактори върху развитието на образованието има негативно въздействие, изразяващо се в нарастващата дисхармония между мисията на училището и неясно дефинираните изисквания към качеството на образованието.

Тази неопределеност доведе до самоизолация и изоставане на българското училище от социалните потребности. Училището като институция функционира в условията на променена и агресивна среда, която оказва силно влияние върху мотивите за учене, а също така и върху поведението на учениците. Основният очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна реакция, засягаща преобразуването на педагогическата система, промяна на целите, технологиите, отношението и стила на работа на учителите. Решаването на тази задача зависи до голяма степен от мотивацията на педагозите.

При изследване на влиянието на външната среда е ползвана методиката на PEST анализа (въздействието на Политическата, Икономическата, Социалната и Технологична среда).

Среда	Въпроси засягащи развитието на училището		
	Тенденции	Причини	Последствия/Ефек

			ТИ
Политическа	<p>✓Изпълнение на националната стратегия за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка</p> <p>✓Изпълнение на националната стратегия за развитие на професионалното образование</p>	<p>✓Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието</p>	<p>✓Качествена промяна в методите и организацията на обучение</p> <p>✓Внедряване на иновации на базата на ИКТ</p> <p>✓Ново отношение към ученика и учителя</p> <p>✓Нова образователна структура</p>
Икономическа	<p>✓Нестабилна икономика</p> <p>✓Ниски доходи на семействата</p> <p>✓Безработни родители</p> <p>✓Ниско заплащане на учителския труд</p> <p>✓Слаба подкрепа на бизнеса за професионалното образование</p>	<p>✓Няма ясна национална стратегия за развитие на икономиката</p> <p>✓Няма ясно заявена необходимост от бизнеса за квалифицирани кадри по професиите</p> <p>✓Неразбиране и недооценяване от държавата на значението и ролята на учителския труд</p>	<p>✓Нисък Единен разходен стандарт</p> <p>✓Отпадане на ученици</p> <p>✓Ниска мотивация на учителите за отговорно отношение към професионалните задължения</p>
Социална	<p>✓Влошаване на демографските показатели</p> <p>✓Ниска</p>	<p>✓Влияние на икономическата криза</p> <p>✓Влошено качество</p>	<p>✓Намаляване на броя на учениците</p> <p>✓Нарастване на</p>

	<p>заинтересованост и отговорност на родителите</p> <p>✓Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене</p> <p>✓Нисък социален статус на учителите</p>	<p>на живота</p> <p>✓Неефективна социална политика към учителите</p> <p>✓Липса на мотиви в семейството за потребност от образование</p> <p>✓Обществена търпимост към отрицателните явления в обществото и престъпността</p> <p>✓Ниско заплащане на труда и нарастващ обществен негативизъм към учителската професия</p>	<p>социалните различия между учениците</p> <p>✓Влошени показатели на възпитателната дейност в училище</p> <p>✓Ниски мотиви за учене</p> <p>✓Негативно отношение към училището</p> <p>✓Очертаваща се криза за учителски кадри</p>
<p>Технологична</p>	<p>✓Подобряване и модернизирание на технологичното обезпечаване на образованието</p> <p>✓Въвеждане на ИКТ</p> <p>✓Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии</p>	<p>✓Успешна политика за внедряване на ИКТ в училище</p>	<p>✓Добра материална база, създаваща условия за повишаване на ефективността на обучението</p> <p>✓Постигане на ново качество на образователно-възпитателния процес на основата на иновативното мислене</p> <p>✓Добра обезпеченост с</p>

			<i>компютърни конфигурации и достъп до интернет ✓Непрекъснато повишаване квалификацият а на педагогическия персонал</i>
--	--	--	---

Външната среда оказва неблагоприятно въздействие върху развитието на професионалното образование. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са противоречиви. От една страна, като член на Европейския съюз България ще преследва целите на догонване и изравняване със стандартите на икономическо и социално развитие на останалите страни-членки. От друга – несигурността и проблемите в Европейския съюз. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието на тези два фактора. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система като цяло и върху ФСГ „Атанас Буров“ в частност.

3. SWOT АНАЛИЗ

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет; - Успешна реализация на план – приема-99 %; - Над 80 % пълняемост на паралелките; - Постигнати много добри резултати на външното оценяване – ДЗИ; - Постигнати много добри резултати за придобиване на ПКС; - Постигнати много добри резултати на състезания и конкурси по професионална подготовка; - Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална 	<ul style="list-style-type: none"> - Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици; - Недостатъчна активност на Ученическия съвет, ученическото самоуправление не е на нужното ниво; - Пренебрегва се потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психо-физиологичните му особености; - Недостатъчна работа с изявените и изоставащи ученици; - Недостатъчни кабинети по професионална подготовка; - Незаинтересованост на част от родителите; - Учебните програми по определени

квалификация – II-ра и III-та степен;

- Висок процент на прием на зрелостниците във ВУЗ – 80 %;
- Нисък е делът на преминалите в самостоятелна форма на обучение и отпаднали ученици;
- Няма второгодници;
- Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности ориентирани към пазара на труда;
- Възможност за продължаващо обучение на възрастни и валидиране на неформално придобити компетенции;
- Висококвалифициран педагогически персонал;
- Добра система за вътрешна квалификация на педагогическия персонал;
- Добра материална база – компютърни кабинети и кабинети по професионална подготовка;
- Богата библиотека;
- Наличие на открита и закрыта спортна база;
- INTERNET мрежа на територията на гимназията;
- Използване на ИКТ технологии в учебния процес;
- Осигурено медицинско обслужване и пропускателен режим;
- **Разработена ефективна система за повишаване качеството на професионалното образование(3.02.2017г., протокол № 6 на ПС);**
- **Разработена система за самооценка на дейността във ФСГ(3.02.2017г., протокол № 6 на ПС);**
- Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба;
- Тенденция към усвояване на средства по

предмети от професионалната подготовка не отговарят на изискванията на съвременния бизнес;

- Няма мултимедии във всички класни стаи;
- Нежелание на част от педагогическите специалисти за използване на ИКТ в обучението;
- Нежелание на част от педагогическите специалисти за участие в ИКД, НП и проекти;
- Известна конфликтност, породена от създадени неформални групи и противоречия между учители;

<p>програми на ЕС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализирани проекти по програма Еразъм + - Много добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет; - Силни синдикални организации; - Ритуализация на училищния живот – училищно знаме, лого, значка; - Договори за сътрудничество с икономически ВУЗ-ове; - Активно работещо Училищно настоятелство; - Въведени иновации – училищен сайт с електронно обучение; - Ежегодно участие на панаир на учебно-тренировъчните фирми. 	
<p>Възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на форми и методи на обучение, които са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност и са свързани с неговите перспективи за развитие; - Мотивиране и подготовка на учениците за явяване на междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади; - Разширяване на чуждоезиковата подготовка, осигуряване възможност за включване на учениците в програмите за международен младежки обмен, международни проекти и участие във международни форуми; - Засилване на мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците - Разширяване на извънкласните дейности; - Намаляне на агресия и насилие на ученици с противообществени прояви; - Актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на бизнеса; - Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, включително чрез училищен регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове; - Утвърждаване на система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището; 	<p>Заплахи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Намаляване броят на учениците; - Демотивация за учене сред учениците; - Нарастване броят на отсъствията на учениците; - Засилваща се агресия сред учениците; - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на частотпедагогическия персонал; - Нарушен психо климат в колектива вследствие на непрекъснатите промени в нормативната база и кратките срокове за изпълнение на поставените задачи; - Занижен или липсващ родителски контрол; - Остаряване на сградния фонд; - Недостиг на кабинети и класни стаи; - Недостиг на финансиране; - Демотивиращо заплащане на преподавателския труд.

<ul style="list-style-type: none"> - Непрестанно актуализиране на внедрените в училището ИКТ– интерактивна бяла дъска, електронна учебна документация, учебен софтуер; - Модернизиране на учебната база; - Ефективно взаимодействие между институциите, ангажирани с ПОО; - Продължаване и активизиране на дейността на Училищното настоятелство и новоучредения Обществен съвет; - Ефективно взаимодействие с Центровете за подкрепа на личностното развитие; -Реновиране и модернизиране на сградния фонд; - Разширяване на партньорствата с фирми и други институции. 	
---	--

В сегашната ситуация предвид обективните обстоятелства, произтичащи от негативното и позитивно въздействие на факторите на външната среда, най-приемлив е изборът на диверсификационна стратегия, използваща силните страни за максимизиране на възможностите.

3. Управление на риска (актуализация, 03.02.2017г., протокол № 6 на ПС)

Управлението на риска има за крайна цел той /рискът/ да бъде минимизиран дотолкова, че да не оказва съществено влияние за постигане на целта, която сме определили. Управлението на риска представлява предвиждане на последователни действия и механизми, които да гарантират постигането на целта. Колкото по-добре и по-ефективно е управляван рискът, толкова по-сигурно става изпълнението на целта.

Целеполагането, или определянето на целите на организацията, е необходимо условие и първа стъпка в регламентираното управление на риска, защото от поставените цели започва целият процес по управление. Целите и рисковете, които са свързани с тях, се вписват в риск-регистър.

Основната информация, която се отразява в регистъра, е:

- идентифицираните съществени рискове за дейността на организацията; - оценката на тяхното влияние и вероятност;
- предприетите действия (реакции на риска);
- рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия (остатъчни рискове) и тяхната оценка;
- допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
- срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

Оценката на остатъчен риск се изразява в следното:

- Висок остатъчен риск е този, при който присъщият риск е оценен като висок, а контролът има оценка 3;

- Среден остатъчен риск е този:
 - при който присъщият риск е оценен като висок, но контролът има оценки 1 или 2. - при който присъщият риск е оценен като среден, а контролът е оценен като недостатъчен - оценка 3;
- Нисък остатъчен риск е този, при който присъщият риск е оценен като нисък, а контролът е с оценки от 1 или 2.

Ръководството преценява дали да запази съществуващото ниво на контролни дейности, или да преразпредели ресурсите, поради ниска стойност на риска. Когато присъщият риск е оценен като нисък и не са въведени контролни механизми, рискът следва да се наблюдава и периодично да се преоценява.

III. СТРАТЕГИИ И ДЕЙНОСТИ В РАЗВИТИЕТО НА ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „АТАНАС БУРОВ“, ГР. ХАСКОВО ДО 2020 ГОДИНА

1. ВИЗИЯ

Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).

Качествен образователен процес в училище ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ще разработим съвременни програми съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда по разширена професионална подготовка.

Ще прилагаме различните форми на обучение, заложените в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: педагогически съветник, ресурсен учител (при нужда), екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и професионални умения.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

2. МИСИЯ

Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров”, гр. Хасково предоставя качествено професионално образование и обучение. Образование, насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността.

3. ПРИНЦИПИ

- 1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 2. Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- 6. Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажименти в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

4. Приоритети в дейността на училището са:

- Повишаване качеството на образованието.
- Развитие на системата за вътрешно оценяване.
- Определяне на мерки за подобряване резултатите на учениците с прием след 7-ми клас от външното оценяване по английски език.

- Определяне на мерки за подобряване резултатите на учениците на ДЗИ.
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Подобряване комуникацията между учители, ученици и родители.
- Формиране на нагласа за самоусъвършенстване и учене през целия живот.

4. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА,

Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез повишаване на качеството на образованието и осигуряване на условия и подкрепа за личностно развитие.

Целта на стратегията ще се постигне, чрез изпълнението на стратегическите цели

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на предлаганото професионално образование и обучение;
2. Утвърждаване на политика за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик;
3. Приобщаване на всички заинтересовани страни в процеса на образование, възпитание и социализация;
4. Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на подкрепяща образователна среда;

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1.**

Повишаване на качеството и ефективността на предлаганото професионално образование и обучение

Оперативна цел 1.1. Утвърждаване на училището като институция, разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на училището

Дейности:

- 1.1.1. Адаптиране на училищните политики, програми и правилници за постигане на образователните цели, регламентирани в закона за предучилищното и училищното образование;
- 1.1.2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка, за всяка учебна година, приети от педагогическия съвет, след съгласуване от обществения съвет;
- 1.1.3. Създаване на правила за административно обслужване;
- 1.1.4. Създаване на условия за ефективно функциониране на методическите обединения на педагогическите специалисти и постоянните комисии;
- 1.1.5. Подпомагане процеса на утвърждаване на обществения съвет и училищното настоятелство като органи, подпомагащи развитието на училището;
- 1.1.6. Ритуализация на училищния живот;
- 1.1.7. Провеждане на ефективна, системна и целенасочена рекламна кампания на училището;

- 1.1.8. Осигуряване на широк достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за всички заинтересовани страни;
- 1.1.9. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училището;
- 1.1.10. Правилно водене и съхранение на училищната и учебната документация, съгласно изискванията на наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- 1.1.11. Осигуряване на широк достъп до процеса на валидиране на знания, умения и компетентности;
- 1.1.12. Осигуряване на възможности за обучение в различни форми на обучение

Специфична цел 1.2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
Дейности:

- 1.2.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност, съобразно изискванията на наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- 1.2.2. Актуализиране на училищните правила за квалификация;
- 1.2.3. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит;
- 1.2.4. Квалифициране при въвеждане на нови учебни програми;
- 1.2.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти;
- 1.2.6. Набавяне на справочна, техническа и художествена литература;
- 1.2.7. Изграждане на система за наставничество и менторство;
- 1.2.8. Създаване и допълване на електронно портфолио на педагогическите специалисти;
- 1.2.9. Създаване на механизъм за привличане и подкрепа на млади педагогически специалисти;
- 1.2.10. Участие в квалификационни форми, организирани от РУО и МОН;
- 1.2.11. Популяризиране на добрия педагогически опит чрез документиране, представяне в интернет сайта на училището, дни на отворени врати и други

Специфична цел 1.3. Въвеждане на съвременните тенденции в развитието на ИКТ
Дейности:

- 1.3.1. Осигуряване на условия за ефективно използване на ИКТ в обучението;
- 1.3.2. Създаване и използване на електронно учебно съдържание;
- 1.3.3. Създаване на електронен отдел в училищната библиотека;
- 1.3.4. Поддържане на 100% свързаност с интернет в сградата на училището

Специфична цел 1.4. Усъвършенстване на системата за управление на качеството
Дейности:

- 1.4.1. Осигуряване обучение на членовете на комисията за повишаване на качеството на ПОО и самооценяване;
- 1.4.2. Актуализиране на училищната система за управление на качеството;
- 1.4.3. Разработване на критериите по области на оценяване на качество

Специфична цел 1.5. Инвестиции в образованието
Дейности:

- 1.5.1. Създаване на условия за привличане на алтернативни източници на финансиране;
- 1.5.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

- I.5.3. Адаптиране на СФУК спрямо стандарта за финансиране;
- I.5.4. Осигуряване на прозрачно и публично отчитане на средствата от бюджетните и извънбюджетните приходи.

Специфична цел I.6. Повишаване на резултатите от обучението

Дейности:

- I.6.1. Усъвършенстване на системата за анализ на резултатите от входно/изходно ниво, НВО, ДЗИ, държавни изпити по теория и практика на професията;
- I.6.2. Консултиране и допълнително обучение за ученици с обучителни затруднения;
- I.6.3. Включване на ученици с обучителни затруднения в извънкласни дейности;
- I.6.4. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и други

Специфична цел I.7. Дейности за гарантиране на достъпа до образование и предотвратяване на риска от преждевременно напускане на училище

Дейности:

- I.7.1. Популяризиране на политиките „Учене през целия живот“;
- I.7.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище;
- I.7.3. Разработване на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи

Специфична цел I.8. Участие в програми и проекти

Дейности:

- I.8.1. Кандидатстване по всички национални програми на МОН, отговарящи на потребностите на училището;
- I.8.2. Участие в общински програми по превенция на зависимостите;
- I.8.3. Кандидатстване с проект по програма „Еразъм+“;
- I.8.4. Участие в ОП „Региони в растеж“;
- I.8.5. Участие в проекти по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“;
- I.8.6. Разработване на училищни проекти:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II.

Утвърждаване на политика за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик

Специфична цел II.1. Прилагане на индивидуален подход към учениците за подкрепа на личностното им развитие

Дейности:

- II.1.1. Осигуряване на педагогическа подкрепа за ученици с трудности при овладяване на учебното съдържание;
- II.1.2. Осигуряване на педагогическа подкрепа за ученици с изявени дарби и интереси;
- II.1.3. Осигуряване на условия за изява чрез включване в конкурси и състезания;
- II.1.4. Утвърждаване на система за награждаване на ученици;
- II.1.5. Изграждане на система за кариерно ориентиране и консултиране

Специфична цел II.2. Създаване на условия за пълноценно използване на свободното време на учениците

Дейности:

II.2.1. Разкриване на широк спектър от извънкласни и извънучилищни дейности чрез проучване интересите на учениците;

Специфична цел II.3. Изпълнение на социални и здравни политики

Дейности:

II.3.1. Осигуряване на качествено медицинско обслужване в училище;

II.3.2. Осигуряване на условия за повишаване на двигателната активност на учениците и системно практикуване на спорт;

II.3.3. Осигуряване на целеви стипендии за транспорт

Специфична цел II.4. Превенция на рисковото поведение на учениците

Дейности:

II.4.1. Превенция на асоциалното поведение и противообществените прояви;

II.4.2. Превенция на зависимостите;

II.4.3. Дейности за превенция и мирно разрешаване на конфликти;

II.4.4. Дейности за мотивиране и преодоляване на проблемно поведение;

II.4.5. Превенция на трафика на хора и закрила на жертвите на трафик

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III.

Приобщаване на всички заинтересовани страни в процеса на образование, възпитание и социализация

Специфична цел III.1. Приобщаване на членовете на училищната общност – учители, ученици, родители

Дейности: Изграждане на училищни екипи за:

III.1.1. развитие на училищната общност;

III.1.2. изграждане на позитивен организационен климат;

III.1.3. утвърждаване на позитивна дисциплина.

Специфична цел III.2. Осигуряване на ефективни начини и средства за разпространение на информацията между всички заинтересовани страни

Дейности:

III.2.1. Поддържане на актуален и динамичен интернет сайт на училището;

III.2.2. Поддържане на електронен дневник;

III.2.3. Поддържане на актуална страница на училището във facebook.

Специфична цел III.3. Партньорство с институциите в системата на образованието, с териториални органи на изпълнителната власт и органите за местното управление

Дейности:

III.3.1. Съвместни дейности с ОКБППМН, ДПС към РУ на МВР – Хасково;

III.3.2. Партньорство с отдел „Закрила на детето“ в процеса на оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие

Специфична цел III.4. Активно включване на социалните партньори в ПОО

Дейности:

- III.4.1. Включване на социалните партньори в комисии за държавни изпити по теория и практика на професията;
- III.4.2. Съгласуване на учебните програми за производствена практика с работодателите;
- III.4.3. Активизиране на сътрудничеството с ХТП.

Специфична цел III.5. Подпомагане на ученическото самоуправление
Дейности:

- III.5.1. Осигуряване на условия за включване на Ученическия съвет в разглеждането на въпроси, свързани с образователно-възпитателния процес;
- III.5.2. Изграждане на система от правила на ниво клас за поведение и адекватни мерки срещу нарушителите им.

Специфична цел III.6. Утвърждаване на общественя съвет и училищното настоятелство като органи за подпомагане на развитието на училището
Дейности:

- III.6.1. Създаване на обществен съвет;
- III.6.2. Поддържане на ефективна система за информация и обратна връзка с родителите;
- III.6.3. Участие на родителите в процедурата по налагане на санкции на учениците;
- III.6.4. Поддържане на рубрика „Ученици и родители“ в интернет сайта на училището;
- III.6.5. Изследване на удовлетвореността на родителската общност по конкретни въпроси и цялостната дейност на училището;
- III.6.6. Дейности за формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и дискуссионни форуми;
- III.6.7. Реализиране на съвместни дейности с родителите:
 - Благотворителни инициативи;
 - Изяви на участниците в извънкласни форми.

Специфична цел III.7. Разширяване връзките с ВУЗ
Дейности:

- III.7.1. Активизиране на сътрудничеството с икономическите/стопанските/ факултети на ВУЗ-ове в посока на провеждане на съвместни форуми и използване на базата им за провеждане на съвместни занятия;
- III.7.2. Сътрудничество с ДИПКУ при провеждане на квалификационна дейност.

Специфична цел III.8. Изграждане на позитивни отношения учител-ученик, ученик-ученик
Дейности:

- III.8.1. Дейности по превенция на тормоза и насилието;
- III.8.2. Дейности за мотивация и преодоляване на проблемно поведение;
- III.8.3. Дейности за осигуряване на педагогическа подкрепа – обща и допълнителна;
- III.8.4. Създаване на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие за всеки ученик, нуждаещ се от такава;
- III.8.5. Дейности за придобиване на умения за работа в екип, за утвърждаване на отношения на толерантност, разбиране и взаимопомощ в училищната общност
- III.8.6. Разработване и приемане на етичен кодекс на училищната общност;
- III.8.7. Дейности, осигуряващи гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV.

Модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на подкрепяща образователна среда

Специфична цел IV.1. Непрекъснато модернизиране и поддържане на сградния фонд и МТБ

Дейности:

IV.1.1. Ежегодно обновяване, модернизиране и поддържане на сградния фонд на училището;

IV.1.2. Разширяване системата за видеонаблюдение, пожароизвестяване и сигнално охранителна техника;

IV.1.3. Дейности за повишаване енергийната ефективност

Специфична цел IV.2. Осигуряване на позитивна подкрепяща среда за обучение, възпитание и социализация

Дейности:

IV.2.1. Ежегодно осъвременяване на учебни кабинети;

IV.2.2. Контрол върху спазване на изискванията към храните, предлагани в училищния бюфет;

IV.2.3. Благоустрояване на дворните пространства;

IV.2.4. Разработване на мерки за адаптиране на новопостъпили ученици към училищната среда

Специфична цел IV.3. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците

Дейности:

IV.3.1. Изграждане на училищни комисии, ангажирани с осигуряването на безопасност, ред и защита на учениците;

IV.3.2. Повишаване на знанията и уменията на учениците за ограничаване и преодоляване на различни опасности;

IV.3.3. Приемане на училищни нормативни актове, регламентиращи правилата за осигуряване на ред и защита;

IV.3.4. Изпълнение на дейности, свързани с осигуряване на безопасни условия – инструктажи, обучение по БДП, ГЗ, БАП, терористични актове и други.

6. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за действие с финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Това ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана

дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

7. МЕРКИ

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование и професионално обучение във ФСГ.

Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвяне на нови правилници и процедури съгласно целите на ЗПУО. Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

8. СЪВМЕСТНА РАБОТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

- Продължаване на дейността на Училищното настоятелство в съответствие с идеите на гражданското образование;
- Учредяване на Обществен съвет
- Създаване на трайни контакти и взаимодействие между класните ръководители, родителите и училищния психолог за единство при възпитанието на учениците;
- Провеждане на родителски срещи и консултации за предотвратяване на противообществени прояви на учениците и преждевременното напускане на училище;
- Повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство;
- Провеждане на срещи с юристи и други служители на МВР за превенция на престъпността и корупционни практики;
- Включване в осъществяването на граждански контрол в работата на образователната институция;

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

- Чрез средства от бюджета на училището.
- Чрез средства от Училищното настоятелство, благотворителни базари на учениците.
- Чрез реализиране на проекти.
- Чрез дарения.
- Чрез проекти.

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ В СТРАТЕГИЯТА:

- Повишено качество на образование и обучение.

- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.
- Ефективна координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда.
- Изградена подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащи УС и училищно радио.
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището.
- Осъществено партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН и УС.
- Изградена система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище.
- Повишена квалификация на педагогическия персонал и качеството на учителския труд.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕТО (Актуализация – 12 септември, 2017г., протокол № 15 на ПС)

Визия:

Професионалната гимназия да бъде национално призната като училище, предоставящо качествена подготовка в областта на ПОО и ползващо се с доверието на стопанските организации – потребители на кадри и обществеността в региона.

Мисия:

Подготвяме ученици по професии/ специалности от професионални направления, както следва:

- √ Професионално направление – 343 „Финанси, банково и застрахователно дело“:
- Професия – 343010 „Финансист“;
- Специалност – 3430101 „Банково дело“;
- √ Професионално направление – 344 „Счетоводство и данъчно облагане“:
- Професия – 344030 „Оперативен счетоводител“;
- Специалност – 3440301 „Оперативно счетоводство“;
- Професия – 344020 „Данъчен и митнически посредник“;
- Специалност – 3440201 „Митническа и данъчна администрация“;
- √ Професионално направление – 482 „Приложна информатика“;

- Професия – 482010 „Икономист – информатик“;
- Специалност – 4820101 „Икономическа информатика“;
- Професия – 482040 „Организатор Интернет приложения“;
- Специалност – 4820401 „Електронна търговия“;
- √ Професионално направление – 345 „Администрация и управление“;
- Професия – 345120 „Икономист“;
- Специалност – 3451204 „Икономика и мениджмънт“.

1. Високо качество на предлаганото от гимназията ПОО;
2. Равни възможности за нашите ученици /курсисти/, уважаване на тяхната индивидуалност, развитие на най-доброто у тях;
3. Доверие едни на други за това, че използваме открита и прозрачна процедура спрямо всички ученици /курсисти/;
4. Насърчаване към учене през целия живот, чрез създаване на умения и нагласа за самооценка, желание и отговорност за непрекъснато професионално развитие;
5. Обединение на членовете на колектива около общи идеи и ценности;
6. Сътрудничество в колектива на гимназията и с други професионални гимназии, висши училища, стопански организации – партньори, родителска общност, общественост и др.

Цел на управляване качеството на училището:

Комплексно подобряване качеството на предлаганото професионално образование и обучение в отговор на бързите промени на пазара на труда, гъвкавост и ефективност по отношение на заинтересованите страни /потребители, прозрачна визия, разпознаваемост и конкурентноспособност в областите на предлаганото ПОО, подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик и организационно развитие на гимназията.

Области на самооценяване:

1. Управление на институцията, което включва:
 - Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в училището;
 - Лидерство, стратегии и планиране;
 - Взаимодействие на всички заинтересовани страни;
2. Образователен процес, който включва:
 - Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик;
 - Подкрепа на деца със специални образователни потребности;
 - Превенция от отпадане от системата на образованието.

Методика, която ще се използва по време на самооценяването:

Методиката на самооценяването, която ще се използва през учебната година ще бъде подчинена на установяване нивото и качеството на предлаганото ПОО в училището, комплексното му подобряване и очертаване на областите, които се нуждаят от подобрене. В методичната част ще се търси разнообразие в използвания инструментариум.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ЗАЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

- Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“, гр. Хасково да се утвърди като водещо училище в областта.
- Устойчиво развитие на професионалното образование.
- В края на периода да имаме ясна визия за нашите силни и слаби страни;
- Педагогическият и непедagogическият персонал да бъде мотивиран да търси начини и средства за подобряване качеството на ПОО;
- Повишаване на степента на ангажираност на целия персонал;
- Да бъдат открити слабите страни при ПОО и да бъдат набелязани методи за отстраняването им.
- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд.
- Постигане на по-добра координация между институциите, заинтересовани от качествено професионално образование, адекватно на динамичния пазар на труда.
- Изграждане на подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви, създаване на активно действащи УС.
- Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на училището.
- Осъществено партньорство с родителите – равноправен диалог с тях, умение за общуване със собствените си деца, мотивиране за различни видове съвместни дейности, повишаване на ефективността на УН.
- Изградена система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище.
- Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

Заклучение

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година и в случаи на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативните актове за средното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен план с конкретни срокове, ресурси (материални, трудови и финансови) и отговорници.

Със стратегията за развитието на училището са запознати всички членове на колектива, учениците, родителите, РУО – Хасково.

Стратегията с план към нея за действие и финансиране е приета на Педагогически съвет - Протокол № 13/14.09.2016год., утвърдена със заповед № 10 от 15.09.2016г. на директора на училището.

Актуализация на Стратегията с план към нея за действие и финансиране е приета на заседание на Педагогическия съвет, съгласно протокол № 6 / 03.02. 2017 г. на ПС, протокол № 15/12.09.2017г. на ПС, утвърдена със заповед № 1236 / 14.09. 2017г. на директора на училището и одобрена от Обществения съвет /чл. 269, ал.1, т.1 на ЗПУО/ с протокол № 2/12.09.2017г.

Директор:
/ Цанко Цанков/