



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ  
„АТАНАС БУРОВ“

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/62-48-30;  
[fsg\\_haskovo@mail.bg](mailto:fsg_haskovo@mail.bg); [www.fsghs.org](http://www.fsghs.org)

**ЗАПОВЕД**

№ 1247 /14.09.2017г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 2, т.1 от Наредба № 12 /01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с чл.37 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл. 101 и чл. 102 от ПДУ

**О П Р Е Д Е Л Я М:**

I. Ред и условия за обучение за учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2017/2018г. , както следва:

1. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището.
2. В самостоятелна форма се обучават:
  - 2.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;
  - 2.2. Ученици с изявени дарби;
  - 2.3. Лица, навършили 16 – годишна възраст;
  - 2.4. Ученици, навършили 16-годишна възраст които са:
    - обучавани в дневна форма на обучение във ФСГ „Атанас Буров“, но по социални причини желаят да сменят формата на обучение като продължават обучението си по училищния учебен план, по който са започнали.
    - с наложена санкция от Педагогическия съвет „Преместване от дневна в самостоятелна форма“ като продължават обучението си по училищния учебен план, по който са започнали.
3. Учениците могат да променят формата на обучение в началото на учебната година.
4. Промяна на формата по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение.
5. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за оформяне на годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план, по които се обучават.
6. Изпитите се провеждат съгласно разпоредбите на Наредба № 3 за системата на оценяване на МОН – раздел IV.

7. Учениците полагат изпити по учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебните предмети за дневна форма на обучение.
8. Изпитите се провеждат по предварително изготвен график, утвърден от директора на училището, като в един ден се полага изпит само по един предмет. Графикът се получава от канцеларията на училището в двуседмичен срок преди началото на изпитната сесия.
9. Десет дни преди провеждане на всяка сесия, учениците подават писмено заявление до директора за съответната сесия, в което посочват по кои от определените им учебни предмети ще се явят на изпит за завършване на дадения клас, като се съобразят със съответните срокове, изнесени на таблото за обява за всяка сесия.
10. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение, учениците получили годишна оценка най – малко среден (3) по учебен предмет, не полагат изпит по този предмет.
11. Учениците полагат изпитите за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния предмет, изучаван през учебната година.
12. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет на една редовна и на две поправителни сесии.
13. Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити предвидени за завършване на предходния клас.
14. Изпитите се провеждат в сесии, съгласно заповед на Директора.
  - Редовна сесия: от 15 октомври 2017г. до 15 ноември 2017г.
  - Първа поправителна сесия- от 5 януари 2018г. до 3 февруари 2018г.
  - Втора поправителна сесия – от 1април 2018г. до 30 април 2018г.
15. Учениците провеждат производствена практика по условия, ред и график, определени със заповед на директора.
16. Учениците, които след приключване и на втората поправителна сесия не са се явили и/или не са положили всички изпити най – малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.
17. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити.
18. Учениците от последния гимназиален клас, които имат слаб (2) по учебни предмети от задължителната или задължително избираемата подготовка на редовните и/или допълнителните поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явят на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по т.14.
19. Директорът на училището определя със заповед учителите, които да изготвят необходимите конспекти и изпитни билети в съответствие с учебното съдържание от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.
20. Конспектите и изпитните билети се съхраняват от ЗДУД на училището.

21. До 14 септември на всяка следваща учебна година, ученик в самостоятелна форма на обучение, завършил успешно съответния клас е длъжен да подаде заявление до директора на училището, в което да заяви желанието си за обучение и посочи формата на обучение за съответната учебна година.
22. Успешно завършилите последния гимназиален клас имат право да се явят на държавни зрелостни и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация и/или правоспособност при условията и по реда на провеждане на съответните изпити за учениците в дневна форма на обучение.
23. Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на степен на професионална квалификация и/или правоспособност в самостоятелна форма на обучение, се удостоверява в едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.

**II. За изпълнение на заповедта:**

## **Н А Р Е Ж Д А М:**

1. Отговорникът/класен ръководител за самостоятелна форма на обучение Върбина Делчевска да запознае срещу подпис всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма с:
  - 1.1. Настоящата заповед и Правилника за дейността на училището – „форми на обучение“.
  - 1.2. Броя и вида на учебните предмети през настоящата учебна година и им предостави съответните конспекти и училищния учебен план, по който се обучава.
  - 1.3. Оформя личния картон на ученика и прилага към него заявлението за ЗИП /ако се предвижда по учебен план/.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение от Йорданка Иванова – ЗАС/техн. секретар.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Върбина Делчевска	ЗДУД	
2.	Йорданка Иванова	ЗАС/техн. секретар	



Директор:

/Цанко Цанков/

Thank you for trying Soda PDF