



ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ГИМНАЗИЯ „АТАНАС БУРОВ,,
6300, гр. Хасково, ул. Банска № 70, www.fsghs.org,
info-2601031@edu.mon.bg тел. 038 624830

Утвърждавам: п.....
/Цанко Цанков/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ФСТ "АТАНАС БУРОВ" ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 Г.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Годишният план за дейността на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ – гр. Хасково за учебната 2026/2027 година е разработен въз основа на анализа на резултатите от дейността на училището през предходната учебна година, националните и регионалните образователни политики, нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и приоритетите на Министерството на образованието и науката.

Извършеният анализ показва, че училището устойчиво развива своята мисия като водеща професионална гимназия, осигуряваща качествено образование, модерна професионална подготовка и благоприятна образователна среда. Учебният процес се организира ефективно, прилагат се съвременни методи на преподаване, разширява се използването на дигитални технологии, интердисциплинарно обучение и STEM подходи, като се създават условия за развитие на ключовите компетентности на учениците.

През учебната година учениците и педагогическите специалисти демонстрират висока активност в национални състезания, олимпиади, конкурси, клубове по интереси, образователни инициативи и проекти. Постигнатите отличия на национално ниво, успешното партньорство с бизнеса, висшите училища, държавните институции и работодателите, както и реализираните дейности за финансова грамотност, предприемачество и професионална ориентация утвърждават добрия обществен авторитет на гимназията и високото качество на професионалната подготовка.

През отчетния период училището продължи да подобрява материално-техническата си база чрез изграждането на съвременна STEM среда, която създава условия за практическо обучение, развитие на дигиталните компетентности и въвеждане на иновативни образователни практики. Наред с това се развива сигурна и подкрепяща училищна среда чрез системни дейности за превенция на насилието, кибертормоза, рисковото поведение и отпадането от училище, както и чрез активно взаимодействие с родителите и институциите.

Анализът очертава и области, които следва да бъдат предмет на целенасочена работа през новата учебна година. Необходимо е разширяване на

използването на интердисциплинарното обучение и STEM подходите във всички учебни предмети, по-широко включване на учениците със средни и по-ниски образователни резултати в извънкласните дейности и клубовете по интереси, както и по-системно проследяване на ефекта от реализираните инициативи върху мотивацията, посещаемостта и учебните постижения на учениците.

Среден успех за училището –за учебната 2025/2026 е 4,75, за учебната 2024/2025 година - Добър 4,42, за учебната 2023/2024 -Много добър 4,76, а за учебната 2022/2023 – Много добър 4.66/

Паралелка	Успех	Ученици
8а	4,31	23
8б	4,37	17
8в	4,43	22
8г	4,35	19
9а	4,76	26
9б	4,75	26
9в	4,65	27
9г	4,75	26
9д	4,61	26
10а	4,89	25
10б	4,48	25
10в	4,81	24
10г	4,73	20
10д	4,12	25
11а	5	26
11б	4,82	24
11в	5,17	18
11г	4,92	25
11д	4,51	24
12а	5,19	24
12б	5,07	20
12в	5,32	20
12г	5,05	25
12д	4,95	22
Среден успех /учебна 2025/2026 г/		4.75

Сравнението на средния успех за училището показва ясна динамика през последните четири учебни години:

Учебна Година	Среден успех	Изменение спрямо предходната година
2022/2023	4,66	—
2023/2024	4,76	+0,10
2024/2025	4,42	–0,34
2025/2026	4,75	+0,33

През 2023/2024 г. се отчита подобрение на средния успех с 0,10 спрямо предходната година.

През 2024/2025 г. се наблюдава значителен спад – средният успех намалява с 0,34, което представлява най-ниската стойност за разглеждания период.

През 2025/2026 г. училището възстановява резултатите си, като средният успех нараства с 0,33 и достига 4,75, което е практически равно на най-високото ниво, отчетено през 2023/2024 г. (4,76).

Средният успех на училището през учебната 2025/2026 година е 4,75. В сравнение с предходната учебна година (4,42) се отчита значително повишение с 0,33 единици, което възстановява нивото на постиженията, отчетено през 2023/2024 година (4,76). Анализът на

данните показва, че след временния спад през 2024/2025 г. училището е преодоляло негативната тенденция и е възстановило доброто качество на образователните резултати.

При среден успех 4,75 училището продължава да постига резултати под националните на НВО и ДЗИ по БЕЛ, което показва, че високият годишен успех не се потвърждава напълно от външното оценяване.

Независимо от положителната динамика, остава необходимостта от целенасочена работа за устойчиво повишаване на успеха и достигане на ниво над 4,80 през следващата учебна година.

През учебната 2026/2027 година ръководството ще въведе ежемесечен мониторинг на резултатите по класове и учебни предмети, като при установено понижаване на успеха ще се изготвят конкретни планове за подобрене от съответните методически объединения.

Общ брой ученици – 559 и в самостоятелна форма на обучение са 11 ученика или общо 570 ученика в края на учебната година.

Анализът на резултатите от държавните зрелостни изпити показва устойчива тенденция за подобряване на средния успех по БЕЛ през последните четири години – от 3,54 през 2023 г. до 3,97 през 2026 г. Независимо от положителната динамика, резултатът остава под средния за страната (4,29), което налага засилване на работата за развитие на функционалната грамотност, уменията за аргументация и четене с разбиране. В същото време резултатите от държавния

изпит за придобиване на професионална квалификация (среден успех 5,28) потвърждават високото качество на професионалната подготовка.

Резултатите от държавните изпити за придобиване на професионална квалификация остават устойчиво високи. Средният успех през 2026 г. е 5,28, като почти всички зрелостници успешно защитават дипломните си проекти. Това показва ефективно изградени практически компетентности и добро съответствие между професионалната подготовка и изискванията на пазара на труда.

Съпоставката с регионалните и националните резултати показва, че училището изостава по показателите за БЕЛ и математика както при НВО, така и при ДЗИ. Разликите са особено отчетливи при задачите, изискващи функционална грамотност, анализ и аргументация, което определя тези направления като стратегически приоритет за развитие през следващия период.

- Кратък анализ на резултатите от обучението по учебните предмети – интерпретация на данните по учебни предмети; наличие на разлики с други оценявания и пр.

Среден процент от максималния брой точки от НВО по години:

Учебен предмет	Среден процент от максималния брой точки - ниво училище – НВО 2023	Среден процент от максималния брой точки - ниво училище – НВО 2024	Среден процент от максималния брой точки - ниво училище – НВО 2025	Среден процент от максималния брой точки - ниво училище – НВО 2026
БЕЛ	42,51	41,49	34.99	33.27
Математика	20,43	22,54	19.92	17.63
Английски език	-	-	-	-
ИТИДК	-	-	-	-

Справка за средните резултати на учениците, от НВО 10. клас, 2024 година

Изпит	Среден процент от максималния брой точки		
	Ниво училище	Регионално ниво	Национално ниво

	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	41,49	38,57	43,46	44,42	38,87	50,82	49,38	44,28	54,95
МАТ	22,54	22,58	22,51	31,56	30,53	32,75	33,1	32,39	33,88

Изпит	Среден процент от максималния брой точки НВО 10 клас, 2025 година								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
МАТ	19,92	20,29	19,53	29,36	28,66	30,18	34,96	34,42	35,55
БЕЛ	34,99	33,28	36,79	40,96	36,03	46,79	47,47	42,39	53,04

Изпит	Среден процент от максималния брой точки НВО 10 клас, 2026 година								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
МАТ	17,63	17,3	17,95	26,02	25,07	26,96	30,34	30,07	30,63
БЕЛ	33,27	29,18	37,36	39,19	32,56	45,8	45,49	40,48	50,8

За учебната 2025/2026 година НВО по математика вече обхваща и предмети от други природни науки.

Резултатите са по-ниски, което се дължи на:

- липса на четивна култура;
- недостатъчно упражнения;
- нисък входящ успех;
- отсъствия;
- мотивация;
- влияние на семейната среда;
- разлика между паралелките.

От анализа на резултатите се установява, че учениците се затрудняват основно при задачите, изискващи анализ, аргументация и приложение на знанията в нов контекст, което показва дефицити във функционалната грамотност.

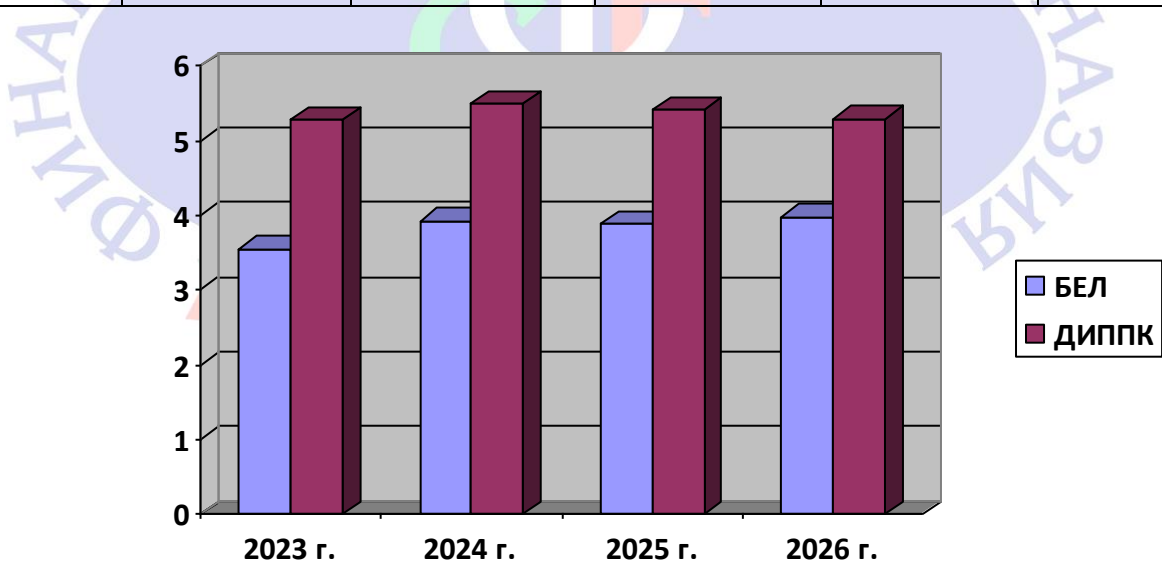
Резултатите на училището продължават да бъдат под регионалните и националните стойности. Това показва, че предприетите мерки все още не

водят до необходимия ефект и изискват преразглеждане на организацията на подготовката, особено по БЕЛ и математика

Средният успех от Държавните зрелостни изпити (ДЗИ) за 2026 г. по Български език и литература (БЕЛ) е **Добър 4.29** за страната, а за училище е **добър 3,97**.

За сравнение:

Учебен предмет	Среден успех за училището – ДЗИ 2023 г.	Среден успех за училището – ДЗИ 2024 г.	Среден успех за училището – ДЗИ 2025 г.	Среден успех за училището – ДЗИ 2026 г.	Разлика
БЕЛ	3,54	3,93	3,88	3,97	+0,09
ДИППК	5.27	5.49	5.41	5,28	-0,13



2025/2026 Училище	БЕЛ(ООП)			Ист(ООП)			Английски език			ДИППК-Д.Пр		
	З			И			В1.1-И			З		
	Бр.	Ср.усп.	Ср.оц.	Бр.	Ср.усп.	Ср.оц.	Бр.	Ср.усп.	Ср.оц.	Бр.	Ср.усп.	Ср.оц.
ФСГ „Атанас буров“	111	52,75	3,97	1	72,5	4,96	3	93,83	5,94	110	0	5,28

Справка за средните резултати на учениците, от Държавни зрелостни изпити, 2025/2026 година,

Училище	Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
		Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
		Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета

Финансово-стопанска гимназия "Атанас Буров"	БЕЛ (ООП), 1 з.	52,75	48,65	55,45	55,66	49,79	62,02	59,99	54,68	65,46
Финансово-стопанска гимназия "Атанас Буров", ниво В1.1	АЕ (ООП), по жел.	93,83	90,75	95,38	91,67	92,47	90,75	91,6	90,79	92,46
Финансово-стопанска гимназия "Атанас Буров"	Ист(ООП), по жел.	72,5	72,5		52,13	74,5	29,75	50,37	54,37	39,45

Резултатите от задължителна подготовка по предметите са по-високи от резултатите, показани на ДЗИ по БЕЛ, което е нормално.

- ✓ учениците се явяват за първи път на ДЗИ;
- ✓ наличие на елементи на стрес и изненада;
- ✓ при ООП е по-малък по обем материала;
- ✓ има въпроси, които са некоректни;
- ✓ при професионалните гимназии вече II ДЗИ е ДИ по теория и практика на професията. Всички ученици избраха да подготвят дипломен проект, а показаните резултати са много добри.

Средният резултат по БЕЛ остава незадоволителен предвид очакванията към гимназията и е под националния среден резултат. Това поставя като основен приоритет повишаването на езиковата култура, функционалната грамотност и уменията за аргументиране.

През учебната 2025/2026 година във ФСГ „Атанас Буров“ на държавни зрелостни изпити са се явили общо 111 ученици по БЕЛ, 110 ученици на защита на дипломен проект (ДИППК), 3 ученици по английски език и 1 ученик по история и цивилизации.

Резултати по учебни предмети

Предмет	Брой ученици	Среден резултат (%)	Средна оценка
БЕЛ (ООП)	111	52,75	3,97
История (ООП)	1	72,50	4,96
Английски език В1.1	3	93,83	5,94
ДИППК – дипломен проект	110	-	5,28

Положителни тенденции

Най-високи резултати са постигнати по английски език, където тримата явили се ученици са реализирали среден резултат 93,83% и отлична оценка 5,94. Това показва много добра подготовка и висока степен на овладяване на езиковите компетентности.

Много добри са и резултатите от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация чрез защита на дипломен проект. Средната оценка 5,28 потвърждава добрата професионална подготовка на учениците и успешното формиране на практически умения в избраните специалности.

Резултатът по история също е висок – 72,50% и оценка 4,96, макар че данните се базират само на един ученик и не позволяват обобщения за цялата випуск.

Области, изискващи внимание

Задължителният държавен зрелостен изпит – ДЗИ по български език и литература – показва среден резултат 52,75% и средна оценка Добър (3,97). Макар резултатът да е над минималния праг за успешно полагане на изпита, той остава значително по-нисък от резултатите по професионална подготовка и показва необходимост от допълнителна работа за развитие на уменията за:

- ✓ четене с разбиране;
- ✓ създаване на аргументативен текст;
- ✓ анализ и интерпретация на литературни произведения;
- ✓ езикова култура и грамотност.

Особено внимание следва да се обърне на факта, че БЕЛ е задължителният изпит и с най-голям брой явили се ученици и неговите резултати оказват най-съществено влияние върху общия успех на випуска.

Вътрешни фактори

- Недостатъчно развита функционална грамотност.
- Затруднения при работа с текст и аргументация.

- Пропуски в базовите знания по български език и литература.
- Ниска учебна мотивация при част от учениците.
- Недостатъчна интензивност на подготовката за изпитите.

Външни фактори

- Последици от обучението в електронна среда през предходни години.
- Нарастваща сложност на изпитните формати.
- Социално-икономически фактори.
- Намалена четивна култура сред учениците.

Изводи

Резултатите от ДЗИ през учебната 2025/2026 година показват, че учениците от ФСГ „Атанас Буров“ демонстрират много добра професионална подготовка и отлични постижения при избираемите изпити, особено по английски език. В същото време резултатите по български език и литература остават сравнително по-ниски и очертават **необходимост от продължаване на мерките за повишаване на функционалната грамотност и подготовката за държавния зрелостен изпит.**

Като цяло резултатите дават основание да се направи извод, че училището успешно реализира основната си мисия за подготовка на конкурентоспособни специалисти, като същевременно следва да

продължи работата за повишаване качеството на общообразователната подготовка, особено по БЕЛ.

Въпреки добрите резултати при защита на дипломните проекти е необходимо да се повиши делът на учениците, които участват в национални професионални състезания.

Силни страни в обучението – наличие на добри практики и предприети действия за популяризирането им.

Резултати се дължат на добрата подготовка - ООП, ОБПП, ОтПП, СПП и РПП. В часовете се използват иновативни методи за преподаване и мотивиране на учениците за учене. Търсят се подходи за индивидуална работа, с цел преодоляване на трудностите, които не са малко.

Изградената STEM среда създава предпоставки за прилагане на иновативни методи на обучение

Слаби страни в обучението по учебните предмети – причини и перспективи за подобряване на обучението

Учениците срещат затруднения по Български език и литература, Математика и някои професионални предмети. Разминаванията не са големи в сравнение с ДЗИ.

Възможните причини за слабите страни в обучението са:

- Някои от предметите се изучават за първа година;
- По-занижена мотивация у някои ученици за учене;

Перспективите за подобряване на обучението са в завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните и повече работа в екипи.

- Допълнителна работа с ученици в риск
- ✓ Допълнително обучение се осъществява в часовете за консултации по предмети.

✓ Предоставя се обща подкрепа на ученици с обучителни затруднения – допълнително обучение по учебен предмет по реда на чл. 27, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, след постъпил доклад от класен ръководител и регулярна среща на координиращия екип. Изготвени са планове за допълнително обучение по учебните предмети и график за всеки ученик, утвърдени са от директора и са уведомени родителите писмено. След проведеното допълнително обучение се наблюдава лек напредък в преодоляване на обучителните затруднения в различна степен за отделните ученици. Постигнати са образователните цели, заложи в плана за подкрепа на личностното развитие за ученик в риск. Повишена е ангажираността и позитивните нагласи към ученето и учебните предмети.

Общ извод за състоянието на обучението по предмети в училището.

- ✓ Преобладаващите резултатите са добри и много добри.
- ✓ По природоматематическите дисциплини резултатите са средни и добри.

✓ Оценките по езици са много добри.

✓ Успехът от класните работи е по-нисък от годишния успех;

✓ Преобладават добрите оценки;

✓ Нисък дял на слабите оценки.

- **Възможности за подобряване на ученическите постижения на училищно равнище.**

✓ Завишаване на изискванията към знанията на учениците, прилагане на интерактивни методи в обучението, решаване на тестове подобни на матуритетните, работа в екипи, участие в клубове и извън класни дейности.

- Препоръки или предложения за оптимизиране на системата на външното оценяване:

- ✓ Да е по желание;
- ✓ Да се сведат до минимум въпросите с избираем отговор, учениците да пишат повече логически последователни текстове.

- ✓ По възможност учителите по една дисциплина да дават консултации в различни дни и така да бъде покрита цялата седмица, за да може зрелостник да получава помощ във всеки ден от седмицата, не само в деня, в който негов преподавател има ден за консултации.

Анализът показва, че отсъствията продължават да оказват влияние върху учебните резултати при част от учениците, особено в комбинация с ниска мотивация и недостатъчна подкрепа от семейната среда. Това налага последователна работа за ограничаване на неизвинените отсъствия и ранно идентифициране на учениците в риск.

В училището функционира система за ранно идентифициране и подкрепа на ученици с обучителни затруднения. Осигурява се допълнително обучение, индивидуални планове за подкрепа, консултации с училищния психолог и работа с родители. Анализът отчита положителна динамика по отношение на учебната мотивация и преодоляването на част от установените дефицити.

Педагогическият колектив е кадрово осигурен и не са налице неспособни учители. В същото време средната възраст на педагогическите специалисти е 50 години, което очертава необходимост от дългосрочна политика за привличане и адаптация на млади учители. Анализът на контролната дейност показва също необходимост от по-устойчиво прилагане на компетентностния подход, формиращото оценяване и възможностите на STEM средата от всички педагогически специалисти

Извършеният анализ на дейността на ФСГ „Атанас Буров“ през учебната 2025/2026 година показва, че училището успешно изпълнява своята мисия за подготовка на конкурентоспособни специалисти чрез

качествено професионално образование, модерна образователна среда и активно участие в национални и международни инициативи.

Постигнатите резултати показват, че училището разполага с необходимия кадрови потенциал и материална база за качествено образование. Въпреки това анализът установява, че потенциалът не се реализира в пълна степен. Резултатите от НВО и ДЗИ, различията между паралелките, недостатъчната функционална грамотност и колебанията в учебната мотивация налагат по-високи изисквания към организацията на обучението и по-целенасочена работа с учениците през следващата учебна година.

Анализ на управляемите фактори, влияещи върху образователните резултати

Наред с външните фактори (мотивация на учениците, семейна среда, отсъствия) е необходимо да се анализират и вътрешните фактори, които са предмет на управление от страна на училищното ръководство.

1. Методи на преподаване

Не във всички учебни часове се прилагат интерактивни и компетентностно ориентирани методи на обучение.

Налице са различия в степента на използване на проектно-базирано обучение, работа по казуси, дискусии и дигитални образователни ресурси.

Необходим е по-системен обмен на добри педагогически практики между учителите.

2. Качество на оценяването

Анализът на текущото оценяване показва разминавания между текущите оценки и резултатите от външното оценяване (ДЗИ, ДКИ), което предполага необходимост от уеднаквяване на критериите за оценяване.

Следва да се засили използването на диагностичното и формиращото оценяване за своевременно установяване на пропуските в знанията.

3. Различия в резултатите между паралелките и учителите

Наблюдават се различия в постиженията на учениците в отделните паралелки и по отделни учебни предмети.

Необходимо е анализиране на факторите, водещи до тези различия, чрез вътрешноинституционален мониторинг и методическа подкрепа.

4. Организация на обучението

Необходимо е по-ефективно планиране на консултациите с ученици в риск.

Следва да се разшири използването на данните от входното, междинното и изходното оценяване при планиране на учебния процес.

Нужни са по-ясни механизми за проследяване на индивидуалния напредък на учениците.

5. Вътрешен мониторинг и контрол

Необходимо е да се засили наблюдението на учебните часове с последваща методическа подкрепа.

Резултатите от мониторинга следва да се използват за планиране на квалификационни дейности и за предприемане на коригиращи мерки.

Наред с постигнатите резултати анализът очертава и области, които изискват последователна работа – повишаване на функционалната грамотност, подобряване на резултатите по общообразователните предмети, ограничаване на отсъствията и повишаване на учебната мотивация. За по-ясно определяне на стратегическите приоритети е изготвен следният SWOT анализ.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Високи резултати в професионалната подготовка и държавния изпит за придобиване на професионална квалификация.	Резултатите от ДЗИ по български език и литература остават под средните за страната и изискват целенасочени мерки.
Модернизирана материална база – STEM център, високотехнологични кабинети и съвременна дигитална среда.	Недостатъчно развита функционална грамотност и затруднения при работа с текст и аргументация при част от учениците.

Висока квалификация и професионална ангажираност на педагогическите специалисти.	Наличие на ученици с ниска учебна мотивация и значителен брой отсъствия при отделни паралелки.
Утвърдени партньорства с работодатели, висши училища, институции и бизнеса.	Неравномерни резултати между отделните класове и учебни предмети.
Активно участие в национални проекти, състезания, олимпиади и иновативни дейности.	Все още недостатъчно използване на резултатите от вътрешното оценяване за планиране на индивидуална подкрепа.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
Разширяване използването на STEM средата и дигиталните технологии за повишаване качеството на обучението.	Демографският спад и намаляващият брой ученици в региона могат да затруднят бъдещия прием.
Развитие на проектното обучение и участие в национални и европейски образователни програми.	Намаляваща мотивация за учене и ниска четивна култура сред част от учениците.
Разширяване на сътрудничеството с работодатели и институции за повече практически обучения.	Социално-икономически фактори и семейна среда, оказващи влияние върху учебните постижения и посещаемостта.
Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез	Нарастващи изисквания към външното оценяване и държавните зрелостни изпити.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Високи резултати в професионалната подготовка и държавния изпит за придобиване на професионална квалификация.	Резултатите от ДЗИ по български език и литература остават под средните за страната и изискват целенасочени мерки.
Модернизирана материална база – STEM център, високотехнологични кабинети и съвременна дигитална среда.	Недостатъчно развита функционална грамотност и затруднения при работа с текст и аргументация при част от учениците.
Висока квалификация и професионална ангажираност на педагогическите специалисти.	Наличие на ученици с ниска учебна мотивация и значителен брой отсъствия при отделни паралелки.
Утвърдени партньорства с работодатели, висши училища, институции и бизнеса.	Неравномерни резултати между отделните класове и учебни предмети.
Активно участие в национални проекти, състезания, олимпиади и иновативни дейности.	Все още недостатъчно използване на резултатите от вътрешното оценяване за планиране на индивидуална подкрепа.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
обмен на добри практики и обучения.	
Развитие на индивидуалния подход и ранната превенция при ученици в риск.	Увеличаване на риска от отпадане и трайна демотивация при ученици с ниски образователни резултати.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Високи резултати в професионалната подготовка и държавния изпит за придобиване на професионална квалификация.	Резултатите от ДЗИ по български език и литература остават под средните за страната и изискват целенасочени мерки.
Модернизирана материална база – STEM център, високотехнологични кабинети и съвременна дигитална среда.	Недостатъчно развита функционална грамотност и затруднения при работа с текст и аргументация при част от учениците.
Висока квалификация и професионална ангажираност на педагогическите специалисти.	Наличие на ученици с ниска учебна мотивация и значителен брой отсъствия при отделни паралелки.
Утвърдени партньорства с работодатели, висши училища, институции и бизнеса.	Неравномерни резултати между отделните класове и учебни предмети.
Активно участие в национални проекти, състезания, олимпиади и иновативни дейности.	Все още недостатъчно използване на резултатите от вътрешното оценяване за планиране на индивидуална подкрепа.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
Повишаване авторитета на училището чрез високите постижения на учениците и добрата професионална реализация на	Бързото развитие на технологиите изисква непрекъснато обновяване на материалната база и повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Високи резултати в професионалната подготовка и държавния изпит за придобиване на професионална квалификация.	Резултатите от ДЗИ по български език и литература остават под средните за страната и изискват целенасочени мерки.
Модернизирана материална база – STEM център, високотехнологични кабинети и съвременна дигитална среда.	Недостатъчно развита функционална грамотност и затруднения при работа с текст и аргументация при част от учениците.
Висока квалификация и професионална ангажираност на педагогическите специалисти.	Наличие на ученици с ниска учебна мотивация и значителен брой отсъствия при отделни паралелки.
Утвърдени партньорства с работодатели, висши училища, институции и бизнеса.	Неравномерни резултати между отделните класове и учебни предмети.
Активно участие в национални проекти, състезания, олимпиади и иновативни дейности.	Все още недостатъчно използване на резултатите от вътрешното оценяване за планиране на индивидуална подкрепа.
ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
завършилите.	специалисти.

SWOT анализът показва, че ФСГ „Атанас Буров“ разполага със значителен потенциал за устойчиво развитие, основан на модерна

образователна среда, качествена професионална подготовка и активна проектна дейност. Наред с това остават предизвикателства, свързани с повишаването на функционалната грамотност, учебната мотивация и постиженията по общообразователните предмети, особено по български език и литература. Реализирането на планираните мерки през учебната 2026/2027 година следва да бъде насочено към преодоляване на установените слабости, използване на наличните възможности и ограничаване влиянието на външните рискови фактори, с цел устойчиво повишаване качеството на образованието и резултатите на учениците.

Въз основа на направения анализ може да се направи изводът, че Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ разполага с необходимия професионален, организационен и материален потенциал за успешно изпълнение на приоритетите през учебната 2026/2027 година.

Настоящият годишен план е насочен към надграждане на постигнатите резултати, повишаване качеството на образователния процес, развитие на професионалното образование, ефективно прилагане на иновации и създаване на условия за пълноценното личностно и професионално развитие на всеки ученик.

II. Мисия на училището

Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ – Хасково предоставя качествено професионално образование и обучение, съобразено със съвременните обществени и икономически потребности. Училището е насочено към устойчиво повишаване качеството на образователния процес и резултатите от обучението, развитие на критическото мислене, самостоятелността, предприемаческата култура и дигиталните компетентности на учениците, формиране на практически умения и ключови компетентности, както и към

изграждане на отговорни, мотивирани и конкурентоспособни млади хора, готови за успешна професионална реализация и продължаване на образованието си.

III. Визия на училището

С потенциала над 75 годишната си история Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ ще запази своя облик и традиции и ще се развива като училище с професионална подготовка на средна степен с два етапа: първи гимназиален етап (VIII – X клас) и втори гимназиален етап (XI и XII клас).

Качествен образователен процес в училище ще бъде реализиран с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

С автономията, която ни позволява ЗПУО, ще разработим съвременни програми съвместно с представители на бизнеса за придобиване на компетентности в съответствие с изучаваната професия и изискванията на пазара на труда по разширена професионална подготовка.

Ще прилагаме различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – самостоятелна, индивидуална и комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: училищен психолог, ресурсен учител (при нужда), екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

Ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Ще продължим да осъществяваме оптимална организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и професионални умения.

Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

IV. Цели

Стратегическа цел

Осигуряване на качествено, достъпно и модерно професионално образование и обучение чрез повишаване качеството на образователния процес, развитие на ключовите и професионалните компетентности на учениците, утвърждаване на иновативни образователни практики и създаване на безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда.

Специфични цели

1. Повишаване качеството и ефективността на обучението чрез прилагане на компетентностния подход, интерактивни методи на преподаване, дигитални технологии, STEM обучение и иновации в образователния процес.

Показател	Изходно ниво	Цел 2026/2027	Отговорник
Среден успех ДЗИ БЕЛ	3,97	$\geq 4,10$	ЗДУД, учители по БЕЛ
НВО БЕЛ	33.27	≥ 35	ЗДУД, учители по БЕЛ
НВО математика и др.	17.63	≥ 20	ЗДУД, учители по математика и природни науки
Среден успех ДЗИ ПП	5,28	$\geq 5,30$	МО ПП
Неизвинени отсъствия	100% база	-15%	Класни ръководители
Ученици със слаби оценки	74	≤ 55	Всички учители

2. Формиране и развитие на професионални знания, практически умения, предприемаческа култура, финансова грамотност и дигитални компетентности, съобразени с потребностите на пазара на труда.

3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и подкрепа за личностното развитие на всеки ученик чрез прилагане на принципите на приобщаващото образование и ефективна превенция на отпадането от образователната система.

4. Повишаване мотивацията на учениците за учене, активно участие в училищния живот, състезания, конкурси, проекти, извънкласни дейности, доброволчески инициативи и ученическо самоуправление.

5. Развитие на професионалната квалификация, дигиталните компетентности и иновативната култура на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационни дейности, обмен на добри практики и професионални общности.

6. Разширяване на сътрудничеството с работодатели, висши училища, институции, социални партньори, родителската общност и неправителствени организации за повишаване качеството на професионалното образование и успешната реализация на учениците.

7. Продължаване на модернизацията на образователната среда чрез ефективно използване на STEM центъра, специализираните кабинети, дигиталните образователни ресурси и обновяване на материално-техническата база.

8. Утвърждаване на училището като предпочитана професионална гимназия с висок обществен авторитет чрез устойчиво повишаване на образователните резултати, активно участие в национални и международни проекти и популяризиране на добрите практики и постиженията на училищната общност.

IV. ПРИОРИТЕТИ в училищната политика за учебната 2026/2027 година, съответстващи на националните цели, съгласно националната програма за развитие: България 2021-2030 и на приоритетите на МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Осъществяване на дейността на ФСГ „Атанас Буров“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, бизнес, институции и структури, работещи в областта на икономиката, образованието и младежта. Функциониране на обществения съвет към училището.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за изпълнение на националните образователни политики

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и задържане на учениците в образователната система					
1.1	Проследяване движението на учениците чрез НЕИСПУО и вътрешната училищна система.	Целогодишно	Директор, ЗДУД, класни ръководители	Своевременно актуализирани данни	Не е необходимо
1.2	Контрол върху посещаемостта и своевременно предприемане на мерки при натрупване на отсъствия.	Ежемесечно	Директор, ЗДУД, класни ръководители	Намаляване броя на неизвинените отсъствия	Не е необходимо
1.3	Работа с ученици в риск от отпадане чрез индивидуални планове за подкрепа.	Целогодишно	ЕПЛР, класни ръководители	Брой обхванати ученици	Не е необходимо
1.4	Сътрудничество с родители, Дирекция Социално подпомагане, МКБППМН, община и други институции при случаи на риск.	При необходимост	Директор	Брой проведени срещи и предприети мерки	Не е необходимо
1.5	Осигуряване на безплатен транспорт, стипендии и социална подкрепа съгласно нормативната уредба.	Целогодишно	Комисия по стипендиите, ЗДУД Главен счетоводител	Брой подпомогнати ученици	Държавен бюджет
2. Повишаване качеството на образователния процес					
2.1	Прилагане на компетентностния подход във всички учебни предмети.	Целогодишно	Всички педагогически специалисти	Резултати от вътрешен мониторинг	Училищен бюджет
2.2	Планиране и	Целогодишно	МО	Брой	Не е

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	провеждане на интердисциплинарни уроци.			проведени уроци	необходимо
2.3	Използване на STEM центъра при обучението по общообразователна и професионална подготовка.	Целогодишно	Учители	Брой проведени занятия	Училищен бюджет
2.4	Използване на дигитални образователни ресурси и електронни платформи.	Целогодишно	Всички учители	Брой проведени електронно подпомогнати уроци	Не е необходимо
2.5	Използване на инструменти с изкуствен интелект при подготовката и обучението при спазване на етичните правила и политиките на училището.	Целогодишно	Учители	Добри практики, разработени ресурси	Не е необходимо
2.6	Мониторинг върху резултатите от обучението и предприемане на коригиращи мерки.	След всеки учебен срок	Директор, ЗДУД	Анализи и планове за подобрене	Не е необходимо

3. Дигитализация и иновации

3.1	Развитие на училищната дигитална среда.	Целогодишно	Учители по ИТ	Използвани дигитални ресурси	Училищен бюджет
3.2	Попълване на банка с електронни учебни материали.	Целогодишно	МО	Брой нови ресурси	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики.	Два пъти годишно	Председатели на МО	Брой представени практики	Не е необходимо
3.4	Повишаване дигиталната грамотност на учениците и учителите.	Целогодишно	Учители по ИТ	Брой обучения	Училищен бюджет
3.5	Провеждане на дейности за киберсигурност и медийна грамотност.	Целогодишно	Учители по ИТ, психолог	Брой инициативи	Не е необходимо

4. Професионално образование и обучение

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
4.1	Разширяване сътрудничеството с работодатели за практическо обучение.	Целогодишно	Директор	Брой партньори	Не е необходимо
4.2	Провеждане на обучение в реална работна среда.	Съгласно учебните планове	Учители по професионална подготовка	Брой ученици	Държавен бюджет
4.3	Провеждане на срещи с представители на бизнеса и висши училища.	Целогодишно	Учители по професионална подготовка	Брой срещи	Не е необходимо
4.4	Развитие на предприемаческите и финансовите компетентности.	Целогодишно	Учители по икономически дисциплини	Участие в инициативи и състезания	Училищен бюджет
4.5	Участие в национални състезания по професии и професионална подготовка.	Съгласно графика	Учители	Постигнати резултати	Училищен бюджет
5. Кариерно ориентиране					
5.1	Индивидуално и групово кариерно консултиране.	Целогодишно	Психолог	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
5.2	Провеждане на Дни на професиите и срещи с работодатели.	Целогодишно	Класни ръководители	Брой инициативи	Училищен бюджет
5.3	Подпомагане на учениците при кандидатстване във висши училища.	Втори учебен срок	Класни ръководители	Брой кандидатствали ученици	Не е необходимо
6. Насърчаване на четенето и функционалната грамотност					
6.1	Организиране на инициативи за насърчаване на четенето.	Целогодишно	Учители по БЕЛ, библиотекар	Брой инициативи	Училищен бюджет
6.2	Обогатяване фонда на училищната библиотека.	Целогодишно	Библиотекар	Брой нови заглавия	Бюджет, дарения
6.3	Прилагане на ДОС за усвояване на българския книжовен език.	Целогодишно	Всички учители	Резултати от наблюдения	Не е необходимо
7. Национални програми и европейски проекти					

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
7.1	Участие в действащите национални програми на МОН.	Съгласно графика	Директор	Брой одобрени дейности	Средства по НП
7.2	Изпълнение на дейности по европейски програми и проекти.	Съгласно договорите	Екипи по проекти	Изпълнени индикатори	Проектно финансиране
7.3	Подготовка и кандидатстване по програма „Еразъм+“ и други европейски инициативи.	Съгласно сроковете	Работна група	Брой подадени проектни предложения	Не е необходимо
7.4	Популяризиране на резултатите от реализираните проекти.	Целогодишно	Координатори	Брой публикации и събития	Проектно финансиране

Дейности в изпълнение на специфичните училищни цели и приоритети

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Повишаване качеството на образователния процес					
1.1	Анализ на резултатите от входното, междинното и изходното оценяване и планиране на мерки за подобряване на образователните резултати.	Септември, януари, юни	Директор, ЗДУД, председатели на МО	Изготвени анализи и планове за подобряване	Не е необходимо
1.2	Провеждане на вътрешноинституционален мониторинг на качеството на обучението чрез наблюдение на уроци и методическа подкрепа.	Целогодишно	Директор,	Брой наблюдавани уроци и препоръки	Не е необходимо
1.3	Организиране на открити уроци, интердисциплинарни уроци и обмен на добри педагогически практики.	Целогодишно	Председатели на МО	Брой проведени уроци	Училищен бюджет
1.4	Подготовка на учениците за ДЗИ, ДКИ и национални състезания чрез консултации и допълнителна работа.	Целогодишно	Учители	Резултати от ДЗИ, ДКИ и състезания	Училищен бюджет
1.5	Проследяване на индивидуалния напредък на учениците и прилагане на мерки за повишаване на	Целогодишно	Учители, класни ръководители	Подобрени резултати и намален брой слаби оценки	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	учебната мотивация.				
2. Развитие на професионалното образование					
2.1	Актуализиране на практическата подготовка съобразно изискванията на работодателите и пазара на труда.	Целогодишно	Учители по професионална подготовка	Актуализирани учебни програми и практики	Не е необходимо
2.2	Организиране на производствени практики и обучение в реална работна среда.	Съгласно графика	Директор, учители по професионална подготовка	Брой ученици, преминали практика	Държавен бюджет
2.3	Провеждане на срещи с представители на бизнеса, финансовия сектор и висши училища.	Целогодишно	Психолог	Брой проведени срещи	Училищен бюджет
2.4	Участие в национални състезания по професии, предприемачество, счетоводство, информационни технологии и финансова грамотност.	Съгласно националния календар	Учители	Брой участия и отличия	Училищен бюджет
2.5	Популяризиране на професиите и специалностите чрез „Дни на отворените врати“, информационни кампании и срещи с ученици и родители.	Целогодишно	Председател на МО на учители по професионална подготовка	Реализиран държавен план-прием	Училищен бюджет
3. Дигитална трансформация и STEM образование					
3.1	Ефективно използване на STEM центъра и специализираните кабинети в учебния процес.	Целогодишно	Учители	Брой проведени занятия	Училищен бюджет
3.2	Разработване и използване на електронни образователни ресурси.	Целогодишно	Всички педагогически специалисти	Брой разработени ресурси	Не е необходимо
3.3	Използване на дигитални платформи и инструменти с елементи на изкуствен интелект за подпомагане на обучението при спазване на етичните правила.	Целогодишно	Учители	Добри практики и електронни материали	Не е необходимо
3.4	Организиране на инициативи за развитие на дигиталната и медийната грамотност и	Целогодишно	Учители по ИТ	Брой инициативи	Училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	киберсигурността.				
4. Подкрепа за личностното развитие на учениците					
4.1	Работа с ученици с изявиени способности чрез подготовка за олимпиади, състезания и конкурси.	Целогодишно	Учители	Брой участия и отличия	Училищен бюджет
4.2	Подкрепа на ученици с обучителни затруднения чрез допълнителни консултации и индивидуална работа.	Целогодишно	Учители, ЕПЛР	Подобрен резултати	Не е необходимо
4.3	Развитие на ученическото самоуправление, доброволчеството и лидерските умения.	Целогодишно	Ученически съвет, педагогически съветник	Брой реализирани инициативи	Училищен бюджет
4.4	Организиране на училищни, общински и национални инициативи, свързани с гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование.	Целогодишно	Класни ръководители	Брой инициативи	Училищен бюджет
5. Партньорства и публичност					
5.1	Разширяване на партньорството с работодатели, висши училища, институции и неправителствени организации.	Целогодишно	Директор	Брой сключени споразумения и съвместни инициативи	Не е необходимо
5.2	Активно взаимодействие с родителската общност чрез родителски срещи, консултации и съвместни инициативи.	Целогодишно	Класни ръководители	Брой проведени срещи	Не е необходимо
5.3	Популяризиране на постиженията на училището чрез интернет страницата, социалните мрежи и медиите.	Целогодишно	Комисия по публичност	Брой публикации и медийни участия	Училищен бюджет
5.4	Организиране на представителни училищни събития, празници, конференции, благотворителни кампании и инициативи с участие на училищната общност.	Целогодишно	Директор, педагогически специалисти	Брой проведени събития	Училищен бюджет, дарения

VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Мониторингът и оценката на изпълнението на Годишния план за дейността на ФСГ „Атанас Буров“ имат за цел да осигурят своевременно проследяване на изпълнението на заложените цели, приоритети и дейности, да оценят постигнатите резултати и при необходимост да бъдат предприети коригиращи действия за повишаване качеството на образователния процес.

Основни принципи

Мониторингът се осъществява на основата на:

- законосъобразност;
- прозрачност;
- обективност;
- управление чрез данни;
- ориентираност към резултатите;
- непрекъснато подобряване на качеството.

Предмет на мониторинга

Проследяват се:

- изпълнението на дейностите, заложи в годишния план;
- изпълнението на специфичните цели;
- постигането на ключовите показатели (KPI);
- резултатите от обучението;
- ефективността на предприетите мерки;
- използването на ресурсите;
- качеството на образователния процес.

Форми на мониторинг

Мониторингът се осъществява чрез:

- анализ на резултатите от входното, междинното и изходното оценяване;
- анализ на резултатите от ДЗИ, ДКИ и НВО;
- проследяване на ключовите

Периодичност

Период	Дейност
--------	---------

Период	Дейност
Ежемесечно	Анализ на посещаемостта, отсъствията, учениците в риск и изпълнението на текущите дейности
В края на всеки учебен срок	Анализ на учебните резултати, изпълнението на целите и ключовите показатели
След ДЗИ, ДКИ и НВО	Анализ на резултатите и сравнение с предходни години и националните резултати
В края на учебната година	Цялостна оценка на изпълнението на Годишния план

Отговорни лица

Мониторингът се осъществява от:

- директора;
- заместник-директорите;
- председателите на методическите обединения;
- класните ръководители;
- екипа за подкрепа за личностно развитие;
- педагогическия съвет.

Отчитане на резултатите

Резултатите от мониторинга се представят чрез:

- доклади до директора;
- анализи на методическите обединения;
- отчети пред Педагогическия съвет;
- годишен отчет за изпълнението на Годишния план.

При установяване на отклонения от планираните показатели директорът организира анализ на причините и предприема коригиращи мерки чрез актуализиране на дейностите, разпределението на ресурсите, организацията на учебния процес и методическата подкрепа на педагогическите специалисти.

Оценка на изпълнението

Оценката на изпълнението се извършва въз основа на:

- степента на изпълнение на заложените дейности;
- постигането на специфичните цели;

- изпълнението на ключовите показатели (KPI);
- подобряването на образователните резултати;
- ефективността на предприетите управленски мерки;
- удовлетвореността на учениците, родителите и педагогическите специалисти;
- резултатите от вътрешното оценяване на качеството.

Резултатите от мониторинга се използват за актуализиране на училищните политики, квалификационния план, плана за вътрешноинституционална квалификация, плана за дейността през следващата учебна година и мерките за повишаване качеството на образованието

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Ефективното управление на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е насочено към осигуряване на качествен образователен процес, законосъобразно функциониране на институцията, устойчиво развитие на училищната общност и постигане на стратегическите цели, заложи в настоящия годишен план.

Управлението на училището се осъществява при спазване на принципите на законност, публичност, прозрачност, ефективност, партньорство, отговорност и непрекъснато подобряване на качеството на образованието.

1. Управление на училищната институция

1.1. Организиране и координиране на дейността на училището в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, държавните образователни стандарти и вътрешните нормативни документи.

1.2. Осигуряване изпълнението на държавната образователна политика и стратегическите приоритети на Министерството на образованието и науката.

1.3. Прилагане на ефективна система за планиране, координация, мониторинг и оценка на дейностите, заложи в Годишния план.

1.4. Осигуряване на законосъобразно, финансово отговорно и прозрачно управление на човешките, материалните и финансовите ресурси.

2. Организация на учебния процес

2.1. Организиране на учебния процес съгласно утвърдените учебни планове, учебни програми и държавни образователни стандарти.

2.2. Осигуряване на оптимална организация на учебното време, седмичното разписание, графичите за консултации, практическото обучение и дейностите по интереси.

2.3. Създаване на условия за прилагане на компетентностния подход, дигиталните технологии, STEM обучението и съвременните методи на преподаване.

2.4. Организиране на обучение в реална работна среда и ефективно взаимодействие с работодатели и партньорски организации.

3. Дейност на органите за управление

3.1. Педагогическият съвет осъществява дейността си съгласно ЗПУО, Правилника за дейността на училището и утвърдения годишен план, като приема решения по основните въпроси, свързани с организацията, качеството и развитието на образователния процес.

3.2. Методическите объединения координират методическата дейност, разработват мерки за повишаване качеството на обучението, анализират резултатите на учениците и организират обмен на добри педагогически практики.

3.3. Постоянните комисии изпълняват дейността си съгласно възложените им функции и утвърдените годишни планове.

3.4. Общественият съвет подпомага развитието на училището чрез участие при обсъждането на стратегически документи и осъществяване на обществен контрол в рамките на предоставените му правомощия.

3.5. При наличие на Училищно настоятелство се насърчава сътрудничеството при реализиране на училищни инициативи, проекти и дейности в подкрепа на образователния процес.

4. Вътрешноинституционален контрол

4.1. Осъществяване на текущ контрол върху изпълнението на учебната документация, организацията на учебния процес и спазването на държавните образователни стандарти.

4.2. Проследяване качеството на преподаването чрез наблюдение на учебни часове, анализ на резултатите от обучението и оказване на методическа подкрепа.

4.3. Контрол върху изпълнението на дейностите, заложи в настояща годишен план, и предприемане на своевременно коригиращи мерки при необходимост.

4.4. Анализ на резултатите от вътрешното оценяване, държавните зрелостни изпити, държавните квалификационни изпити, националните състезания и олимпиади с цел планиране на дейности за повишаване качеството на образованието.

5. Партньорство и комуникация

5.1. Поддържане на активно взаимодействие с родителската общност, работодатели, висши училища, институции, неправителствени организации и местната власт.

5.2. Разширяване на партньорствата с представители на бизнеса за осигуряване на качествено професионално обучение и успешна реализация на учениците.

5.3. Осигуряване на прозрачност чрез своевременно публикуване на информация на интернет страницата на училището, в електронните платформи и официалните комуникационни канали.

6. Мониторинг и отчетност

6.1. Изпълнението на настояща годишен план се проследява чрез текущ мониторинг, анализ на постигнатите резултати и периодично отчитане на изпълнените дейности.

6.2. Отчет за изпълнението на Годишния план се представя пред Педагогическия съвет в края на учебната година и служи като основа за планиране на дейностите през следващата учебна година.

6.3. Контролът по изпълнението на настояща раздел се осъществява от директора на училището.

IX. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Управлението на риска се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Наредба № 8 за информацията и документите в системата на

предучилищното и училищното образование, Стратегията за развитие на училището и Вътрешната система за управление на качеството на образованието.

1. Цел

Управлението на риска има за цел своевременното идентифициране, оценяване, наблюдение и ограничаване на рисковете, които могат да окажат неблагоприятно влияние върху изпълнението на стратегическите цели, качеството на образователния процес, безопасността на училищната среда и устойчивото развитие на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“.

2. Основни принципи

- превантивност;
- системност;
- прозрачност;
- своевременност;
- отговорност;
- непрекъснат мониторинг;
- предприемане на коригиращи действия.

3. Основни рискове

Риск	Вероятност	Въздействие	Ниво на риска (Приоритет)	Превантивни мерки	Отговорник
Намаляване броя на кандидат-гимназистите	Средна	Високо	Висок	Активна рекламна кампания, работа с основните училища, дни на отворените врати	Директор
Ниски резултати на ДЗИ и ДКИ	Средна	Високо	Висок	Допълнително обучение, анализ на резултатите, индивидуална подкрепа	ЗДУД, МО
Повишаване броя на отсъствията	Средна	Високо	Висок	Ранно идентифициране,	Класни ръководители

Риск	Вероятност	Въздействие	Ниво на риска (Приоритет)	Превантивни мерки	Отговорник
				работа с родители, психологическа подкрепа	
Преждевременно напускане на училище	Ниска	Високо	Среден	ЕПЛР, индивидуални планове, работа със семействата	ЕПЛР
Недостиг на педагогически специалисти	Средна	Високо	Висок	Наставничество, квалификация, привличане на нови кадри	Директор
Недостатъчна дигитална компетентност	Средна	Средно	Среден	Вътрешни обучения и квалификация	Комисия по квалификация
Киберинциденти и нарушения на защитата на личните данни	Средна	Високо	Висок	Обучения, резервни копия, актуализиране на системите	ИКТ специалист
Недостатъчно финансиране	Средна	Високо	Висок	Участие в проекти и национални програми	Директор
Повреди в материалната база	Средна	Средно	Среден	Периодични проверки и своевременни ремонти	Домакин
Инциденти и кризисни ситуации	Ниска	Много високо	Висок	Планове за действие, инструктажи, учения	Комисия по БЗУТ

Забележка:

Нивото на риска се определя въз основа на оценката на вероятността за настъпване и степента на въздействие върху изпълнението на стратегическите цели на училището:

- Нисък риск – не изисква незабавни действия, осъществява се текущо наблюдение;
- Среден риск – изисква планиране и изпълнение на превантивни мерки и периодичен контрол;
- Висок риск – изисква незабавни управленски действия, постоянен мониторинг и своевременно предприемане на коригиращи мерки.

4. Регистър на риска

Всички идентифицирани рискове се вписват в Регистър на риска, който съдържа описание на риска, вероятност, въздействие, отговорно лице, предприети мерки, срокове и резултати от наблюдението. Регистърът се актуализира най-малко веднъж годишно и при необходимост. Регистърът включва описание на риска, оценка, мерки, отговорници, срокове и статус

5. Дейности за управление на риска

Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор
Ежегодно идентифициране на рисковете	Септември	Директор	Изготвен регистър
Оценка на вероятността и въздействието	Септември	Комисия по качеството	Актуализирана оценка
Разработване на мерки за ограничаване	Октомври	Ръководство	Приет план
Проследяване изпълнението на мерките	Ежемесечно	Директор	Доклади
Актуализиране на регистъра на риска	Юни	Комисия по качеството	Актуализиран регистър

6. Мониторинг

Мониторингът на рисковете се осъществява чрез:

- периодичен анализ на показателите за качество;
- анализ на отсъствията и успеваемостта;
- анализ на резултатите от ДЗИ и ДКИ;
- наблюдение на училищния климат;
- анализ на инцидентите и кризисните ситуации;
- финансов мониторинг;
- ежегоден преглед на регистъра на риска.

При установяване на риск с висока степен на въздействие директорът организира незабавно предприемане на коригиращи и превантивни действия и при необходимост актуализира годишния план.

7. Очаквани резултати

- своевременно идентифициране на възникващите рискове;
- ограничаване на негативното въздействие върху учебния процес;
- повишаване качеството на управленските решения;
- намаляване броя на кризисните ситуации;
- подобряване на устойчивостта на училището;
- ефективно изпълнение на стратегическите цели;
- повишаване доверието на учениците, родителите и партньорите.

Х. ДЕЙНОСТИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Осигуряването и повишаването на качеството на образованието във Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ се реализира чрез ефективно функциониране на вътрешната система за управление на качеството, основана на принципите на законосъобразност, прозрачност, ефективност, непрекъснато усъвършенстване и ориентираност към резултатите.

Основен акцент през учебната 2026/2027 година е системното проследяване на качеството на образователния процес, анализът на постигнатите резултати и предприемането на своевременни мерки за подобряване на дейността на училището.

1. Основни дейности

Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиран е
Актуализиране и прилагане на Вътрешната система за управление на качеството на образованието.	Септември	Директор, Комисия по качеството	Актуализиран а система	Не е необходимо
Разработване и изпълнение на годишен план за дейността на Комисията по качеството.	Септември	Комисия по качеството	Утвърден план	Не е необходимо
Проследяване изпълнението на стратегическите цели, приоритетите и дейностите от Годишния план.	Целогодишно	Директор	Изготвени междинни и годишен отчет	Не е необходимо
Провеждане на вътрешен мониторинг върху организацията на образователния процес.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Доклади и констативни протоколи	Не е необходимо
Наблюдение и анализ на учебни часове с цел повишаване качеството на преподаването.	Целогодишно	Директор, ЗДУД	Брой наблюдавани уроци и препоръки	Не е необходимо
Проследяване резултатите от	След всяко оценяване	Председател и на МО	Изготвени анализи	Не е необходимо

Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
ВХОДНОТО, междинното и изходното оценяване.				
Анализ на резултатите от държавните зрелостни изпити, държавните квалификационни изпити, олимпиади, състезания и конкурси.	След приключване на изпитните кампании	Директор, МО	Аналитични доклади	Не е необходимо
Разработване и прилагане на мерки за подобряване на резултатите по учебни предмети и професионална подготовка.	Целогодишно	МО, учители	Повишени резултати	Не е необходимо
Проследяване напредъка на учениците и прилагане на индивидуални мерки за подкрепа.	Целогодишно	Учители, класни ръководители	Подобрена успеваемост	Не е необходимо
Анализ на отсъствията, дисциплината и училищния климат и предприемане на превантивни	Всеки учебен срок	ЗДУД, ЕПЛР	Намаляване на неизвинените отсъствия	Не е необходимо

Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
мерки.				
Анкетиране на ученици, родители и педагогически специалисти относно удовлетвореността от качеството на образователния процес.	Веднъж годишно	Комисия по качеството	Обработени анкетни резултати	Не е необходимо
Самооценяване на дейността на училището по определените национални показатели и критерии.	Учебната година	Комисия по качеството	Годишен доклад за самооценяване	Не е необходимо
Изготвяне на план за подобряване въз основа на резултатите от самооценяването и вътрешния мониторинг.	Юни	Директор, Комисия по качеството	Приет план	Не е необходимо
Популяризиране на добри педагогически практики и иновативни методи на преподаване.	Целогодишно	Председател и на МО	Брой представени добри практики	Училищен бюджет
Насърчаване участието на педагогическите	Целогодишно	Директор	Брой преминати обучения	Училищен бюджет, национални

Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиран е
специалисти в квалификационни форми, свързани с качеството на образованието, дигиталните компетентности, компетентностния подход и професионалното образование.				програми
Използване на результатите от мониторинга и анализа при планиране на дейностите за следващата учебна година.	Юни-юли	Директор	Актуализиран и стратегически документи	Не е необходимо

2. Основни индикатори за качество

- повишаване на резултатите от държавните зрелостни изпити и държавните квалификационни изпити;
- подобряване на резултатите от текущото и срочното оценяване;
- намаляване броя на неизвинените отсъствия и случаите на преждевременно напускане на училище;
- увеличаване дела на учениците, участвали и отличени в олимпиади, състезания, конкурси и професионални изяви;
- повишаване удовлетвореността на учениците, родителите и педагогическите специалисти от качеството на образователния процес;
- разширяване използването на дигитални технологии, STEM среда и иновативни методи на обучение;

- повишаване квалификацията и професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- успешно реализиране на държавния план-прием и повишаване престижа на училището.

3. Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на дейностите по осигуряване качеството на образованието се очаква:

- устойчиво повишаване качеството на образователния процес;
- подобряване на образователните резултати на учениците;
- ефективно функциониране на вътрешната система за управление на качеството;
- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- повишаване удовлетвореността на учениците, родителите и партньорите на училището;
- утвърждаване на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ като модерна, иновативна и конкурентоспособна професионална гимназия, предоставяща качествено образование и подготовка за успешна професионална и личностна реализация.

XI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификационната дейност във Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е насочена към непрекъснато повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, подобряване качеството на образователния процес и развитие на училището като модерна образователна институция.

През учебната 2026/2027 година квалификационната политика ще бъде реализирана в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Стратегията за развитие на училището и настоящия Годишен план.

1 Основни цели:

1. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез продължаваща квалификация, обмен на добри педагогически практики и прилагане на съвременни методи на преподаване, учене и оценяване.

2. Развитие на компетентностите на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход, иновативните образователни технологии, дигиталните инструменти и приобщаващото образование.

3. Усъвършенстване на вътрешноинституционалната квалификационна система чрез ефективно взаимодействие между методическите обединения, споделяне на професионален опит и изграждане на професионална учеща общност.

4. Осигуряване на условия за професионално и кариерно развитие на педагогическите специалисти в съответствие с индивидуалните потребности, приоритетите на училището и стратегическите цели за повишаване качеството на образованието.

5. Насърчаване на професионалната рефлексия, самооценяването и прилагането на придобитите знания и умения в образователния процес с цел подобряване на резултатите на учениците.

2 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Развитие на вътрешноинституционалната квалификационна дейност чрез активно участие на методическите обединения, обмен на добри педагогически практики, взаимно наблюдение на уроци и професионално сътрудничество между педагогическите специалисти.

2. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход, съвременни методи на преподаване, дигитални технологии, иновативни образователни практики и ефективни подходи за оценяване на постиженията на учениците.

3. Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в приобщаваща образователна среда, подкрепа на личностното развитие на учениците и ефективно взаимодействие с родителите и институциите.

4. Насърчаване на професионалната рефлексия, споделянето на успешни педагогически практики и изграждането на професионална учеща общност, основана на сътрудничество, взаимно доверие и непрекъснато усъвършенстване.

5. Проследяване на ефективността на проведените квалификационни дейности чрез наблюдение на педагогическата практика, анализ на резултатите, самооценяване и използване на обратна връзка за планиране на последващи обучения.

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

(планира се при установена необходимост за новоназначени педагогически специалисти)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / Отговорник	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация – Адаптиране в образователната среда. Запознаване с училищната документация, организацията на образователния процес, вътрешните правила и професионалните задължения.	Методическо подпомагане и наставничество	Септември	Новоназначени педагогически специалисти	Директор, ЗДУД, председатели на МО, наставници	2
Въвеждаща квалификация – Методическо подпомагане при планиране, организиране, провеждане и оценяване на образователния процес.	Наставничество, наблюдение на уроци, консултации	През учебната година	Новоназначени педагогически специалисти	Наставници, председатели на МО	4

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / Отговорник	Брой академични часове
Въвеждаща квалификация – Приобщаващо образование. Работа с ученици със СОП, ученици в риск и ученици с изяви в дарби.	Методическо подпомагане и дискуссионен форум	Октомври	Новоназначени педагогически специалисти	Училищен психолог, координатор на ЕПЛР, председатели на МО	2

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
(планират се минимум 16 академични часа за всеки педагогически специалист през учебната година)

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / Отговорник	Брой академични часове
Актуални промени в нормативната уредба и организацията на образователния процес през учебната година.	дискуссионен форум	Октомври	Педагогически специалисти	Директор, ЗДУД	2
Компетентностен подход, съвременни методи на преподаване и формативно оценяване.	Практикум, методически форум	Ноември	Педагогически специалисти	Председатели на МО	4
Използване на съвременни дигитални образователни платформи и инструменти (напр. Microsoft 365, Google Workspace, Plickers, Kahoot, Quizizz, AI приложения.	Практикум	Ноември	Педагогически специалисти	Старши учители, ИКТ	4
Приобщаващо образование – добри практики за подкрепа на личностното развитие и ефективно включване на учениците.	Дискуссионен форум, споделяне на добри практики	Януари	Педагогически специалисти	Училищен психолог, координатор на ЕПЛР	2
Взаимно наблюдение на уроци и	Открити уроци	Март	Педагогически	Председатели на МО	2

Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Ръководител / Отговорник	Брой академични и часове
професионална обратна връзка за повишаване качеството на преподаването.			специалисти		
Компетентностен подход при обучението по безопасност на движението по пътищата. Добри педагогически практики.	Методически форум	Април	Педагогически специалисти	ЗДУД, комисия по БДП	2
Добри европейски практики за междупредметно обучение и развитие на ключови компетентности.	Споделяне на иновативни практики	Май	Учители по чужди езици	Председател на МО	2
Иновативни практики в професионалната подготовка и взаимодействие с работодатели.	Презентации на добри практики	Юни	Учители по професионална подготовка	Председател на МО по професионална подготовка	2

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група	Брой академични часове	Източник на финансиране
Повишаване на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти. Използване на съвременни дигитални технологии и образователни платформи.	Семинар, практикум, вебинар	Целогодишно	Педагогически специалисти	16	За сметка на обучаемите
Компетентностен подход, формативно оценяване и иновативни методи на преподаване.	Курс, семинар	Целогодишно	Педагогически специалисти	16	Бюджет
Използване на изкуствен интелект в образованието – възможности, етични аспекти и добри практики при използването на изкуствен интелект.	Практикум , вебинар	Целогодишно	Педагогически специалисти	8	Бюджет / проекти

Тема	Организац ионна форма	Време на провежд ане	Целева група	Брой академ ични часове	Източник на финансир ане
Участие на педагогически специалисти в обучения по програми, включени в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията към МОН.	Курс, семинар	По график на обучителните организации	Педагогически специалисти	Съгласно програмата	Бюджет
Участие на педагогически специалисти в процедури за придобиване и повишаване на професионално-квалификационна степен (ПКС).	Курс, специализация	Целогодишно	Заявили участие педагогически специалисти	Съгласно програмата	За сметка на обучаемия / съфинансиране
Обучения по здравословни и безопасни условия на труд, защита на личните данни, киберсигурност и действия при кризисни ситуации.	Курс, семинар, тренинг	Целогодишно	Педагогически и непедагогически персонал	8	Бюджет
Участие на непедагогическия персонал в квалификационни обучения, съобразени със заеманата длъжност и професионалните задължения.	Курс, семинар, обучение	Целогодишно	Непедагогически персонал	Съгласно програмата	Бюджет
Казусен подход при обучението в професионално направление „Счетоводство и данъчно облагане“	курс	целогодишно	Педагогически персонал	Съгласно програмата	За сметка на обучаемите / Бюджет / По програми на МОН

4. Очаквани резултати:

- повишени професионални компетентности на педагогическите специалисти;
- прилагане на съвременни методи на преподаване и оценяване;
- ефективно използване на дигитални образователни технологии;
- повишено качество на образователния процес;
- подобрени образователни резултати на учениците.

5. Критерии за оценка

Ефективността на квалификационните дейности се оценява чрез:

- анкети за обратна връзка;
- наблюдение на педагогическата практика;
- споделяне на добри практики;
- анализ на резултатите от обучението;
- самооценяване на педагогическите специалисти.

6. Финансиране:

- ✓ За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти.
- ✓ Минимум 50 на 100 от планираните средства да се изразходват за вътрешноинституционални и междуинституционални квалификации, провеждащи се под формата на методически семинари, дискусийни форми, открити практики и др.
- ✓ Финансови средства от участия в проекти.
- ✓ Самофинансиране на индивидуалната квалификация.
- ✓ Финансиране от МОН.

7. Мониторинг и отчетност

Изпълнението на квалификационната дейност се проследява чрез:

- анализ на изпълнението на Годишния план за квалификация;
- отчет на вътрешноинституционалната и външната квалификация;
- анализ на придобитите квалификационни кредити;
- наблюдение върху прилагането на придобитите знания и умения в образователния процес;
- представяне на годишен отчет пред Педагогическия съвет.

Контролът по изпълнението на квалификационната дейност се осъществява от директора на училището.

ХІІ. ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Приобщаващото образование във Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е насочено към осигуряване на равен достъп до качествено образование, създаване на подкрепяща, безопасна и мотивираща училищна среда и гарантиране на възможности за личностно развитие на всеки ученик съобразно неговите индивидуални потребности, способности и интереси.

През учебната 2026/2027 година училището ще реализира дейности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и вътрешните правила на училището.

1. Основни цели

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички ученици.
- Предотвратяване на преждевременното напускане на училище и ограничаване на отпадането от образователната система.
- Осигуряване на навременна подкрепа за ученици със специални образователни потребности, хронични заболявания, изявени дарби и ученици в риск.
- Развитие на социалните, гражданските, емоционалните и предприемаческите компетентности на учениците.
- Подобряване на училищния климат и насърчаване на толерантността, взаимното уважение и недопускането на дискриминация и насилие.
- Активно партньорство между училището, семейството и институциите в подкрепа на личностното развитие на учениците.

2. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици чрез	Целогодишно	Педагогически специалисти	Брой ученици, включени в дейности	Училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	консултации, допълнително обучение, занимания по интереси и кариерно ориентиране.				
2.	Идентифициране на ученици с потребност от допълнителна подкрепа за личностно развитие и предприемане на съвременни мерки.	Целогодишно	ЕПЛР	Брой идентифицирани ученици	Не е необходимо
3.	Работа на Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) при оценяване на индивидуалните потребности и планиране на мерките за подкрепа.	Целогодишно	ЕПЛР	Изготвени оценки и планове	Не е необходимо
4.	Изготвяне, изпълнение и проследяване на индивидуални планове за подкрепа на учениците с	Целогодишно	ЕПЛР	Изготвени и изпълнени планове	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	установени потребности.				
5.	Провеждане на индивидуални и групови консултации с ученици и родители.	Целогодишно	Психолог, педагогически съветник, класни ръководители	Брой консултации	Не е необходимо
6.	Проследяване на посещаемостта, учебния напредък и поведението на учениците в риск от отпадане.	Ежемесечно	Класни ръководители	Намален брой ученици в риск	Не е необходимо
7.	Организиране на дейности за превенция на агресията, тормоза, зависимостите, рисковото поведение и насилието.	Целогодишно	Психолог, педагогически съветник	Брой проведени инициативи	Училищен бюджет
8.	Провеждане на дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Целогодишно	Педагогически специалисти	Брой реализирани инициативи	Училищен бюджет
9.	Насърчаване участието на	Целогодишно	Ученически съвет, класни	Брой реализирани	Училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	учениците в ученическото самоуправление, доброволчески инициативи и обществени кампании.		ръководители	инициативи	
10.	Работа с ученици с изяви и способности чрез участие в олимпиади, състезания, конкурси, проекти и клубове по интереси.	Целогодишно	Учители	Брой участия и отличия	Училищен бюджет
11.	Организиране на информационни кампании за здравословен начин на живот, психично здраве, безопасност в интернет и киберсигурност.	Целогодишно	Психолог, учители по ИТ	Брой проведени кампании	Училищен бюджет
12.	Поддържане на активно взаимодействие с родителите чрез срещи, консултации, информационни инициативи и	Целогодишно	Класни ръководители	Брой проведени срещи	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	съвместни дейности.				
13.	Сътрудничество с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, общината, ДСП, МКБППМН, лечебни заведения и други институции при необходимост.	Целогодишно	Директор, ЕПЛР	Брой съвместни дейности	Не е необходимо
14.	Осигуряване на достъпна, безопасна и подкрепяща училищна среда за всички ученици.	Целогодишно	Директор	Подобрени условия на средата	Училищен бюджет

3. Очаквани резултати

- Осигурен равен достъп до качествено образование и подкрепа за всички ученици.
- Намаляване на риска от отпадане и преждевременно напускане на училище.
- Подобряване на училищния климат и взаимоотношенията между участниците в образователния процес.
- Повишаване мотивацията на учениците за активно участие в учебния и обществен живот.
- Развитие на личностните, социалните, гражданските и предприемаческите компетентности.

- Повишаване участието на родителите в образователния процес и училищните инициативи.
- Ефективно функциониране на системата за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Утвърждаване на училището като сигурна, подкрепяща и приобщаваща образователна среда.

4. Мониторинг и отчетност

Изпълнението на дейностите по приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие се проследява чрез:

- анализ на дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие;
- проследяване на посещаемостта, успеваемостта и развитието на учениците;
- анализ на случаите на риск, предприетите мерки и постигнатите резултати;
- отчет на дейността на психолога, педагогическия съветник и класните ръководители;
- годишен анализ, представен пред Педагогическия съвет.

Контролът по изпълнението на настоящия раздел се осъществява от директора на училището.

XIII. МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ, ПРОЕКТИ И ПАРТНЬОРСТВА

Международната дейност, проектната работа и партньорствата са важен инструмент за повишаване качеството на професионалното образование, разширяване на възможностите за обучение и практика, развитие на ключови компетентности и повишаване престижа на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“.

1. Основни цели

- Разширяване на международното сътрудничество и участието в европейски образователни инициативи.
- Повишаване качеството на професионалното образование чрез участие в национални и международни проекти.
- Развитие на партньорства с работодатели, висши училища, институции, неправителствени организации и професионални организации.
- Осигуряване на възможности за ученическа и преподавателска мобилност.
- Популяризиране на добрите практики и постиженията на училището.

2. Основни дейности

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1.	Участие в програма „Еразъм+“ и други европейски образователни програми.	Съгласно сроковете	Директор, екипи по проекти	Брой подадени и одобрени проекти	Европейски програми
2.	Участие в проекти, финансирани от МОН, ЕС и други финансиращи организации.	Целогодишно	Екипи по проекти	Брой реализирани проекти	Проектно финансиране
3.	Разширяване на партньорствата с работодатели за провеждане на производствени практики, обучение в реална работна среда и съвместни инициативи.	Целогодишно	Директор	Брой партньорски организации	Не е необходимо
4.	Сътрудничество с висши училища за професионално ориентиране и продължаване	Целогодишно	Кариерен консултант	Брой инициативи	Училищен бюджет

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
	на образованието.				
5.	Участие в национални и международни конкурси, олимпиади, състезания и конференции.	Целогодишно	Учители	Брой участия и отличия	Училищен бюджет
6.	Организиране на срещи, лекции и практически обучения с представители на бизнеса, институции и професионални организации.	Целогодишно	Учители по професионална подготовка	Брой проведени инициативи	Училищен бюджет
7.	Популяризиране на реализираните проекти и добри практики чрез сайта на училището, социалните мрежи и медиите.	Целогодишно	Комисия по публичност	Брой публикации	Не е необходимо

3. Очаквани резултати

- Повишаване качеството на професионалното образование.
- Разширяване на международното сътрудничество.
- Повишаване мотивацията и компетентностите на учениците и педагогическите специалисти.

- Утвърждаване на устойчиви партньорства с бизнеса и академичната общност.
- Повишаване авторитета и общественото доверие към училището.

IVX. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Изпълнението на дейностите, заложи в настоящия Годишен план, се осигурява чрез ефективно, законосъобразно и прозрачно управление на финансовите ресурси на училището.

Основни източници на финансиране

- средства от държавния бюджет;
- единен разходен стандарт;
- целеви средства от Министерството на образованието и науката;
- средства по национални програми на МОН;
- средства по европейски програми и проекти;
- собствени приходи съгласно действащото законодателство;
- дарения и спонсорства;
- средства от общината и други публични институции;
- други законосъобразни източници.

Основни принципи

- законосъобразност;
- публичност и прозрачност;
- целесъобразност;
- ефективност и икономичност;
- устойчиво управление на финансовите ресурси.

Финансовите средства се планират и разходват в съответствие с бюджета на училището, утвърдените финансови правила и действащата нормативна уредба.

XV. КОНТРОЛ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Контролът и мониторингът на изпълнението на настоящия Годишен план се осъществяват с цел своевременно проследяване на изпълнението на поставените цели, оценка на постигнатите резултати и предприемане на мерки за подобряване на дейността на училището.

Основни дейности

- текущ контрол върху изпълнението на планираните дейности;
- периодичен анализ на изпълнението по отделните направления;
- наблюдение на индикаторите за изпълнение;
- анализ на образователните резултати;
- проследяване изпълнението на решенията на Педагогическия съвет;
- изготвяне на междинни и годишен отчет за изпълнението на плана;
- предприемане на коригиращи мерки при необходимост.

Форми на мониторинг

- проверки на документацията;
- наблюдение на образователния процес;
- анализ на статистически данни;
- анкети и проучвания;
- отчети на комисии, методически обединения и работни групи;
- анализ на резултатите от вътрешното оценяване, ДЗИ, ДКИ, олимпиади и състезания.

Отговорни лица

Контролът по изпълнението на настоящия Годишен план се осъществява от директора на училището със съдействието на заместник-директорите, председателите на методическите обединения, постоянните комисии и всички педагогически специалисти според техните компетентности.

Годишният отчет за изпълнението на плана се обсъжда и приема от Педагогическия съвет в края на учебната година.

XVI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител –	

	<i>фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.</i>	
м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“.	
м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната година	
м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
м. септември	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	

XVII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието, бизнеса и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият Годишен план за дейността на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището и нормативните актове на Министерството на образованието и науката.

2. Планът е основен управленски документ, който определя приоритетите, целите, дейностите и очакваните резултати от работата на училището през учебната 2026/2027 година.

3. Изпълнението на плана е задължение на всички педагогически специалисти и служители в училището съобразно техните правомощия и функционални задължения.

4. При възникване на промени в нормативната уредба, нови политики на Министерството на образованието и науката или необходимост от оптимизиране на дейностите, Годишният план може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет и заповед на директора.

5. Контролът по изпълнението на настоящия Годишен план се осъществява от директора на училището.

6. Настоящият Годишен план е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № _____ / _____ 2026 г.

7. Планът е утвърден със Заповед № _____ / _____ 2026 г. на директора на Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“.

8. Настоящият Годишен план влиза в сила от датата на утвърждаването му и е валиден за учебната 2026/2027 година.

Директор

Цанко Цанков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

Анализ	Цел	Дейност	Индикатор
Ниски резултати БЕЛ	Повишаване на грамотността	Инициативи за четене	Среден успех
Недостиг на прием	Популяризиране	Дни на отворени врати	Реализиран прием
Дигитализация	STEM	Обучения	Използване на STEM
Киберрискове	Киберсигурност	Обучения	Намалени инциденти

ОБСТОПАНСКА

**Правила за организиране, провеждане и отчитане на
вътрешноинституционалната квалификация
във ФСГ „Атанас Буров“
през учебната 2026/2027 година**

Всяка вътрешноинституционалната квалификация във Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ – гр. Хасково, се осъществява по следните правила:

1. Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
2. Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.
- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

**Правила за организиране, провеждане и отчитане на
продължаваща квалификация във ФСГ „Атанас Буров“
през учебната 2026/2027 година**

Всяка продължаваща квалификация във Финансово-стопанска гимназия „Атанас Буров“ – гр. Хасково, се осъществява по следните правила:

1. Планиране на финансовите средства за квалификация –
2. Избора на изпълнител на обученията се осъществява от комисията за квалификационна дейност във ФСГ „Атанас Буров“.
3. Обученията се провеждат по график на изпълнителя: на място или изнесено обучение, време на провеждане (учебно, неучебно време).
4. Извършва се реструктуриране на учебно съдържание (при необходимост).
5. Проверка на обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти [/http://iropk.mon.bg/](http://iropk.mon.bg/) се извършва от директора на училището.
6. Отговорни лица за дейността по организиране, изпълнение и контрол на формите на продължаваща квалификация са председателя и членовете на комисията за квалификационна дейност във ФСГ „Атанас Буров“.



ТАБЛО С КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (KPI) ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Ключов показател (KPI)	Базова стойност 2025/2026	Целева стойност 2026/2027	Периодичност	Отговорник	Източник на данни
Среден резултат от ДЗИ по БЕЛ	_____	$\geq$ _____	След ДЗИ	Директор, ЗДУД, МО по БЕЛ	Резултати от ДЗИ
Среден резултат от НВО по математика	_____	$\geq$ _____	След НВО	ЗДУД, учители по математика и природни науки	Резултати от НВО
Ученици с успех под Среден (3,00)	_____ %	↓ с минимум 20 %	Всеки срок	ЗДУД, класни ръководители	Електронен дневник
Среден успех на училището	_____	$\geq$ _____	Всеки срок	Директор	Срочни и годишни резултати
Неизвинени отсъствия на ученик	_____	↓ с минимум 15 %	Ежемесечно	ЗДУД, класни ръководители	Електронен дневник
Общ брой отсъствия	_____	↓	Ежемесечно	ЗДУД	Електронен дневник
Ученици в риск от отпадане	_____	↓	Всеки срок	Координационен екип	Регистър на учениците
Учители, използващи STEM и дигитални технологии в обучението	_____ %	≥ 90 %	Всеки срок	ЗДУД	Наблюдения, самооценка
Проведени STEM уроци и интердисциплинарни дейности	_____	$\geq$ _____	Всеки срок	STEM екип	Отчети на МО
Участие на ученици в олимпиади, състезания и конкурси	_____	↑ с минимум 10 %	Всеки срок	МО	Регистър на участията
Отличия (призови места)	_____	↑	Годишно	МО	Протоколи и грамоти
Обхват на допълнителните консултации	_____ %	≥ 90 % от учениците в риск	Всеки срок	Учители	Графици и присъствени списъци
Проведени вътрешни наблюдения на учебни часове	_____	≥ 2 на учител годишно	Всеки срок	Директор, ЗДУД	Протоколи
Изпълнение на дейностите по Годишния план	_____ %	≥ 95 %	Всеки срок	Директор	Отчети по плана

ТАБЛО С КЛЮЧОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (KPI) за мониторинг на изпълнението на годишния план за дейността на фсг „атанас буров“ през учебната 2026/2027 година

Ключов показател (KPI)	Исходно ниво 2025/2026	Целева стойност 2026/2027	Текущ резултат	Периодичност	Отговорник
Среден успех от ДЗИ по БЕЛ	3,97	$\geq 4,10$		След ДЗИ	Директор, ЗДУД
Среден успех от ДЗИ – чрез защита на дипломен проект	5,28	$\geq 5,30$		След ДЗИ	ЗДУД
Среден резултат от НВО по БЕЛ (%)	33,27	$\geq 35,00$		След НВО	ЗДУД
Среден резултат от НВО по математика (%) и др.	17,63	$\geq 20,00$		След НВО	ЗДУД
Среден успех на училището	_____	$\geq$ _____		Всеки учебен срок	Директор
Ученици със слаби оценки	74	≤ 55		Всеки учебен срок	ЗДУД
Неизвинени отсъствия	100 % (база)	Намаление с минимум 15 %		Ежемесечно	Класни ръководители
Ученици в риск от отпадане	_____	Намаление		Всеки учебен срок	ЕПЛР
Обхват на учениците в консултации	_____ %	≥ 90 %		Всеки учебен срок	Учители
Проведени вътрешни наблюдения на учебни часове	_____	≥ 2 на учител годишно		Всеки учебен срок	Директор, ЗДУД
Проведени интердисциплинарни/STEM уроци	_____	Увеличение		Всеки учебен срок	Председател и на МО
Използване на STEM центъра в учебния процес	_____	Увеличение		Всеки учебен срок	Учители
Учители, използващи дигитални технологии и инструменти с ИИ	_____ %	≥ 90 %		Всеки учебен срок	ЗДУД
Участия на ученици в олимпиади, състезания и конкурси	_____	Увеличение		Всеки учебен срок	Председател и на МО
Отличия от олимпиади, състезания и конкурси	_____	Увеличение		Годишно	Председател и на МО
Реализирани дейности по национални програми и	_____	100 % изпълнени		Всеки учебен срок	Директор

Ключов показател (KPI)	Изходно ниво 2025/2026	Целева стойност 2026/2027	Текущ резултат	Периодичност	Отговорник
проекти		е			
Изпълнение на дейностите по Годишния план	— %	≥ 95 %		Всеки учебен срок	Директор



КАРТА НА РИСКА
към Годишния план за дейността на ФСГ „Атанас Буров“ – гр.
Хасково за учебната 2026/2027 година

Цел

Картата на риска има за цел своевременното идентифициране, оценяване, наблюдение и управление на рисковете, които могат да оказат влияние върху качеството на образователния процес, изпълнението на годишния план и постигането на стратегическите цели на училището.

Методика за оценяване**Вероятност**

Стойност	Описание
1	Много ниска
2	Ниска
3	Средна
4	Висока
5	Много висока

Въздействие

Стойност	Описание
1	Незначително
2	Слабо
3	Средно
4	Сериозно
5	Критично

Ниво на риска = Вероятност × Въздействие

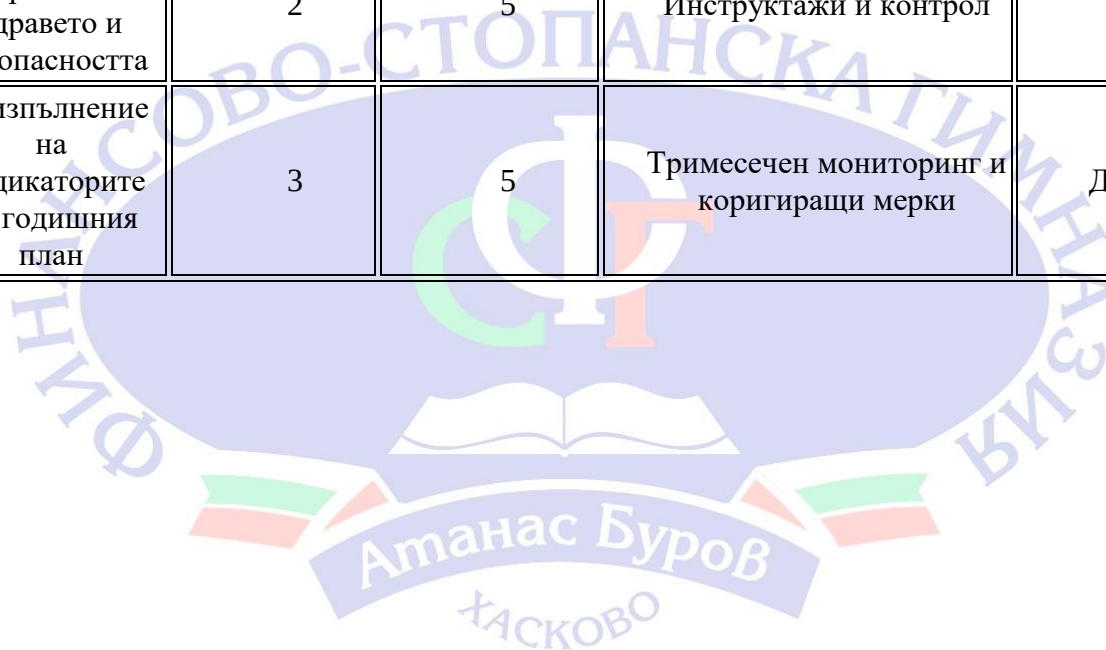
- ✓ 1–5 – нисък риск
- ✓ 6–10 – умерен риск
- ✓ 11–15 – значителен риск
- ✓ 16–25 – висок риск

Регистър на рисковете

Риск	Вероятност	Въздействие	Превантивни мерки	Отговорник
Ниски резултати на НВО по БЕЛ	5	5	Ежемесечен анализ, допълнителни консултации, диагностични тестове	Директор, ЗДУД, МО БЕЛ
Ниски	5	5	Работа по групи,	Учителите

Риск	Вероятност	Въздействие	Превантивни мерки	Отговорник
резултати на НВО по математика и други природни науки			тематични тестове, индивидуална подкрепа	математика и природни науки
Резултати на ДЗИ под националните	4	5	Пробни матури, анализ на грешките, индивидуални планове	ЗДУД Председател и на МО
Разминаване между текущо оценяване и външно оценяване	4	4	Уеднаквяване на критериите за оценяване, вътрешен мониторинг	Председател и на МО
Ниска функционална грамотност	5	5	Интердисциплинарни уроци, работа с текст във всички предмети	Всички учители
Висок брой отсъствия	4	4	Ежемесечен контрол, работа с родители, ЕПЛР	Класни ръководители
Ниска учебна мотивация	4	4	Индивидуална подкрепа, кариерно ориентиране, извънкласни дейности	Психолог, класни ръководители
Различия между паралелките	4	4	Вътрешноинституционален мониторинг и методическа подкрепа	Директор
Недостатъчно използване на STEM средата	3	4	График за използване, наблюдение на занятия	ЗДУД
Недостатъчно използване на ИИ и дигитални технологии	3	3	Обучения и обмен на добри практики	МО ИТ
Недостатъчна квалификация по компетентностен подход	3	4	Вътрешноинституционална квалификация	Директор
Ниска активност в национални състезания	3	3	Подготовка и стимулиране на учениците	Председател и на МО
Недостатъчна работа с ученици в риск	3	5	Ежемесечно проследяване на индивидуалните планове	ЕПЛР
Намаляване броя на кандидатите за VIII клас	4	5	Активна рекламна кампания, дни на отворени врати	Председател и на МО

Риск	Вероятност	Въздействие	Превантивни мерки	Отговорник
Недостиг на млади педагогически специалисти	4	4	Наставничество и привличане на млади учители	Директор
Киберинцидент и и загуба на данни	2	5	Архивиране, обучения по киберсигурност	Учители по ИТ
Неизпълнение на дейности по национални програми	2	4	Периодичен мониторинг	Ръководител и на проекти
Неефективно използване на бюджета	2	5	Финансов контрол и текущ анализ	Директор, главен счетоводител
Инциденти, свързани със здравето и безопасността	2	5	Инструктажи и контрол	Комисия по БЗУТ
Неизпълнение на индикаторите от годишния план	3	5	Тримесечен мониторинг и коригиращи мерки	Директор



МАТРИЦА НА ПРИЧИННО-СЛЕДСТВЕНИТЕ ВРЪЗКИ
към Годишния план за дейността на ФСГ „Атанас Буров“ – учебна 2026/2027
година

Цел

Матрицата осигурява проследимост между резултатите от анализа на състоянието на училището, идентифицираните причини за установените проблеми, планираните управленски решения, индикаторите за изпълнение и очакваните резултати. Тя подпомага управлението, основано на доказателства, и последващия мониторинг на изпълнението на Годишния план.

Матрица

Установен проблем (анализ)	Основни причини	Управленско решение	Основни дейности	Индикатори	Очакван резултат
Резултатите от ДЗИ по БЕЛ са под средните за страната	Недостатък на развита функционал на грамотност; недостатък на системно упражняване на аргументативно писане	Повишаване качеството на обучението по БЕЛ	Диагностични тестове; пробни матури; анализ на резултатите; консултации	Среден успех от ДЗИ; дял на учениците с резултат над средния	Повишаване на средния успех и намаляване на слабите резултати
Резултатите от НВО по математика и др. природни науки са под желаните стойности	Затруднения при решаване на практическ и задачи; пропуски в базови знания	Засилване на подготовката по математика и по природни науки	Допълнителни консултации; тематични тестове; анализ на грешките	Среден резултат от НВО; процент ученици с напредък	Повишаване на средния резултат
Различия между резултатите на паралелките	Нееднакво прилагане на компетентностния подход; различни практики за оценяване	Уеднаквяване на методическият подход	Вътрешноинституционални квалификации; наблюдения на уроци; обмен на добри практики	Намаляване на разликите между паралелките	По-равномерни образователни резултати
Разминаване между текущото оценяване и външното	Нееднакви критерии за оценяване; недостатъчно	Усъвършенстване на системата за оценяване	Анализ на оценяването; разработване на общи критерии; вътрешен контрол	Съпоставимост на резултатите	По-висока обективност на оценяването

Установен проблем (анализ)	Основни причини	Управленско решение	Основни дейности	Индикатори	Очакван резултат
оценяване	използване на формиращо оценяване				
Недостатъчно развита функционална грамотност	Ограничена работа с текст във всички учебни предмети	Въвеждане на училищен модел за развитие на функционалната грамотност	Интердисциплинарни уроци; задачи с реални казуси; работа с различни видове текст	Резултати от вътрешни диагностики; НВО и ДЗИ	Подобряване на уменията за четене, анализ и аргументация
Висок брой отсъствия при отделни ученици	Ниска мотивация; семейни фактори; недостатъчен родителски контрол	Система за ранно предупреждение и подкрепа	Ежемесечен мониторинг; индивидуална работа; срещи с родители; взаимодействие с институции	Брой неизвинени отсъствия; брой ученици в риск	Намаляване на отсъствията и риска от отпадане
Недостатъчна мотивация за учене	Слаба връзка между обучението и професионалната реализация	Засилване на кариерното ориентиране и практическата насоченост	Срещи с работодатели; практически обучения; участие в проекти	Участие в инициативи; удовлетвореност на учениците	Повишена учебна мотивация
Недостатъчно използване на STEM средата	Липса на устойчиви модели за интегриране в учебния процес	Повишаване ефективността на STEM обучението	График за използване; интегрирани уроци; споделяне на добри практики	Брой проведени занятия; участие на ученици	По-широко приложение на STEM технологиите
Недостатъчно използване на дигитални технологии и инструменти с ИИ	Нееднакво ниво на дигитални компетентности на педагогическите специалисти	Повишаване на дигиталната компетентност	Обучения; вътрешни работилници; обмен на ресурси	Дял на учителите, използващи дигитални инструменти	По-ефективно дигитално обучение
Риск от намаляване на кандидатите за VIII клас	Демографски фактори; силна конкуренция между училищата	Активна политика за публичност и популяризиране	Дни на отворените врати; информационни кампании; партньорства	Реализиран държавен план-прием	

ПЛАН-ГРАФИК ЗА МОНИТОРИНГ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ
към Годишния план за дейността на ФСГ „Атанас Буров“ – гр. Хасково
Учебна 2026/2027 година

1. Цел

Мониторингът и вътрешният контрол имат за цел да осигурят системно проследяване на изпълнението на Годишния план, качеството на образователния процес, ефективността на управленските решения и постигането на планираните резултати чрез своевременно предприемане на коригиращи действия.

2. Основни принципи

Мониторингът се осъществява при спазване на следните принципи:

- законосъобразност;
- обективност;
- прозрачност;
- проследимост;
- управление, основано на данни;
- ориентираност към подобряване на качеството.

3. План-график

Период	Обект на мониторинг	Основни дейности	Метод /инструмент	Отговорник	Документ/ доказателство
Септември	Организация на учебната година	Проверка на училищната документация, графици, разписания, планове	Проверка по документи	Директор	Констативен протокол
Септември	Входно равнище	Анализ на диагностичните резултати	Анализ на данни	ЗДУД, МО	Анализ по предмети
Ежемесечно	Посещаемост	Проследяване на отсъствията и учениците в риск	Справки в НЕИСПУО/ електронен дневник	ЗДУД, класни ръководители	Месечен отчет

Период	Обект на мониторинг	Основни дейности	Метод /инструмент	Отговорник	Документ/ доказателство
Ежемесечно	Изпълнение на учебните програми	Проверка на тематичното разпределение и реализираното съдържание	Проверка на документацията	ЗДУД	Констативен протокол
Ежемесечно	Изпълнение на годишния план	Проследяване на изпълнението на дейностите	Мониторинг по индикатори	Директор	Справка за изпълнение
Всеки учебен срок	Качество на преподаването	Наблюдение на педагогически ситуации	Посещение на учебни часове	Директор, ЗДУД	Карта за наблюдение
Всеки учебен срок	Формиращо и текущо оценяване	Анализ на оценяването	Проверка на документацията	ЗДУД	Аналитична справка
Всеки учебен срок	Методическа дейност	Анализ на работата на методическите объединения	Доклад на председателите	Директор	Протоколи
Всеки учебен срок	Работа с ученици в риск	Проследяване изпълнението на индивидуалните мерки	Анализ на случаи	ЕПЛР	Индивидуални планове
Ноември	STEM обучение	Проверка използването на STEM средата	Наблюдение	Директор	Доклад
Декември	Квалификационна дейност	Анализ на проведените обучения	Проверка на документацията	Председател МО по професионална подготовка	Отчет
Януари	Резултати за първи учебен срок	Анализ на успеха, отсъствията и дисциплината	Статистически анализ	Председатели на МО	Анализ
Февруари	Вътрешно оценяване	Анализ на диагностичните резултати	Анализ на данни	Председатели на МО	Доклад
Март	Подготовка за НВО и ДЗИ	Проверка на готовността	Анализ на пробни изпити	Директор	Анализ
Април	Работа по национални програми и	Проверка изпълнението на дейностите	Проверка на документацията	Ръководители на проекти	Отчет

Период	Обект на мониторинг	Основни дейности	Метод /инструмент	Отговорник	Документ/ доказателство
	проекти				
Май	Подготовка за приключване на учебната година	Проверка изпълнението на учебните програми	Проверка	ЗДУД	Констативен протокол
Юни	Анализ на НВО	Анализ на резултатите	Статистически анализ	Председатели на МО	Доклад
Юни	Анализ на ДЗИ	Анализ на резултатите	Статистически анализ	Председатели на МО	Доклад
Юли	Изпълнение на годишния план	Обобщен анализ на изпълнението	Самооценка	Директор	Годишен отчет

