



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ

„АТАНАС БУРОВ”

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/ 62-48-30;

[fsg\\_haskovo@mail.bg](mailto:fsg_haskovo@mail.bg); [www.fsghs.org](http://www.fsghs.org)



Утвърдил:.....

Директор: Цанко Цанков

## П Р А В И Л А ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ФСГ „АТАНАС БУРОВ” – ХАСКОВО

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Ръководството на ФСГ „Атанас Буров” - гр. Хасково, се ангажира да въведе, поддържа и непрекъснато усъвършенства правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището, съгласно изискванията на Наредба № 16 от 08.12.2016 г. на министъра на образованието и науката, както и да осигури необходимите ресурси за тяхното функциониране.

Чрез въвеждането на правила за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището се **цели:**

- постигане, поддържане и развиване на качеството на предоставяното образование и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и действащото законодателство;
- подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- организационно развитие на училището.

Управлението на качеството на предлаганото образование и обучение в училището се основава на следните **принципи:**

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса - учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите;
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на училището;
5. непрекъснатост и прозрачност в процеса на управление на качеството в училището.

**Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение във ФСГ „Атанас Буров” включват:**

1. Правомощия на участниците във вътрешната система за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището;
2. Ред за организиране и провеждане на самооценяването във ФСГ „Атанас Буров“;
3. Ред и начин за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване в

ПГИ;

4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качество на предлаганото образование и обучение в училището;

5. Начин за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в училището.

Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището се осъществява чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ за съответните учебни години. Стратегията и планът за действие към нея се приемат от педагогическия съвет, одобряват се от обществения съвет на училището и се публикуват на интернет страницата на училището. Планът за действие към стратегията се приема преди началото на първата учебна година.

Анализирането в процеса на управление на качеството в училището се основава на данните за:

- резултатите от изпълнението на целите на училището;
- силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на училището;
- индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Анализирането е етап от разработването или актуализирането на стратегията за развитие на училището.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАВОМОЩИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

Оценяването в процеса на управление на качеството се извършва чрез **самооценяване** и **инспектиране**. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

**Самооценяването се извършва в следните области:**

1. **Управление на институцията**, което включва:

- 1.1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията;
- 1.2. Лидерство;
- 1.3. Стратегии и планиране;
- 1.4. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

2. **Образователен процес**, който включва:

- 2.1. Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик;
- 2.2. Подкрепа на учениците със специални образователни потребности;
- 2.3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието.

**Органи за управление на качеството в училището** са директорът и педагогическият съвет.

**Директорът** организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди организира изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на училището; определя работна група за извършване на самооценяването - състав, задачи и срокове за тяхното изпълнение; осигурява обучение на членовете на работната група; организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите; определя начина за участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването; утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите по самооценяването; утвърждава доклада от самооценяването. Директорът запознава педагогическия съвет и

обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

**Педагогическият съвет** приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване качеството на образованието.

**Участници в процеса на самооценяването са** учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

**Самооценяването се извършва от работна група** от представители на училището, която:

- Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование и обучение в училището;
- Провежда самооценяването;
- Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

Критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование и обучение се приемат от педагогическия съвет след предложение на работна група по самооценяването и се утвърждават от директора. Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището. Инструмент в процеса на самооценяване е и организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището.

### **РАЗДЕЛ 3. РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Измерването на постигнатото качество на професионалното образование и обучение във ФСГ „Атанас Буров“ се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Периодът за самооценяване е две учебни години и се извършва от работна група определена със заповед на директора на училището.

**Самооценяването включва следните етапи:**

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование и обучение;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Самооценяването се извършва по утвърдени от директора критерии и показатели към тях. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

**3.1. Области, критерии, показатели и тежести за оценка на качеството на образованието и обучението във ФСГ „Атанас Буров“:**

№ по ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. бр. точки
<b>1.</b>	<b>Област: Управление на институцията</b>	<b>49</b>
<b>1.1.</b>	<b>Критерии: Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване качеството в институцията</b>	<b>20</b>
1.1.1.	Функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение в училището	2
1.1.2.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1
1.1.3.	Проведено измерване за постигнатото качество чрез самооценяване	3
1.1.4.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3
1.1.5.	Наличие на материално-техническа база за обучение по предлаганите професии (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	5
1.1.6.	Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация и професия	2
1.1.7.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общ брой учители - в %	2
1.1.8.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители - %	2
<b>1.2.</b>	<b>Критерии: Лидерство, стратегии и планиране</b>	<b>6</b>
1.2.1.	Предлагане на обучение по професии и специалности с приоритетно значение на регионалния пазар на труда	3
1.2.2.	Осигуряване на възможност за професионално образование и обучение в различни форми на обучение	1
1.2.3.	Предоставяне на възможност за професионално обучение и валидиране на професионални знания, учения и компетентности на лица, навършили 16 години	1
1.2.4.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1
<b>1.3.</b>	<b>Критерии: Взаимодействие на всички заинтересовани страни</b>	<b>23</b>
1.3.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото ПОО и съдържанието му	3
1.3.2.	Равнище на административно обслужване	2
1.3.3.	Дейност на училищното настоятелство	2
1.3.4.	Сътрудничество с родителите	2
1.3.5.	Относителен дял на учебните програми за производствена практика, ЗИП и СИП по професионална подготовка, разработени с участието на представители на бизнеса, от общия брой на тези учебни програми - %	2
1.3.6.	Относителен дял на проведените изпити за придобиване на квалификация по професии с участието на социалните партньори от общия брой на проведените изпити - %	4
1.3.7.	Сътрудничество с работодатели и браншови организации на местно и регионално равнище	2
1.3.8.	Степен на удовлетвореност на работодателите от знанията, уменията и компетентностите на придобилите професионална квалификация и от пригодността им за заетост - проучвания чрез анкети/ интервюта и др.	3
1.3.9.	Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията - проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 % от училищните партньори	3

<b>2.</b>	<b>Област: Образователен процес</b>	<b>51</b>
<b>2.1.</b>	<b>Критерии: Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете</b>	<b>45</b>
2.1.1.	Организация и планиране на урока	4
2.1.2.	Ритмичност на оценяването	2
2.1.3.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците/ курсистите	4
2.1.4.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираност на учениците/ курсистите за тях	3
2.1.5.	Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2
2.1.6.	Относителен дял на учениците/ курсистите, провели практическо обучение на работно място в реална работна среда и/или в условията на мобилност в друга страна, от общия брой обучавани, които по учебен план провеждат практическо обучение -%	4
2.1.7.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани в ПОО от общия брой обучавани - %	3
2.1.8.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици - %	2
2.1.9.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2
2.1.10.	Относителен дял на успешно положилите държавните изпити и/или изпитите по теория и по практика на професията от допуснатите - %	4
2.1.11.	Относителен дял на успешно положилите държавните зрелостни изпити от допуснатите -%	2
2.1.12.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация от постъпилите в началото на обучението - %	4
2.1.13.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация, продължили в следваща степен на образование и/или степен на професионална квалификация, от общия брой придобили професионална квалификация - %	3
2.1.14.	Степен на удовлетвореност на придобилите професионална квалификация от качеството на професионалната подготовка - проучвания чрез анкети/интервюта и други с най-малко 50 % от придобилите професионална квалификация	3
2.1.15.	Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда по професията (една година след придобиването на професионалната квалификация) от общия брой придобили професионална квалификация - %	3
<b>2.2.</b>	<b>Критерии: Превенция срещу отпадане от системата на образованието</b>	<b>6</b>
2.2.1.	Относителен дял на учениците и/или курсистите от уязвими групи спрямо общия брой обучавани - %	2
2.2.2.	Относителен дял на отпадналите от ПОО към постъпилите в началото на обучението - %	2
2.2.3.	Относителен дял на придобилите професионална квалификация лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица от тези групи - %	2
<b>2.3.</b>	<b>Критерии: Подкрепа на учениците със специални образователни потребности</b>	<b>0</b>
	<i>*Забележка: Не е приложим в гимназията</i>	
	<b>Общо:</b>	<b>100</b>

### 3.2. Скала за крайна оценка:

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- 1. много добро** - при крайна оценка от 76 до 100 точки;
- 2. добро** - при крайна оценка от 50 до 75 точки;
- 3. задоволително** - при крайна оценка от 31 до 49 точки;
- 4. незадоволително** - при крайна оценка под 30 точки.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал /справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и др./; начините на обработване на доказателствения материал; режим на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата, участници в процеса на самооценяване.

#### **РАЗДЕЛ 4. РЕД И НАЧИН ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ**

Документацията от самооценяването се съхранява в кабинета на заместник-директора по учебната дейност до провеждане на следващото самооценяване и/или инспектиране на училището, след което се предава в училищния архив за съхранение за срок от 5 години.

#### **РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ И ДРУГИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕТО**

ФСГ „Атанас Буров“ подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателските организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в професионалното образование и обучение;
- информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на гимназията в областта на осигуряване на качеството на предлаганото образование;
- участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на предлаганото образование.

#### **РАЗДЕЛ 6. НАЧИНИ ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНОТО САМООЦЕНЯВАНЕ В ОБУЧАВАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**

За проведеното самооценяване работната група изготвя доклад, който съдържа:

- Информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;
- Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- Данни за резултатите от самооценяването;
- Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- Анализ на резултатите от самооценяването;
- Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на училището в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за от 4 - годишен период от публикуването им.