



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ

„АТАНАС БУРОВ,,

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/62-48-30;

www.fsghs.org

fsg_haskovo@mail.bg



Утвърждавам:

/Ц. Цанков/

ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ

ГОДИШЕН ПЛАН

НА ФСТ „АТАНАС БУРОВ“

ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018Г.

Това PDF

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ФСГ „Атанас Буров“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация по повече от една професия, наличието на реновирана спортна площадка – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младежите от нашата и други общини и области.

Ежегодно намалява броя на учениците в училището, което е свързано предимно с демографския фактор.

Учениците от гимназията се представят много успешно на ДЗИ - нито една двойка и това го отличава сред професионалните училища в областта. Това е резултат от използването на различни форми за подготовка на учениците за ДЗИ извън часовете по ЗП, като ЗИП и консултации.

Успешно е представянето на ДИ за придобиване на професионална квалификация, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в различни сфери на обществения живот с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии. Това ги прави търсени специалисти на пазара на труда.

Средният успех от ДЗИ на учебната 2016/2017 г. е Добър (4,28), а за учебната 2015/2016 е Добър (4,24).

За сравнение:

Учебен предмет	Среден успех за училището – ДЗИ 2016 г.	Среден успех за училището – ДЗИ 2017 г.	Разлика
БЕЛ	4.17	4.25	+ 0.08
Математика	3.64	4.36	+ 0.72
ИЦ	4.10	-	-
ГИ	-	3.84	-
БЗО	4.44	4.14	- 0.3
Фил. цикъл	4.20	3.88	- 0.32
Английски език	4.67	5.21	+ 0.54

Резултатите от задължителна подготовка по предметите са по-високи от резултатите, показани на ДЗИ, което е нормално.

- учениците се явяват за първи път на ДЗИ;
- наличие на елементи на стрес и изненада;
- при ЗП е по-малък по обем материала;
- има въпроси, които са некоректни;
- Английски език – ДЗИ – явяващите се ученици при нас го изучават по-малко часове от тези в езиковите гимназии;
- аналогично е и с математиката, тъй като сравняваме резултати с математически гимназии;

- нереална самооценка на учениците при избор на II ДЗИ;
- за първи път при професионалните гимназии има възможност за II ДЗИ да бъде избран ДИ по теория и практика на професията. Не е голям процента на явилите се ученици, тъй като е за първи път и има много неизвестни, но показаните резултати са отлични.

Резултата от НВО - VIII клас с ИИЧЕ е Добър (3,52)

Учениците показват стабилни резултати през учебната година като преобладават оценките Добър (4). Проведените проверки правени през годината са на база основните езикови умения: лексикално овладяване на езика, четене, слушане с разбиране, както и създаване на писмен текст и говорене. Най-добри резултати учениците показват по граматика и лексика, а най-трудно за тях се оказва създаването на текст и задачите свързани с говорене.

На външното оценяване наблюдаваме еднакво ниво на успеваемост при компонентите Слушане и Четене с разбиране като броя на верните отговори е близък до половината за съответния компонент. Тестовата част показва стабилност в знанията. По-ниски резултати има при създаването на писмен текст.

Индивидуалните резултати отговарят на знанията и уменията на дадения ученик.

- Силни страни в обучението – наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им .

Добрите резултати се дължат на добрата подготовка по ЗП, ЗПП и ЗИП. В часовете се използваха иновационни методи за преподаване и мотивиране на учениците за учене. Търсеха се подходи за индивидуална работа, с цел преодоляване на трудностите.

- Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението

Учениците срещат затруднения по БЕЛ, Математика, ЧЕ и професионални предмети. Разминаванията не са големи в сравнение с външно оценяване и ДЗИ.

Възможните причини за слабите страни в обучението са:

- Някои от предметите се изучават за първа година;
- По-занижена мотивация у някои ученици за учене;

Перспективите за подобряване на обучението са в завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните и повече работа в екипи.

- Общ извод за състоянието на обучението по предмети в училището.
 - ✓ Преобладаващите резултатите са добри и много добри.
 - ✓ По природоматематическите дисциплини резултатите са добри.
 - ✓ Оценките по езици също са добри.
 - ✓ Успеха от класните работи е по-нисък от годишния успех;
 - ✓ Преобладават добрите и много добрите оценки;
 - ✓ Нисък дял на слабите оценки.
- Възможности за подобряване на ученическите постижения на училищно равнище.
 - ✓ завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните, работа в екипи, участие в клубове и извън класни дейности.

Сътрудничество с родителите е на добро ниво, но е желателно да се задълбочи. Необходимо е създаването на родителски групи, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми, свеждане до минимум на епизодичните прояви на агресия сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви.

Активна е ролята на училищното настоятелство при решаване на проблемите на училището.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и базови предприятия. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Налице е добро сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса – редовно се осигуряват предприятия, в които учениците да провеждат своята производствена практика.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена е творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДООИ.

По различните предмети бяха организирани и проведени състезания и конкурси, както и ежегоден училищен Панаир на учебно-тренировъчните фирми. Общият брой на участниците е 205, от които 2 са класирани на Областно ниво и 5 - на Национално ниво.

Гимназията има дългогодишен опит и утвърдени традиции в обучението на професионални кадри от областта на икономиката, финансите, банковото, застрахователното и осигурителното дело, счетоводството, предприемачеството и мениджмънта. Училището днес наброява 27 паралелки, в които учениците се обучават по следните специалности:

- › Банково дело;
- › Икономика и мениджмънт;
- › Оперативно счетоводство;
- › Икономическа информатика;
- › Електронна търговия;
- › Митническа и данъчна администрация.

В края на обучението си възпитаниците на Гимназията получават диплома за средно образование и свидетелство за професионална квалификация. Педагогическата колегия от 45 квалифицирани преподаватели успешно съчетава традиция и новаторство в обучението по общообразователна и професионална подготовка. Това го прави едно от най-големите и с най-дългогодишна история професионално учебно заведение на територията на област Хасково.

Ученици от училището са участвали в следните международни, национални, областни и регионални състезания:

- Състезание по български език и литература „Любословие“;
- Рецитал „За да я има България“;
- VII Национално състезание по информационни технологии;
- Състезание по речеве и комуникативни умения на английски език; Състезание на Кеймбридж училищата в България;
- Денят на Земята – Да мобилизираме планетата;
- Конкурс за есе за вредата при употреба на наркотични вещества;
- Ученически конкурс „За хляба наш“;
- IV Национално състезание „Земята – позната и непозната“;
- „Ученически игри“ - бадминтон, баскетбол, футбол;
- Национално състезание за ученици по „Банкиране“, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ Свищов;
- Национално състезание за ученици по „Финанси и счетоводство“, организирано от УНСС и НТБГ – София;
- Състезание по икономика в направления: „Публични финанси“, „Корпоративни

финанси” и „Застраховане и социално осигуряване”, организирано от Стопанска академия „Димитър А. Ценов” Свищов;

Национално състезание “Най-добра бизнес идея“;

XVI Национален конкурс по счетоводство за средношколци, организиран от Обединена редакция за книги и периодика „Мисъл“, Списание „Счетоводство плюс данъци, социални отношения“, УНСС, ИДЕС в България;

Национално състезание по счетоводство, включено в календара на МОН;

Национално състезание за икономисти на английски език в партньорство с Американски университет в България и РУО на МОН-Благоевград;

Международен панаир на учебно-тренировъчните фирми ТФ ФЕСТ „Млад предприемач“.

Колективът увеличи своя опит за работа по проекти:

Проект „Твоят час“;

Проект BG 051PO001 – 3.1.03-0001 «Квалификация на педагогическите специалисти»

Национална програма „На училище без отсъствия“, мярка „Без свободен час“, мярка „Без отсъствия“;

Днес Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е училище от високо ниво, престижно и предпочитано от много млади хора. Да си завършил гимназията и сега е привилегия, повод за открита гордост, мерило за трайни знания и умения, стимул за духовна и практическа съзидателна дейност.

Цялостната дейност на ФСГ „Атанас Буров“ се организира и протича в съответствие със ЗПУО и ЗПОО и съгласно утвърдените от МОН училищни планове и програми и други нормативни документи. Изпълнението на планираните дейности е много добро и съответства на законоустановените изисквания. Във ФСГ „Атанас Буров“ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички преподаватели е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Ръководството на професионалната гимназия е създадо условия за спокойна и целенасочена работа на преподавателите, а на своите възпитаници – възможности да развият и обогатят своите умения. Обликът на училището винаги се е определял от съвместния, задръжен труд на учители и ученици. Общото търсене на оптималното и на собствена позиция са гарант за високите ни постижения. Основни приоритети в работата ни са редът и стабилността в името на по-доброто и по-качествено образование. Поставените цели постигаме чрез самодисциплина и обединение около принципа на споделяната отговорност.

Силни страни

- Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- Успешна реализация на план – приема-99 %;

Слаби страни

- Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици;
- Недостатъчна активност на Ученическия съвет, ученическото самоуправление не е на нужното ниво;
- Пренебрегва се потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход, съобразен с психо-физиологичните му

<ul style="list-style-type: none"> - Над 80 % пълняемост на паралелките; - Постигнати много добри резултати на външното оценяване – ДЗИ; - Постигнати много добри резултати за придобиване на ПКС; - Постигнати много добри резултати на състезания и конкурси по професионална подготовка; - Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II-ра и III-та степен; - Висок процент на прием на зрелостниците във ВУЗ – 80 %; - Нисък е делът на преминалите в самостоятелна форма на обучение и отпаднали ученици; - Няма второгодници; - Професионално образование, обвързано със социално-икономическото развитие на общината, областта, извършвано по актуални специалности ориентирани към пазара на труда; - Възможност за продължаващо обучение на възрастни и валидиране на неформално придобити компетенции; - Висококвалифициран педагогически персонал; - Добра система за вътрешна квалификация на педагогическия персонал; - Добра материална база – компютърни кабинети и кабинети по професионална подготовка; - Богата библиотека; - Наличие на открита и закрыта спортна база; - INTERNET мрежа на територията на гимназията; - Използване на ИКТ технологии в учебния процес; - Осигурено медицинско обслужване и пропускателен режим; - Разработена ефективна система за повишаване качеството на 	<ul style="list-style-type: none"> особености; - Недостатъчна работа с изявените и изоставащи ученици; - Недостатъчни кабинети по професионална подготовка; - Незаинтересованост на част от родителите; - Учебните програми по определени предмети от професионалната подготовка не отговарят на изискванията на съвременния бизнес; - Няма мултимедии във всички класни стаи; - Не желание на част от педагогическите специалисти за използване на ИКТ в обучението; - Не желание на част от педагогическите специалисти за участие в ИКД, НП и проекти; - Известна конфликтност, породена от създадени неформални групи и противоречия между учители;
---	--

<p>професионалното образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработена система за самооценка на дейността във ФСГ; - Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба; - Тенденция към усвояване на средства по програми на ЕС; - Реализирани проекти по програма Еразъм + - Много добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет; - Силни синдикални организации; - Ритуализация на училищния живот – училищно знаме, лого, значка; - Договори за сътрудничество с икономически ВУЗ-ове; - Активно работещо Училищно настоятелство; - Въведени иновации – училищен сайт с електронно обучение; - Ежегодно участие на панаир на учебно-тренировъчните фирми. 	
<p>Възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на форми и методи на обучение, които са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност и са свързани с неговите перспективи за развитие; - Мотивиране и подготовка на учениците за явяване на междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади; - Разширяване на чуждоезиковата подготовка, осигуряване възможност за включване на учениците в програмите за международен младежки обмен, международни проекти и участие във международни форуми; - Засилване на мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците - Разширяване на извънкласните дейности; - Намаляне на агресия и насилие на ученици с противообществени прояви; 	<p>Заплахи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Намаляване броят на учениците; - Демотивация за учене сред учениците; - Нарастване броят на отсъствията на учениците; - Засилваща се агресия сред учениците; - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на частотпедагогическия персонал; - Нарушен психо климат в колектива вследствие на непрекъснатите промени в нормативната база и кратките срокове за изпълнение на поставените задачи; - Занижен или липсващ родителски контрол; - Остаряване на сградния фонд; - Недостиг на кабинети и класни стаи; - Недостиг на финансиране; - Демотивиращо заплащане на преподавателския труд.

<ul style="list-style-type: none"> - Актуализиране на учебното съдържание в съответствие с изискванията на бизнеса; - Разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите, включително чрез училищен регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове; - Утвърждаване на система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището; - Непрестанно актуализиране на внедрените в училището ИКТ– интерактивна бяла дъска, електронна учебна документация, учебен софтуер; - Модернизиране на учебната база; - Ефективно взаимодействие между институциите, ангажирани с ПОО; - Продължаване и активизиране на дейността на Училищното настоятелство и новоучредения Обществен съвет; - Ефективно взаимодействие с Центровете за подкрепа на личностното развитие; - Реновиране и модернизиране на сградния фонд; - Разширяване на партньорствата с фирми и други институции. 	
--	--

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището

Гимназията да запази и повишава качеството и резултатите от учебната дейност на всички нива, създавайки качествено професионално обучение и образование насочено към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на практически умения и условия за развитие на личността.

2. Визия на училището

С потенциала на 68 годишната си история Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).

Качествен образователен процес в училище ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ще разработим съвременни програми съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда по разширена професионална подготовка.

Ще прилагаме различните форми на обучение, заложили в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да

дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: педагогически съветник, ресурсен учител (при нужда), екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и професионални умения.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

2. Цели на ФСТ „Атанас Буров“ през 2017/2018 година

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез подобряване на работата с родителите, бизнеса, основните училища и местните медии.
2. Изграждане на образовани личности с възможности за професионална реализация чрез участие в производствени практики в реална работна среда в Хасково.
3. Заемане на престижно място в изготвяния от МОН рейтинг на училищата в България.
4. Повишаване качеството на УВР чрез използване на ИКТ и интерактивни методи на преподаване.
5. Прозрачност на дейностите на ръководството и колектива.
6. Повишаване квалификацията на учителите.
7. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците чрез разширяване на възможностите за избор на училищни и извънучилищни дейности от учениците и превръщане на училището в желана територия.
8. Успешна реализация на завършващите след придобиване на II и III СПК чрез повишаване на ефективността от сътрудничеството с бизнеса
9. Подобряване на резултатите на учениците от външното оценяване.
10. Намаляване броя на напусналите ученици.

3. Стратегии в дейността на училището

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС в професионалното образование и обучение.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните професии и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение в реална работна среда.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

□ Обогатяване на материалната база, модернизиране на сградния фонд и допълнително финансиране.

□ Използване на традициите и символите в училищните ритуали за засилване на чувството за принадлежност към училищната общност.

1. Поставяне учениците в центъра на образователния процес.

2. Изучаване на индивидуалните психофизически особености на учениците и подбиране на адекватни на тях методи на обучение, проверка и оценка на знанията и уменията, обем и ниво на преподавания материал.

3. Проучване интересите, способностите и наклонностите на учениците и изработване на училищен учебен план в съответствие с тях.

4. Формиране на общочовешка ценностна система у учениците и работа по социализация на личността

5. Дейността на училището да бъде пряко насочена към усъвършенстване качеството на учебната работа и професионалното израстване на учителите чрез прилагане не само на традиционните, но и на активните методи на обучение, стимулиращи формирането на самостоятелни и независими личности с творческо мислене и индивидуален познавателен опит.

6. Утвърждаване на система за вътрешно-училищна подготовка и кариерно развитие на педагогическия персонал.

7. Разширяване сътрудничеството и партньорството на училището с родителите и социалното обкръжение за осъществяване политиката на промени в средното образование.

8. Подобряване дисциплината на учениците за оптимизиране на учебния процес.

9. Издигане и утвърждаване престижа на училището.

10. Повишаване качеството на учебно възпитателната работа.

11. Засилване дейността на МО с цел осъществяване на по-добра комуникация между преподавателите.

12. Акцентиране върху екипния принцип на работа на класните ръководители от всеки випуск.

13. Целодневна организация на учебния ден за учениците от I-VIII клас.

14. Обучение и квалификация на педагогическите специалисти.

4. Приоритети в дейността на училището

1. Акцентиране върху подготовката на учениците за ДЗИ и ДКИ.

2. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

3. Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.

4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

5. Гражданско образование.

6. Задоволяване на интересите и потребностите на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.

7. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

9. Използване възможностите на обучение по СИП за удовлетворяване индивидуалните потребности на учениците.
10. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
11. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището;
12. Изпълнение на Национална стратегия за „Учене през целия живот“;
13. Участие в национални и международни програми и проекти;

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Административна дейност

1. Изготвяне на програми по ЗИП/ЗИПП

Отг. Преподавателите срок: 14 септември 2017г.

2. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.

Отг. Преподавателите срок: 14 септември 2017г.

3. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците

Отг. Педагогически съветник срок: м. септември 2017г.

4. Изготвяне на седмичното разписание, дневния режим на гимназията

Отг. Комисията срок: 14 септември 2017 г.

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците

Отг. Заместник – директор УД срок: м. септември 2017г.

6. Изработване на училищна програма за работа, насочена към успешната интеграция на хронично болни ученици и ученици от малцинствени групи

Отг. Педагогически съветник срок: м. септември 2017г.

7. Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година

Отг. Директор срок: м. септември 2017г.

8. Получаване, преглед и разпределение на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директор срок: м. септември 2017г.

9. Планиране на:

а/ броя на постъпващите ученици в VIII и в IX клас и специалности

Отг. Директор срок: м. декември 2017г.- януари 2018г.

б/ броя на пенсиониращите се кадри

Отг. Директор срок: м. октомври 2017г.

в/ нуждите от педагогически кадри

Отг. Директор срок: м. юни 2018г.

г/ необходимата учебна и училищна документация

- за началото на учебната година

- за края на учебната година

Отг. Директор срок: съгласно нормативната уредба

10. Оптимизиране и актуализиране на щатното разписание

Отг. Директор срок: м. септември 2017г.

11. Определяне на постоянни комисии:

- Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

- Комисия по безопасност за движението по пътищата

- Комисия за поддържане сайта на училището и актуализиране на информацията в него

- Комисия за съхраняване на историческата памет на училището и изготвяне на летописната книга на училището
- Етична комисия
- Комисия за изработване на седмичното разписание
- Комисия по диференцираното заплащане
- Комисия за външна и вътрешна квалификационната дейност
- Комисия за работа с трудно успяващи и застрашени от отпадане ученици и деца в риск
- Комисия по охрана на труда и гражданска защита от природни бедствия и други
- Комисия за стипендиите
- Комисия за организиране и провеждане на оценяване качеството на професионалното образование и обучение

Отг. Директор, срок: м. октомври 2017г.

12. Определяне на временни комисии:

- Комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището
- Комисия за актуализиране на годишния план на училището
- Комисия за актуализиране на стратегията на училището
- Комисия за подготовка на училищните учебни планове

Отг. Директор срок: м. септември 2018г.

№ по ред	Дейност(административна)	Срок	Отговорни лица	Контрол
13.	Изготвяне на план за противодействие на тормоза	15. – 23.09.2017г.	Педагогически съветник и класни ръководители	ЗДУД
14.	Изготвяне на план за превенция на отпадането на ученици	15.09. – 23.09.2017г.	Педагогически съветник и класни ръководители	ЗДУД
15.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от малцинства	15.09. – 23.09.2017г.	Педагогически съветник и класни ръководители	ЗДУД
16.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии	15.09. – 23.09.2017г.	Учители по информатика и информационни технологии	ЗДУД
17.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	15.09. – 23.09.2017г.	Учители по БЕЛ и библиотекар	ЗДУД
18.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на професионалното образование и обучение	15.09. – 23.09.2017г.	МО на учителите по професионална подготовка	ЗДУД

19.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри	15.09. – 23.09.2017г.	Главен учител	ЗДУД
20.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот	15.09. – 23.09.2017г.	МО на учителите по професионална подготовка	ЗДУД
21.	Изпълнение на плана по Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	15.09. – 23.09.2017г.	Педагогически съветник и класни ръководители	ЗДУД

Координиране и взаимодействие с:

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на БУВОТ;
- РЗИ във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП;
- КАТ за организация и съдействие при обучението по БД, организиране на презентации и практически мероприятия;
- НПО, фирми, общински организации.

2. Социално-битова и стопанска дейност

1. Технологизиране на основните процеси за въвеждане на информацията

Отг. Заместник - директор срок: постоянен

2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година

Отг. Директор срок: м.септември 2017г.

3. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество, възстановяване на щетите

Отг. Заместник - директор срок: постоянен

4. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи

Отг. Заместник - директор срок: септември 2017г.

5. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Заместник - директор срок: 25 октомври 2017г.

6. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците

Отг. Класните ръководители, Педагогически съветник, срок: м. септември 2017г.

7. Контрол за носене на елемент от униформа.

Отг. Заместник – директор и дежурни учители срок: постоянен

8. Планиране на строително-ремонтните работи.

Отг. Заместник –директора срок: м. октомври 2017

9. Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала

отг. Заместник -директор срок: м. април 2018

3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол

1.	Откриване на учебната година	15.09.2017г.	Д. Чаушева, П. Марчева, Д. Димитрова, Д. Димов	ЗДУД
2.	Ден на независимостта	17.09. – 22.09.2017г.	Н. Делиев, П. Зайков	ЗДУД
3.	Ден на народните будители	26.10. – 01.11.2017г.	Главен учител, учители по БЕЛ и ИЦ	ЗДУД
4.	Коледни тържества	21.12. – 23.12.2017г.	Педагогически съветник и класни ръководители	ЗДУД
5.	Месец на професиите	01.04. – 30.04.2018г.	Учители по професионално образование и главен учител	ЗДУД
6.	Световен ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия	м. 11.2017г.	УКБДП	ЗДУД
7.	Годишнина от обесването на Васил Левски	18 – 19.02.2018г.	Н. Делиев, П. Зайков, главен учител	ЗДУД
8.	Трети март – Ден на Освобождението на България	01. – 02.03.2017г.	Н. Делиев, П. Зайков, главен учител	ЗДУД
9.	Патронен празник и изпращане на випуск 2018	15.05.2018г.	Класни ръководители на 12-тите класове и педагогически съветник	ЗДУД
10.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	24.05.2018г.	Учители по БЕЛ и главен учител	ЗДУД
11.	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	02.06.2018г.	Н. Делиев, П. Зайков, главен учител	ЗДУД
12.	Ден на икономиста	11.06.2018г.	Главен учител, председател на МО по професионална подготовка	ЗДУД

13.	Дни на отворените врати	08.05. – 12.05.2018г.	Главен учител, председател на МО по професионална подготовка	ЗДУД
-----	-------------------------	-----------------------	--	------

4. Провеждане на олимпиади, конкурси и състезания

№ по ред	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1.	Ученически олимпиади	по графика на МОН за учебната 2017/2018г.	Главен учител и учители по предмети	ЗДУД
2.	Най-добра бизнес идея	по графика на МОН за учебната 2017/2018г.	Главен учител и МО по професионална подготовка	ЗДУД
3.	Счетоводство	по графика на МОН за учебната 2017/2018г.	Главен учител и МО по професионална подготовка	ЗДУД
4.	Панаир на УТФ Млад предприемач	по графика на МОН за учебната 2017/2018г.	Главен учител и МО по професионална подготовка	ЗДУД
5.	Конкурс за проекти и презентации за деня на Земята	11.04. - 22.04.2018г.	МО по общообразователна подготовка	ЗДУД
6.	Коледна изложба	01.12. – 23.12.2017г.	Педагогически съветник и главен учител	ЗДУД
7.	Турнир по футбол м/у класовете за момчета	02.10.до 01.12.2017г	Учители по ФВС	ЗДУД
8.	Турнир по волейбол м/у класовете за момичета	02.10 до 01.12.2017г.	Учители по ФВС	ЗДУД
9.	Коледно надиграване по народни хора м/у всички класове	04.12до 22.12.2017г	Учители по ФВС	ЗДУД
10.	Поход до яз, "Клокотница" в чест на Националния празник 3-ти март.	02.03.2018г	Учители по ФВС	ЗДУД
11.	Турнир по баскетбол за момичета и момчета	16.04.до 18.05.2018г	Учители по ФВС	ЗДУД
12.	Патронен спортен празник –поход до	14.05.2018г	Учители по ФВС	ЗДУД

	местността „Кенана”с включени щафетни игри по класове			
13.	Участие в ученически първенства от календара на МОН и община Хасково	по графика на МОН и община Хасково за учебната 2017/2018г.	Учители по ФВС	ЗДУД
14.	Екскурзии с учебна цел	м. октомври, ноември, декември 2017г., м. април, май и юни 2018г.	Класни ръководители	ЗДУД
15.	Състезания на асоциацията на Кеймбридж училищата	По график на асоциацията	Учители по АЕ	ЗДУД
16.	Състезания и конкурси организирани от партньорски ВУЗ-ове	По график и план на съответния ВУЗ	Главен учител и МО по професионална подготовка	ЗДУД
17.	Участие в програмата на “Junior Achievement” – „Мениджър за един ден“	По график на “Junior Achievement”	Главен учител и МО по професионална подготовка	ЗДУД
18.	Състезания и конкурси организирани от училища, Вуз-ове, НПО	По техен график	Главен учител и МО по общообразователна подготовка	ЗДУД
19.	Състезание по информационни технологии	м. ноември 2017г.	Преподаватели по ИТ	Главен учител
20.	Организиране и участие в Националното състезание за икономисти на английски език	втората седмица на м. март 2018г.	Учители по чужди езици и МО по професионална подготовка	ЗДУД
21.	Организиране на училищен панаир на УТФ	31 март 2018г.	Ръководители на УТФ	ЗДУД
22.	Състезание на Съюза на икономистите	април 2018г.	Учители от МО по професионална подготовка	ЗДУД

5. Външно оценяване, ДЗИ и ДКИ

Отг. ЗДУД, срок по график на МОН, РУО, училището

6. Училищен спортен календар

НОМЕР ПО РЕД	ПРОЯВИ	УЧАСТНИЦИ	СРОК	МЕСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	Отговорник
--------------	--------	-----------	------	---------------------	------------

1	Турнир по футбол м/у класовете за момчета	момчета	02.10.до 01.12.2017г	ФСГ	Учители по ФВС
2	Турнир по волейбол м/у класовете за момичета	момичета	02.10.до 01.12.2017г	ФСГ	Учители по ФВС
3	Коледно надиграване по народни хора м/у всички класове	момичета и момчета	04.12до 22.12.2017г	ФСГ	Учители по ФВС
4	Поход до яз,"Клокотница" в чест на Националния празник 3ти март.	момичета и момчета	02.03.2018г	ФСГ	Учители по ФВС
5	Турнир по баскетбол за момичета и момчета	момичета и момчета	16.04.до 18.05.2018г	ФСГ	Учители по ФВС
6	Патронен спортен празник –поход до местността „Кенана”с включени щафетни игри по класове	момичета и момчета	14.05.2018г	ФСГ	Учители по ФВС
7	Участие във всички ученически първенства от календара на МОН и община Хасково	момичета и момчета	постоянен	ФСГ и по програмата на МОН и община Хасково	Учители по ФВС

7. Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

7.1. Темы:

- “Мерки за задържане на учениците в класната стая“
- “Проблеми на задължителното обучение на учениците до 16 годишна възраст и работа с възпитанието на учениците“
- “Оценяването като мотивиращ фактор за полагане на системен учебен труд от учениците“
- “Споделяне на знания и опит- иновативни практики в преподаването по професионална подготовка“
- Описание на добра педагогическа практика
- Споделяне на придобити знания и опит
- Подготовка на директори за учебната 2017/2018 година
- Устойчив модел на административно-управленската дейност в училище
- Портфолио на учителя
- Еразъм +

- Подготвителни курсове за придобиване на ПКС
 - Използване на интернет технологии в учебния процес
- 7.2. *Форми:* самообразование, семинари, открити уроци, практикуми, тренинги, лектории, научно-практически конференции, дебати и др.

7.3. Дейности:

- Разглеждане на нормативни актове
- Текуща квалификация на учителите, защита на степени на ПК
- Обучение на педагогическия персонал от преподаватели от ВУЗ, обучителни институции, неправителствени организации и др.
- Работа в Интернет
- Осъществяване на „ часове на отворените врати“ за колеги и родители.

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

8. Контролна дейност

8.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

8.2. Форми на контролната дейност:

8.2.1. Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

8.2.2. Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

- Проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

Проверка по спазването на СФУК:

- стратегия за управление на риска
- вътрешни правила за финансово управление и контрол
- правила за документообработване

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;

- Проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН и МОН.

8.2.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

9. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец Септември

1. 15-24 септември 2017 година

1. Запознаване със Заповед на директора за определяне секретар на Педагогическия съвет.
2. Приемане на График за заседанията на педагогическия съвет за учебната 2017/2018 година.
Докл.: Директора
4. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
Докл.: председателите на ПК
5. Приемане на Спортен календар на училището
Докл.: Николай Хаджиев
6. Запознаване със заповед на директора за графика за дежурство на учителите и помощен персонал и графика за провеждане на извънкласните дейности.
Докл.: Директор, ЗДУД
7. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.
Докл.: Директор
8. Избор на критерии за оценяване труда на педагогическите специалисти.
Докл.: Предс. На комисия за оценяване
9. Организационни

месец Октомври

3. 1-31 октомври 2017 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
Докл.: Директор
2. Актуализиране на вътрешни правила, процедури, правилници и инструкции по СФУК на училището.
Докл.: Милена Колева – гл. счетоводител
3. Запознаване с графика за класни и контролни работи през I учебен срок
Докл.: Директор, ЗДУД
4. Организационни

месец Ноември и Декември

4. 1-30 ноември 2017 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.
Докл.: Директор
2. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво
Докл.: гл. учители
3. Информация от класни ръководители за подлежащите на задължително обучение ученици.
Докл.: Кл. р-ли
4. Информация за ритмичността в изпитванията на учениците и спазване на НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Докл.: Кл. р-ли
5. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците.
Докл.: Николай Хаджиев
6. Предложение за наказания на ученици
Докл.: кл. р-ли

7.Организационни

месец Декември

5.1-31 декември 2017 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

2. Информация за здравословното състояние на учениците в училище.

Докл: Анелия Ингилизова

3. Информация за учениците, заведени на отчет при педагогическия съветника и формите за работа с тях.

Докл.: педагогически съветник

4. Обсъждане на държавния план - прием за 2018/ 2019 година и приемане на решение за формирането на бала за прием след VII клас в училище.

Докл.: ЗДУД

5. Организационни

Тематичен педагогически съвет – 1-31 декември 2017г.

Тема: „ Родителите – помощници или партньори в учебно-възпитателния процес. Как да направим училището втори дом за родителите”

Докл. Главен учител

месец Януари

6. 1-31 януари 2018 година

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет

2. Запознаване с указанията за приключване на първия учебен срок.

3. Финансов отчет за календарната година

4. Текущи задачи и съобщения

месец Февруари

7. 1-14 февруари 2018год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл. Директора

2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението през I учебен срок на учебната 2017/2018 година.

Докл.: кл. р-ли

3. Организационни

8. 15-28 февруари 2018 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

2. Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през I учебен срок на 2017/2018година.

Докл.: Директор

3. Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендии

4. Текущи задачи и съобщения

месец Март

9. 1-31 март 2018 година

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

1. Организационни.

10. 1-31 март 2018г.

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ НА ТЕМА: “Педагогическо общуване.

Взаимодействие между учители - ученици; учители - родители. Психологическа бариера.“

Докл.: педагогически съветник и главни учители

месец Април

11. 1-30 април 2018 година

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

2. Приемане на план за успешно приключване на учебната 2017/2018 година, подготовката на учебната 2018/2019 година и ремонтните дейности.

Докл.: Директор

3. Доклад за квалификационната дейност и работата на Методическите обединения.

Докл.: Председател на МО

4. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания и спазване на НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Докл.: Кл. р-ли, ЗДУД

5. Определяне на членове на училищната общност за награждаване по случай 24 май

Докл.: председател на комисия по награждаване

6. Организационни.

месец Май

12. 1-31 май 2018 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

2. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за приключване на учебната 2017/2018 г. - технически съвет

Докл.: класни ръководители

- график за поправителни изпити

- график за изпити за промяна на оценка

Докл.: ЗДУД

3. Допускане до държавни изпити на завършващите XII клас

Докл.: класни ръководители

4. Текущи задачи и съобщения

месец Юни

13. 1-30 юни 2018 год.

При дневен ред:

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докл.: Директор

2. Доклад на класните ръководители за движението на учениците и резултатите от обучението VIII-XI кл. през учебната 2017/2018 година.

Докл.: кл. р-ли

3. Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия.

Докл.: Директора

4. Организационни

месец Юли

14. 1 - 10 юли 2018 година

При дневен ред:

1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

5. Приемане график за подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година.

6. Отчитане резултатите от външно оценяване и ДЗИ.

7. Организационни

месец Септември

15. 1-14 септември 2018 година

При дневен ред:

1. Обсъждане, актуализиране и приемане на Правилник за устройството и дейността на училището през учебната 2018/ 2019 година.

Докл.: Директора

2. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред.

Докл.: Директора

3. Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2018/2019 година.

Докл.: Директора

4. Обсъждане и приемане на Годишен план за учебната 2018/2019 година.

Докл.: Директора

5. Запознаване с плановете за контролната дейност на директора на училището и ЗДУД за учебната 2018/2019 година.

Докл.: Директора, ЗДУД

6. Приемане на училищните учебни планове и модулите по ФВС за учебната 2018/2019 година.

Докл.: учители по ФВС

7. Утвърждаване на преподавателската заетост и кл. р-ли на паралелките .

Докл.: Директора

8. Приемане план за квалификационна дейност за учебната 2018/2019г.

Докл.: ЗДУД

9. Запознаване със здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия.

Докл. Директора

11. Утвърждаване на списъка с учениците на самостоятелна форма на обучение.

Докл. Директора

12. Актуализация на стратегията за развитие на училището.

Докл.: Директора

13. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докл. Директора

14. Определяне на формите за обучение през учебната 2018/2019 година.

15. Организационни

10. Родителски срещи:

10.1. Общите родителски срещи се отнасят за всички паралелки и се провеждат в един ден в началото на учебната година /м. октомври/ - за запознаване с правилника за дейността на училището, УУП, с формите на насилие и с Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, графика за консултации на учителите с ученици и родители; актуализация на личните данни на учениците, необходими за дневници и картони; представяне на нови за класа преподаватели и техните изисквания, разяснения на родителите на 12 клас относно ДЗИ и др. Присъстват всички педагогически специалисти.

10.2. В началото на всяка учебна година на паралелкови родителски срещи се избират паралелкови родителски комитети и представители на родителите в училищното настоятелство.

11. срещи-консултации /м.декември и м.април/ - за запознаване на родителите с успеваемостта и дисциплината на учениците по всеки предмет - от класния ръководител с предварително предоставена информация от всеки преподавател; при необходимост - провеждане на индивидуален разговор с преподавателите по предмети. Присъстват всички педагогически специалисти.

10.3. информационни - общи за всички паралелки от даден випуск:

- за родителите на зрелостници /м.февруари/. Присъстват педагогическите специалисти, които преподават на паралелките;
 - за родителите на новоприетите ученици/до 15 септември/;
- Присъстват всички педагогически специалисти

10.4. извънредни:

- при възникнал проблем или инцидент в някоя паралелка. Присъстват всички педагогически специалисти;
- преди провеждане на екскурзия, бяло или зелено училище и др. Присъстват класните ръководители и ръководителите на екскурзията, бялото или зеленото училище

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

I. Задачи

1. Издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви. 26
3. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.
4. Формиране на умения и навици у учениците за лична отговорност при осъществяване на образователния и възпитателния процес.

II. Форми на работа

1. Провеждане на индивидуални разговори
2. Провеждане на психологически изследвания
3. Проучване на социални контакти
4. Работа чрез методите на психодрамата.

III. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

12. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСВИЯ

I. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за опазване живота и здравето на учениците.
2. Прецизиране конкретните особености на училището и аварията и бедствията, които могат да възникнат в и около него.
3. Осигуряване знанията за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
4. Поддържане на постоянна връзка със съответните органи и подготовка на персонала в училището за адекватни действия в случай на необходимост.
5. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност.
6. Придобиване на практически умения за оказване на първа помощ при бедствия и аварии.

II. Форми на работа

1. Теоретическо и практическо обучение на учениците.
2. Провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите.
3. Превантивна работа.

III. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищните комисии.

13. УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

I. Принципи, ценности, философия

1. Прилагане на цялостен училищен подход за противодействие на тормоза в училище.
2. Полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза.
3. Създаване на по-сигурна училищна среда.
4. Формиране на ценности, създаване на правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз в училище.
5. Системни усилия за възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията.
6. Подобряване на физическата среда в училище (с фокус върху класните стаи), която не съдържа предпоставка за изява на агресивно поведение и създава условия за формиране на класа като общност.
7. Работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между учениците за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на класа, както и проектно-базирано обучение, включително изнесени дейности.
8. Следване на последователни стъпки за подкрепа и разбиране на последиците от насилието и справяне с неприемливото поведение на учениците, които не наблягат на наказанието.

II. Дейности на равнище училище.

1. Дейности по превенцията:

- а) Създаване на координационен съвет;
- б) Изготвяне на план за съответната година за противодействие на училищния тормоз;
- в) Създаване на единни училищни правила.
- г) Оценка на проблема;

2. Дейности по интервенцията:

- а) Водене на училищен дневник със случаи на тормоз и управление на информацията;
- б) Процедура за откриване и работа по случай;
- в) Насочване на случаи към външни служби;

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище за учебната 2017/ 2018 г.

1. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септември-октомври, 2017 г.

2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: м. септември-октомври, 2017 г.

3. Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством *Приложение 3 към Механизма.*

Срок: до 15.10.2017 г. и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

4. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: до 15.10.2017г. и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

5. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: ноември 2017 г.

6. Актуализиране от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването).

Срок: януари 2018 г.

7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: септември, 2017 г.

8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

Срок: целогодишен

9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

14. САМООЦЕНЯВАНЕ

I. Цели на предстоящото самооценяване

1. Да се получи отговор на въпроса “КЪДЕ СМЕ НИЕ?” - да има налице ясна обща представа за всички дейности;

2. Да се идентифицират добрите практики, да се разшири обхвата им и да се насърчи споделянето им в колектива и извън него;

3. Да се подобри екипната работа в колектива;

4. Да се установят рисковете по отношение на качеството на ПОО и да се набележат мерки за преодоляването им;

5. Да се очертаят областите, които се нуждаят от подобрене;

6. Да се оптимизира системата от ресурси с цел повишаване ефективността ѝ;

7. Да се създаде убеждение, че управлението на качеството е инструмент за ефективност;

8. Да се мотивира колектива за качествено образование, отговарящо на нуждите и способностите на децата, което насърчава и подкрепя всяка личност в нейния стремеж към творчество и професионално развитие. Качествено образование предполагащо непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максимално развитие на потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация в професионален и личен план.

15. Видове дейности, срокове и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие във ФСГ „Атанас Буров“ - Хасково

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

15.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

15.2..ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители и пед.
съветник

- 2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: II. 2018г.

Отг.: Всички учители и
пед. съветник

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Консултации по учебни предмети, по график.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок: II. 2018г.
Отг.: Класни ръководители,
педагог. съветник

3. Процеса на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: IV. 2018г.
Отг.: Педагог. съветник и
класни ръководители

4. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VIII, IX, X, XI, XII.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
педагог. съветник

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
педагог. съветник

2. Създаване на клубове по интереси и участие в проекта „Твоят час”

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам.
директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. лице, педагог.
съветник и
класни ръководители

4. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен
Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност по радиоуредбата на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с плакет, грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагог. съветник

2. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг. Класни ръководители

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

4. Провеждане на лекции, беседи, презентации в гимназиален етап по програма „Без свободен час“ на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

5. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

7. Работа на Комисия за превенция за училищен тормоз. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,
педагог. съветник

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.
Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство,
педагог. съветник

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

√ Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Създаване на Етичен кодекс на учениците.

Срок: м. февруари 2018 г.
Отг.: Ученически съвет

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от гимназиален етап.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители
Учители

6. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

7. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: м. февруари 2018г.
Отг.: Всички учители

√ Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

2. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

3. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия

6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

7. Включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия, ученически съвет

8. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за образование от 01.08.2016г и ПУДУ; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. Февруари 2018 г.

Отг.: Директор

3. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

4. Събиране и предаване на комисията на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа от координатора.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

5. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

6. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисия, координатор, учители

7. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

8. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

Л. Дейности, свързани с ученици допуснали неизвинени отсъствия.

1. Разговор с ученика и класния ръководител.

2. Разговор с родител.

3. Разговор с педагогически съветник или психолог.

4. Създаване на екип, по заповед на Директора, който да изготви личен план за обща подкрепа на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, Комисия, педагог. съветник

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 15 /12.09.2017г. и влиза в сила от 15.09.2017г., актуализиран – Протокол №3 на ПС от 14.11.2017г.



Цанко Цанков
Директор на ФСГ „Атанас Буров”