



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ
„ АТАНАС БУРОВ „
6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел. директор 62-48-30;
fsg_haskovo@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



/Ц.Цанков/

П Л А Н

**ЗА ЗАЩИТА НА УЧЕНИЦИТЕ , ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН
ПЕРСОНАЛ ВЪВ ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА
ГИМНАЗИЯ”АТАНАС БУРОВ”
гр. ХАСКОВО Община ХАСКОВО**

2017/2018 уч. година

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района

Гимназията се намира в западната част на гр.Хасково на ул."Банска" №70, който е изходен път към с.Мин.бани и е в близост до р.Хасковска.

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/	11 096кв.м.
Застроена площ /кв.м/ физк.салон	1408 м. + 240 кв.м.
Незастроена площ	9448 кв.м
Брой на сградите	2
Етажност на всяка от тях ет.физ.салон	4 ет. основна сграда – 1
Степен на пожаро опасност - нормална подземен резервоар за нафта	20 т.
Тип строителство съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год.	масивна с ж.б.сл.
Подземни етажи мал.оръжие	мазе /ПРУ/ , бивше стрелбище за
Полуподземни етажи	няма
Първи етаж - партер	20 отделения, 2 тоалетни с 3 клетки
Втори етаж	14 отделения, 4 тоалетни с 8 клетки
Трети етаж	15 отделения, 4 тоалетни с 8 клетки
Четвърти етаж подпокривно пространство	14 отделения, 4 тоалетни с 8 клетки

Наличност на:

Противорадиационно укритие души	мазе за 600
Противорадиационното укритие се ползва от: ученици и обслужващ персонал и учители	

3. Училището е разположено в близост до:

- Главен път с интензивно движение	посока с. Мин.бани
- Речна заливна зона на р.Хасковска	
- Други хидротехнически съоръжения	няма
- Хвостохранилища	няма
- Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеж	няма

дащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

Други опасности:

-свлачищни терени

няма

4 . Финансово-стопанска гимназия „ Атанас Буров „ има общо личен състав:

От тях:

Ученици , учители , друг персонал

Полудневно обучение

Дневен пазач - 1

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на аварий и катастрофи.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. от земетресение-намиращата се в относителна близост бензиностанция е потенциален обгазител по време на земни трусове

2. от наводнение – възможно е при проливни дъждове и при бързо затопляне при активно снеготопене р.Хасковска да излезе от коритото си и да залее само западния вход на гимназията.

3. от снежни бури, поледици и обледявания

4. от пожар

5. от крупни промишлени аварии

6. от авария в АЕЦ

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ЗАЩИТА, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ.

1. Общи изводи:

Възникването на различни по вид и мащаби бедствия и аварии могат да причинят:

- материални щети по сградата на ФСГ „АТАНАС БУРОВ „
- в различна степен да пострадат ученици, учители, друг персонал;
- повреди по ел.снабдяването, водоснабдяването, съобщителните и пътните комуникации в района на ФСГ „АТАНАС БУРОВ „ както
- и повреди по съответните инсталации в сградата
- нарушаване на нормалното функциониране и ритъм на работа на ФСГ „АТАНАС БУРОВ „
- дълготрайни негативни икономически и финансови последици.

2. Основни задачи:

- създаване на предварителна организация за управление и провеждане на адекватни действия по опазване живота и здравето на ученици, учители и друг персонал във ФСГ „АТАНАС БУРОВ „
- своевременно прогнозиране на вероятната обстановка, мащабите на щетите и пораженията при възникване на бедствия и аварии и планиране на адекватни действия за опазване живота и здравето на целия личен състав;
- предвиждане на видовете спасителни и неотложни дейности при различни бедствия и аварии, организирането им, управлението и контролирането им;
- определяне на необходимия минимум от хора и средства за ефективно изпълнение на действията по защита във ФСГ „АТАНАС БУРОВ „

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

За поддържане на постоянна готовност за адекватни действия по време на бедствия и аварии и опазване живота и здравето на учениците, педагогическия и помощния персонал и в съответствие с чл. 36 от Закона за защита при бедствия (обн. ДВ, бр.102 от 19 декември 2006 г.), във

ФСГ „АТАНАС БУРОВ „ се извършва следното:

1. Със заповед (Приложение № 1), под ръководството на директора на учебното заведение, се изгражда щаб за координация, който има за изпълнение следните задачи:

1.1. Организира защитата на целия личен състав при бедствия и аварии

1.2. Планира превантивни мероприятия за намаляване на вредните последици от бедствия и аварии и организира тяхното изпълнение.

1.3. Подготвя за действия в критични ситуации и поддържа подготовката на отговорни длъжностни лица от заведението.

2. Наблюдение и оповестяване – отговорно длъжностно лице за дейността: **НИКОЛАЙ ВЪЛЧЕВ ХАДЖИЕВ** - ръководител

2.1. При опасност от бедствие или авария, се осигурява непрекъснато наблюдение и анализиране на обстановката в района на учебното и се докладва в щаба.

2.2. Събира се и се обобщава първата информация за пострадали, материални щети, състояние на сградния фонд и т.н.

2.3. Обобщената информация незабавно се предава на компетентните органи : дежурни на тел. 112; кмета на общината чрез дежурния на тел.66-41-66 ,оперативния център на Гражданска защита – ОЦ; общината; РС „ПБЗН”, Полиция и др. по ред, съобразен с конкретната обстановка.

3. Медицинско осигуряване – отговорно длъжностно лице за дейността: **АНЕЛИЯ ИНГИЛИЗОВА** - ръководител

3.1. Организиране и провеждане на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в учебното

3.2. Поддържане на необходим минимум медикаменти, антисептични, дезинфекционни, превързочни и др. материали.

3.3. Подпомагане в реална ситуация изпратените медицински екипи в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

3.4. Участие в практическите занятия в часовете по оказване на първа медицинска помощ.

4.1. При недостиг или липса на ИСЗ, необходимите количества – по видове – се заявяват в МОН . Заявката се актуализира в началото на всяка учебна година.

4.2. Създаване на организация за бързо получаване и раздаване на ИСЗ при необходимост. Предварително изготвяне на приемо-предавателни протоколи.

4.3. Осигуряване и поддържане в годност за използване на подръчни средства за защита – памучно-марлени превързки, кърпи и др.

5. Осигуряване на колективни средства за защита– отговорно длъжностно лице за дейността: **ДОБРИНА ИВ. ЯНАКИЕВА** - ръководител

- определяне на подходящи и достатъчни помещения за херметизиране;
- организиране на бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;

- предварително изчисляване и осигуряване на необходимите подръчни материали и средства за херметизиране (Приложение № 8);

- създаване на предварителна организация за бързото херметизиране на определените помещения;

- осигуряване на реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато се използват по предназначение.

6. Осигуряване на противопожарна защита – отговорно длъжностно лице за дейността: **НИКОЛАЙ ВЪЛЧЕВ ХАДЖИЕВ** - ръководител

6.1. Периодичен преглед на наличните противопожарни уреди и средства и осигуряване поддържането им в изправност за ползване.

6.2. Осигуряване непрекъснатата проходимост на евакуационните пътища в сградата.

6.3. Следене за наличие на горими материали на неподходящи места в сградата и своевременното им отстраняване.

6.4. Определяне на ред за изключване ел. захранването в сградата, за работа с наличните ел.уреди. Зачисляване на конкретни служители и строго следене за правилната им експлоатация.

6.5. Следене за стриктното спазване на изискванията, предписанията и препоръките на органите на ОУ „ПБЗН” във връзка с пожарната безопасност.

6.6. Поддържа връзка с началника на съответната РС „ПБЗН”, информира за предстоящо извършване на огневи и др. пожароопасни дейности в района на училището, съгласува „проиграването” на училищния план за защита при бедствия в частта „Защита при пожари” и/или когато се предвижда евакуация/извеждане на целия личен състав в заведението.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. Оповестяване – извършва се съгласно Схема за оповестяване (Приложение № 3) в следните случаи:

- реална обстановка – опасност или критична ситуация, породена от бедствие или авария;

- при проверка готовността за защита на учебното заведение от висшестоящи инстанции;

- по решение на директора – за проиграване на плана за защита

1.1. При възникнало бедствие (авария) на територията на учебното заведение, определеното длъжностно лице съобщава за събитието с всички известни му подробности в следния ред:

- телефон № 112; кмета на общината чрез дежурния на тел.66-41-66

- ръководството на заведението – директор или упълномощено от него лице. По решение на директора (упълномощеното от него лице) се свиква щаба.

- целия личен състав на учебното заведение, Взема се решение за действия в конкретната обстановка.

1.2. При възникнало събитие извън територията на учебното заведение, оповестяването се извършва от компетентните органи на телефон 62-48-30 ; 62-48-57 .

Приелият съобщението веднага известява директора или упълномощено от него лице. Стриктно се изпълняват дадените от компетентния орган указания за действие и/или се взема решение за действия (от директор или упълномощено лице), ако липсват конкретни указания.

1.3. Личният състав се оповестява чрез:

- сигналите на Гражданска защита (Приложение № 4)
- чрез звънец
- чрез съществуващата в училището система за оповестяване-радиоуредба.

1.3.1. В учебно време оповестяването се извършва от **СТАНКО ВАСИЛЕВ СТАНКЕВ** или от **НИКОЛАЙ ВЪЛЧЕВ ХАДЖИЕВ**

1.3.2. В извънработно време, почивни дни и официалните празници, оповестяването се осъществява по следния начин: чрез мобилна комуникация от **СТАНКО СТАНКЕВ** и **ДОБРИНА ЯНАКИЕВА**

2. Привеждане в готовност

При необходимост, щабът се събира в Дирекцията - 62-48-30

- анализира конкретната обстановка и уточнява;
- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действие;
- редът за обмен на информация и начините на взаимодействие;
- разпределя задачите за изпълнение на конкретни лица;

При необходимост, по определен ред изготвен от щаба в физкултурния салон се получават видовете имущества (Приложение № 10)

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Извършва се от **ЦАНКО ЯНАКИЕВ ЦАНКОВ**
а при отсъствие или невъзможност от **Станко Василев Станкев**

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Цанко Янакиев Цанков**

до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

1. Училищният план за защита се въвежда при:
 - реална обстановка – опасност от, или вече възникнало бедствие (авария) – в зависимост от бедствието се изпълняват отделните му части;
 - при проверка готовността за защита на учебното заведение, от висшестоящи инстанции;
 - по решение на директора за „проиграване” на плана.

Ако характерът на бедствието позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, първоначално се информира ръководството, което от своя страна информира педагогическия и помощния персонал. Те извършват всички необходими мероприятия по информиране и организиране действията на учениците

Ако обстановката не позволява поетапност в работата, се действа веднага, адекватно на обстановката. Всички действия трябва да са подчинени преди всичко за опазване живота и здравето на личния състав.

2. Осигуреност на личния състав с индивидуални средства за защита (ИСЗ)

2.1. Във ФСГ „АТАНАС БУРОВ”

няма налични ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се прави заявка до кмета на общината. (Приложение № 5). При необходимост се организира получаването им. ИСЗ се получават от **ДОБРИНА ИВ. ЯНАКИЕВА** – ръководител, по уточнен с общината ред. Раздават се съгласно предварително изготвени разчети (Приложение № 6). При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение № 7). ИСЗ се раздават от **ДОБРИНА ИВАНОВА ЯНАКИЕВА** – ръководител

IX. УКАЗАТЕЛ С ВАЖНИ И НЕОБХОДИМИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

1. Телефон 112
2. Оперативен център /ОЦ/ на ТД”Гражданска защита” – Хасково: 038/629112; 038/608076; 0886-404126.
3. Пожарна безопасност и защита на населението – 112;
4. Спешна медицинска помощ – 112;
5. Полиция – 112;
6. Дежурен Общински съвет за сигурност – 66-41-66 /респ. Кмета на общината/
7. Ръководство, педагогически и помощен персонал във ФСГ”Атанас Буров”;

Цанко Цанков	66-81-08	0882008814
Станко Станкев	62-55-25	0882008813
Върбина Делчевска-Танчева	66-70-48	0882008834
Десислава Василева	65-41-46	0886536590
Анелия Ингилизова	66-59-08	
0898814993		
Николай Хаджиев	62-79-92	
0885380541		
Павлин Зайков	62-55-79	
0899872738		
Дилян Димов	62-56-82	
0898765496		
Добриня Янакиева	65-75-50	
0899035696		
Лиляна Йорданова	65-85-28	
0888377249		
Катя Христова	64-41-10	
0899178237		
Севинч Мочукова	66-30-85	
0887732669		
Милена Ангелова	62-54-13	
0887205515		

Х. КАРТА – Приложение № 15

XI. СХЕМА НА ФСГ"АТАНАС БУРОВ" Приложение № 16

Ч А С Т В Т О Р А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения В близост до ФСГ"Атанас Буров"-на около 250м. се намира бензиностанция „Каменец”,която е потенциална опасност от изтичането на пропан-бутан и бензин.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Кмета на Община Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на Община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

3. Ред за действие

След преминаване на труса (след около 60 сек.) се:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в ФСГ”А.Буров”– пострадали, пропуквания по сградата, разрушения, запалвания/пожари, повреди по комунално-енергийната система в сградите на заведението и др. Определят се пътищата, по които ще се извеждат учениците- отговорно длъжностно лице- **Николай Хаджиев**

3.2. Организира и следи извеждането на учениците веднага след преминаването на труса към определеното място – парка пред гимназията.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения

3.4. Проверяват изведените ученици. Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата.

3.5. Поддържа непрекъсната връзка с дежурния по ОбСС на Община Хасково за помощ и указания.

4. Определят местата и маршрутите за извозване – при необходимост и по указания на компетентните органи.

5. След напускане зоната на разрушения

5.1. Издирват се и се уведомяват родителите на пострадалите ученици

5.2. С помощта на представители на БЧК се издирват и устройват учениците, чиито семейства са пострадали.

Ч А С Т Т Р Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището-училището отстои на около сто метра от реката и е разположено на шарпа, която ще ограничи щетите от евентуално наводнение.

2. Сигнали за оповестяване-чрез съществуващата в сградата радиоредба.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-

телефон № 112; - Кмета на гр.Хасково чрез дежурния на тел. 038/66-41-663, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на Община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

4.Ред за действие

4.1.При опасност от наводнение

Дейността след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1.Организира дежурство и осигурява връзка.

4.1.2.Осигурява изпълнението на всички решения.

4.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2.След възникване от наводнение

4.2.1.Оповестява личния състав-чрез утвърдения начин на оповестяване;

4.2.2.Прекратява учебните занимания;

4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно- прави се проверка на изведените ученици Ако има липсващи, се организира издирването им в сградата; място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4.Предава донесение до Общинската комисия за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5.Места и маршрути за извеждане пеша-по утвърдените в приложение 16 пътища за евакуация.

6.Действия след напускане на наводнената зона.

6.1.Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат- телефон № 112;кмета на общината чрез дежурния на тел.038/66-41-66

3. Ред за действие.

Дейността се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка за помощ и указания;

3.4. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.5. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.6. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.7. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация и до РУО-Хасково за временно прекратяване на учебните занятия.

4. Места за настаняване:

Учениците се изпращат по домовете, а тези от други населени места временно се настаняват при техни съученици от гр. Хасково и ОУО.

Ч А С Т П Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и сили, с които ще взаимодействат – Кмета на Община Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОбСС на Община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

2. Ред за действие – след получаване сигнал за авария, съпроводена с изтичане на силно действащи отровни вещества действията са:

- събира се информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и преноса на въздушните маси, отдалечеността от заведението;

- на базата на събраната информация се оценява обстановката и се набелязват мероприятията за изпълнение;
- известяват се всички, намиращи се в района на училището, дават се указания за действия съобразно конкретно създалата се обстановка;
- осигуряват охрана на заведението.

3. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата:

- организира се максимално бързо извеждане на учениците и персоналът от сградата и застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак, на безопасно място-площта пред бл.23 на кв.Бадема
- изготвя се донесение до дежурния по ОбСС на Община Хасково за предприетите мероприятия, ако няма време за писмено донесение, се съобщава устно, с подробно описване на всички подробности и се установява непрекъснатата връзка с длъжностни лица;
- организира се първа долекарска помощ и транспортиране при необходимост на пострадалите до болнично заведение.

4. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- организира се своевременно затваряне на врати, прозорци, отдушници и херметизирането с подръчни средства и материали на предварително определените за целта помещения: -ПРУ на подземното ниво на гимназията ,като се използват пътищата определени в плана и обозначени на указателните табели
- организира се своевременното раздаване на ИСЗ и предварително подготвените памучно марлени превръзки и маски за защита на дихателните пътища, бързото приготвяне и раздаване на неутрализиращите разтвори;
- организира се реда в защитните помещения, съобщава се на и персонала и се следи за стриктното му спазване;
- съобщава се на дежурния в ОбСС за предприетите защитни мероприятия и се изискват указания за по-нататъшни действия;
- организира се първа долекарска помощ и транспортиране при необходимост на пострадалите до болнично заведение.

Ч А С Т Ш Е С Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

I.Последователност на действията при пожар

1.Съобщаване за възникнал пожар

1.1. Работещият,забелязал или установил запалване на пожар ,незабавно съобщава на тел.112 или 160 и на отговорника по ПБ и директора на гимназията-Цанко Цанков

1.2. При известяване по т.1.1 се съобщава следното:

а/ длъжност и фамилия

б/ наименование на обекта

в/ вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал към ръководителя същия известява в зависимост от обстановката:

2.1. отговорниците по ПБ в следната последователност:

Станко Станкев ЗДУД тел.0882008813

Николай Хаджиев- Отговорно длъжностно лице за наблюдение и оповестяване и организиране на извеждането тел.0885380541

2.2. пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация , както следва:

а/ в съседни помещения и зони на зоната , в която е възникнал пожара

б/ в помещения и зони , намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж:

в/ при необходимост се евакуират административния и помощен персонал от помещения , разположени на по-ниски етажи:

2.3. други ведомства-електроразпределителни компании и, ВиК дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната

II . Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум

1. Изключване на ел. захранване чрез етажните и главно ел. табло. Действия на определените според плана лица.

2. Гасене или ограничаване на пожара с подръчните противопожарни уреди и съоръжения, при възможност и спазване изискванията за безопасност. Действия на определените според плана лица.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Посрещане и насочване на силите на РС ПБЗН. Докладване на обстановката по евакуацията и пожарогасенето и др.

III. Отговорности и функции на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми директора и застрашените лица;

2. Директора или длъжностното лице , назначено с заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Отговорникът по ПБ:

3.1. подпомага органите на ПБЗН след пристигането им:

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта:

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА

1. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – Кмета на гр.Хасково, Общински щаб за координация, оповестен чрез дежурния по ОБСС на Община Хасково, териториалните структури на единната спасителна система (ЕСС)

2. Ред за действие:

2.1. При опасност или вече налично радиоактивно замърсяване:

След получаване на сигнал за повишен радиационен фон от компетентните органи, ако няма изрични указания за действие, до получаване на такива, се извършва следното:

- набелязват се мероприятия за изпълнение съгласно конкретно създамата се обстановка;

- оповестява се и се инструктира личния състав;

- във всяка стая/занималня/кабинет се осигурява по един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

- осигуряват се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанияте от органите на ОУ „ПБЗН” способи. Монтират се полиетиленови (или от плътни, гладки материи) завеси на входовете на сградата и на всяка стая, в която се влиза – Приложение №8

- прекратяват се игри, учебни занятия и извънучилищни дейности на открито, а също и екскурзии, излети и др.;

- раздават се предварително подготвените памучно-марлени превръзки;

- за пиене се осигуряват бутилирани напитки и добре опаковани храни;

- определени от директора длъжностни лица ежедневно упражняват контрол върху спазване на лична хигиена и разпоредените мерки по радиационна защита в местата за хранене – бюфети, столови помещения, кухненски блокове и др.;

- осигуряват се разчетените количества повърхностно активни вещества (перилни препарати, сапунени разтвори и др.) за приготвяне на дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване, както и разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти – Приложение №8

- подготвят се и се оборудват места за изтупване и съхраняване на върхните дрехи и такива за често измиване на ръцете;

- ако създадената обстановка на завишен радиационен фон продължи по-дълго време, се провеждат ежедневни инструктажи по радиационна

защита на целия личен състав и на родителите при вземане на учениците (децата) след учебните занятия;

- при получени указания от МЗ за раздаване на йодни таблетки, цялата дейност за получаването и раздаването им в училището се организира и провежда от медицинско лице, с помощта на санитарни постове (ако има изградени такива).

2.2. След радиоактивно замърсяване – извършват се всички описани до тук мероприятия и следните допълнителни дейности:

- помещенията се проветряват за кратко време само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

- забранява се излизането извън сградата на училището до второ нареждане;

- забранява се пиенето на вода от водопровода до произнасянето на компетентните органи за нейната безопасност;

- дават се указания движението на открито да става само с памучно-марлени превръзки;

- организира се ежедневното почистване на подовете, повърхностите на мебели и др. – само с мокър парцал и/или поливане с вода;

- пред входовете на сградите (а и пред помещенията), както и пред стълбищата, се поставят мокри изтривалки, които се подменят често;

- площадките се измиват ежедневно с вода;

- забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

- вътре във всички помещения се забранява допускането на ученици с върхни дрехи и обувки. Организира се гардероб за съхраняването им;

- организира се ежедневното контролиране на храната. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходящи опаковки.

Изготвил: /п/

/Станко Станкев-ЗДУД/