



**ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „АТАНАС БУРОВ”**  
гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/62-48-30;  
[www.fsghs.org](http://www.fsghs.org); [fsg\\_haskovo@mail.bg](mailto:fsg_haskovo@mail.bg)



**Утвърдил:**

**/Цанко Цанков/**



## **I. ОСНОВНИ ИДЕИ**

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие

на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

### **Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

## **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

### **A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители и пед.  
съветник

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: II. 2018г.  
Отг.: Всички учители  
и пед. съветник

### **B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Консултации по учебни предмети, по график.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Педагогически  
съветник

## **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок: II. 2018г.  
Отг.: Класни ръководители,  
педагог.  
съветник

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2018г.  
Отг.: Педагог.  
съветник и класни  
ръководители

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Класни ръководители,  
педагог. съветник

## **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Класни ръководители,  
педагог. съветник

2. Създаване на клубове по интереси и участие в проекта „Твоят час”

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички  
учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическият съвет.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Ученически  
съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия-  
тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични  
информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и  
компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен  
Отг.: Библиотекар

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок:  
Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Директор,  
зам. директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и  
здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен  
Отг.: Мед. лице,  
педагог. съветник и  
класни ръководители

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен  
Отг.: Учители по ФВС

#### **Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в  
областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието  
на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с плакет, грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок:  
Постоянен  
Отг.: Всички учители

## И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен  
Отговорник: Педагог. съветник

2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен  
Отг. Класни  
ръководители

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог. съветник

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в гимназиален етап по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог. съветник

5. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог.

съветник

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог.

съветник

7. Работа на Комисия за превенция за училищен тормоз. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен  
Отг.: Комисия

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители,  
педагог. съветник

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен  
Отг.: Ръководство,  
педагог. съветник

#### **Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

##### **√ Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

1. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: м. февруари 2018 г.  
Отг.: Ученически съвет

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от гимназиален етап.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

Учители

6. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

7. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. февруари 2018г.  
Отг.: Всички учители

√ **Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

1. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен  
Отг.: Класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог. съветник

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагог. съветник

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен  
Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен  
Отг.: Комисия

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен  
Отг.: Педагогическия екип

7. Включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи на училището.

Срок: Постоянен  
Отг.: Комисия, ученически съвет

8. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016г и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

**К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Февруари 2018 г.

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

4. Събиране и предаване на комисията на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа от координатора.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия, координатор, учители

7. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

8. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор



**Л. Дейности, свързани с ученици допуснали неизвинени отсъствия.**

- 1.Разговор с ученика и класния ръководител.
- 2.Разговор с родител.
- 3.Разговор с педагогически съветник или психолог.
- 4.Създаване на екип , по заповед на Директора, който да изготви личен план за обща подкрепа на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Комисия, педагог. съветник



Директор:

/Ц. Цанков/

Thank you for trying Soda PDF