



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „АТАНАС БУРОВ“

6300, гр.Хасково, ул. „Банска“ № 70, тел.: 038/ 62-48-30;
fsg_haskovo@mail.bg, www.fsghs.org

УТВЪРЖДАВАМ:.....п.....

ДИРЕКТОР: /Цанко Цанков/

Политика за подкрепа за личностно развитие на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

ФСГ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

При работата с учениците ФСГ основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

При работата с учениците ФСГ основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Подкрепата за личностното развитие е обща и допълнителна. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в началото на всяка учебна година със заповед на директора се определя координатор и/или координатори в училището, с функции, регламентирани в наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа, насочена към всички ученици в класа включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти:
 - А. обсъждане на дейностите за обща подкрепа на учениците - обмен на информация и на добри педагогически практики;
 - Б. провеждане на регулярни срещи между класния ръководител, учители и други педагогически специалисти за преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на конкретен ученик /силни страни, индивидуални нагласи за учене, рискови фактори в средата/;
 - В. набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделен ученик; на тези срещи при необходимост се кани родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за ученика;
 - Г. води се протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора и/или координаторите;
 - Д. графикът на срещите се прилага към годишния план на училището и се актуализира при необходимост; вписва се в дневника на класа;
2. Кариерно ориентиране на учениците - включва дейности за информиране, диагностика, консултиране и посредничество с оглед осъществяване на връзка между училището и пазара на труда;

3. Занимания по интереси - включват дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите на учениците; дейности за придобиване на допълнителна подготовка от учениците; вписват се в дневника на класа;
4. Библиотечно-информационно обслужване - осигурява се чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците;
5. Грижа за здравето - осигурява се чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и здравословен начин на живот;
6. Насочване към общезитие
7. Поощряване с морални и материални награди - за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитие на училищната общност. Предложенията се правят до директора на училището от педагогически специалисти, от родители, от ученици, от училищното настоятелство, от общественения съвет към училището, от фирми, с които училището има сключен договор за провеждане на производствена практика и други организации, с които училището има взаимоотношения;
 - А. разглеждат се от комисия;
 - Б. приемат се от педагогическия съвет;
 - В. удостояват се със заповед на директора;
 - Г. вписват се в дневника на класа;
8. Дейностите за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, чрез психологическа подкрепа, която е насочена към учениците, учителите, директора, заместник-директорите и родителите;
 - А. осъществява се от педагогическия съветник и включва:
 - Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
 - Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
 - Извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
 - Работа със средата, в която е ученикът-семеяството, връстниците.
 - Б. За преодоляване на проблемното поведение на ученик и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:
 - Обсъждане между ученика и класния ръководител - прилага се за изясняване на конкретен проблем с цел насочване на ученика към определена подкрепа и мотивирането му за участие в дейности, които да доведат до разрешаване на проблема; дейността се документира в дневника на класа; информира се родителят;
 - Използване на посредник при решаване на конфликт в училище - дейността се осъществява от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, педагогически съветник, който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му; вписва се в дневника на класа; изисква се информирано съгласие на родителя;
 - Консултиране на ученика с психолог - дейността се осъществява по желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип; педагогическия съветник вписва се в дневника на класа;

- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за разрешаване на конфликти по ненасилствен начин; вписва се в дневника на класа; изисква се информирано съгласие на родител;
- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности - осъществява се по желание на ученика или на родителя, по препоръка на класния ръководител, на учител, на училищния психолог или на координиращия екип; вписва се в дневника на класа; информира се родителя;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава - учител, лице от разширеното семейство, от близък на ученика, която е дала съгласието си за участие в индивидуалната подкрепа; вписва се в дневника на класа; изисква се информирано съгласие на родител;
- Участие на ученика в дейности в полза на училището или паралелката - ученикът заедно с класния ръководител избира конкретна дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката - хигиенизиране на класната стая и училищната сграда, дейности за поддържане на зелените пространства в училищния двор; вписва се в дневника на класа; информира се родителя;
- При отказ на родителя да изрази съгласие, за дейностите за които се иска такова или откаже съдействие при реализиране на дейностите по т.8, директорът писмено уведомява отдела за закрила на детето.

9. Дейности за превенция на обучителните затруднения:

- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- Логопедична работа с учениците.

А. Дейностите по т.9 се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни ученици.

Б. Обсъждането на информацията се прави от класния ръководител, съвместно с учители, които преподават на ученика и с координиращия екип в училището, в срокове и формат определени от директора, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят. Въз основа на обсъждането може:

- Да се определят дейности от общата подкрепа за превенция на обучителните затруднения на отделни ученици;
- Да се определят тези ученици, на които е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа.

В. Конкретни мерки по т.9 се прилагат за отделен ученик само когато се установят затруднения в обучението на ученика и/или има рискови фактори в средата или когато се установи, че ученик напредва значително по-бързо в обучението и развитието си от учениците на неговата възраст. Г. Конкретните мерки изискват определяне на конкретна цел, конкретни стъпки, срок и описание на резултатите; конкретните мерки се вписват в дневника на класа; класният ръководител запознава родителя с предприетите конкретни мерки и го информира за резултатите от изпълнението им.

Допълнителна подкрепа се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностното развитие в училището. Екипът се създава със заповед на директора на училището за определен

ученик. В състава на екипа за подкрепа за личностното развитие задължително се включва училищния психолог и класния ръководител. В екипа могат да се включат представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществени прояви на малолетните и непълнолетните.

Екипът работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностното развитие.

1. Екипът идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика; изготвя и реализира план за подкрепа;

3. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай. 4. Екипът изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Схема на процеса на осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците по НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ(Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г., Приета с ПМС № 286 от 04.11.2016 г.).

