



**ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ**

**„АТАНАС БУРОВ”**

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/ 62-48-30;

[fsg\\_haskovo@mail.bg](mailto:fsg_haskovo@mail.bg); [www.fsghs.org](http://www.fsghs.org)



Утвърдил:

Директор: Цанко Цанков

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА  
КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
ВЪВ  
ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ  
„АТАНАС БУРОВ”**

**2016/2017 учебна година**

**2017/2018 учебна година**

## **I. УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ФСГ "Атанас Буров", основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в Гимназията се осигурява при спазване на следните принципи:

- ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на Гимназията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество във ФСГ се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

## **II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение във ФСГ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- политиката и целите по осигуряване на качеството;
- органите за управление на качеството и правомощията им;
- правилата за нейното прилагане;
- двугодишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от директора и комисия в съответствие със стратегията за развитие на Гимназията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет;

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в Гимназията се определя комисия за:

- разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
- разработване на двугодишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
- провеждане на самооценяването;
- изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора на Гимназията в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всеки двугодишен период.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя отговорника по качеството.

4. Определя състава на комисията.
5. Утвърждава двугодишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му.
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството във ФСГ.
9. Представя доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в Гимназията.  
Педагогическият съвет приема:
  - мерките за повишаване на качеството на образованието;
  - правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
  - двугодишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
  - двугодишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на Гимназията;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на Гимназията;
  - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - посочване на специфичните за Гимназията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - планиране на дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на Гимназията;
  - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на Гимназията и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на двугодишния период доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира Гимназията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на Гимназията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от отчета за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от Правилника за дейността на Гимназията. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на Гимназията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в Гимназията.

Двугодишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всеки период.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на двугодишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от ФСГ чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училището е две учебни години.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в Гимназията се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. Училищна среда - индивидуална среда на ученика, училището като социално място, МТБ, информационни ресурси;
3. Образователно - възпитателен процес - обучение, възпитание и социализация;
4. Възпитателна дейност - организация и дейности по основни направления;
5. Училищно партньорство - взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително - при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически

практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на оценявания период.

#### **IV. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от Гимназията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на Гимназията;
- осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- развитие на организационната култура в Гимназията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на педагогическите специалисти по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в Гимназията;
- повишаване на ефективността на административното обслужване;
- повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- повишаване на мотивацията на обучаемите;
- повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
- повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

- подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- информиране на обществеността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството в институцията се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в Гимназията.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието,

#### **VI. ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Гимназията може да използва и други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

#### **VII. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ВЪВ ФСГ „АТАНАС БУРОВ“**

##### **1. Мерки свързани с педагогическите специалисти:**

- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Използване на възможности за безплатно онлайн обучение на педагогическите специалисти с цел повишаване на квалификацията;
- Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти;
- Насърчаване на комуникацията между педагогическите специалисти;
- Активна работа на учителите - наставници за адаптиране на новоназначените учители към работата в училището;



- Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от педагогическите специалисти;
- Организация и планиране на урока;
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
- Актуализиране на учебните програми по производствена практика с участието на представители на бизнеса. Сътрудничество с родители за осигуряване на работни места за провеждане на производствената практика. Съдействие на класните ръководители, учителите по професионална подготовка и членовете на училищното настоятелство за провеждане на анкетиране на работодатели, наели завършилите ученици на работа.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

## 2. Мерки свързани с учениците:

- Активна страна в учебния процес;
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Обратна връзка с учениците;
- Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;
- Ефективни мерки за поддържане на дисциплината;
- Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение;
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

## 3. Мерки свързани с училищната институция:

- Да се следи своевременно актуализиране на наредбите за управление на качеството и инспектирането и свързаните с тях други нормативни актове и актуализиране на вътрешната система за управление на качеството, съобразно тях;
- Да се изготви и адаптира политиката за подкрепа на личностното развитие;
- Подобряване на МТБ. Оборудване на компютърен кабинет по професионална подготовка със средства, осигурени от бюджета и/или спонсорства.

„Модернизиране на системата на професионалното образование“. За подобряване на обучението по информатика и ИТ, внедряване на съвременни методи за електронно обучение /закупуване или абонамент на електронно образователно съдържание/;

- Използване на съвременни ИКТ в учебния процес;
- Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище;
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
- Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
- Ефективно взаимодействие училище-семејство;
- Организиране на извънкласни форми на обученията на ученици.